



## FEDERAZIONE NAZIONALE DEI COLLEGI IPASVI

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI II FASCIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DI DURATA TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE.**

In esecuzione della delibera del Comitato Centrale n. 13/2016 con la quale è stato deliberato il Piano di organizzazione della Federazione nazionale dei Collegi Ipasvi;

Vista la Delibera n. 93/2016 con la quale si è deciso di attivare un incarico dirigenziale di secondo livello (dirigente II fascia) degli uffici amministrativi della FNC Ipasvi e di dare mandato al consulente legale della FNC di predisporre quanto necessario per l'acquisizione della suddetta figura;

Visto il D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. contenente le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 19, comma 6 che fissa la disciplina degli incarichi dirigenziali prevedendo tra l'altro che possano essere conferiti a personalità con particolare e comprovata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. relativo al *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

Visto il D.Lvo 8 aprile 2013 n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190."*

Visto il vigente CCNL dell'Area VI della Dirigenza degli Enti pubblici non economici;

Visto l'incarico conferito a Corsi & Partners srl per lo svolgimento delle operazioni di preselezione dei candidati

La Federazione Nazionale dei Collegi IPASVI

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, previa valutazione preselettiva affidata alla Srl Corsi & Partners, mediante comparazione di curricula e colloquio valutativo, al fine del conferimento dell'incarico di dirigente di II fascia con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, eventualmente rinnovabile.

#### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il Dirigente di II fascia deve contribuire a realizzare la *mission* della Federazione.

In particolare:

- formula proposte ed esprime pareri al dirigente di I fascia;
- cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati dal dirigente di I fascia, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- svolge tutti gli altri compiti attribuiti dal dirigente di I fascia;
- dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici che da lui dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- effettua la valutazione del personale assegnato, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
- fornisce pareri al dirigente di prima fascia per il buon andamento dell'Ente e per l'ottimale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi uffici;
- Si relaziona con il Segretario del CC e con il Tesoriere del CC per le rispettive aree di competenza (art 31 e 32 del DPR 221/50).

Il Dirigente è altresì :

- Delegato per la sicurezza. D.Lgs 81/2008
- Proponente delle Determine dirigenziali per concessione dei Patrocini
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## Art. 2

### Competenze richieste

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche ed in particolar modo della Federazione Nazionale e dei Collegi provinciali IPASVI e della normativa collegata;

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle funzioni, come sopra individuate,
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

### **Art. 3**

#### **Requisiti richiesti**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

##### **a) Titolo di studio:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **b) Esperienza professionale:**

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

· aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

### **oppure**

· aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

### **oppure**

· provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto.

L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

### **oppure**

- provenire dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato con un esercizio non inferiore a cinque anni

### **Requisiti soggettivi richiesti**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1 ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente, insufficiente rendimento;
- sono stati licenziati o destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o condanna penale;
- hanno subito condanna penale che in base alla normativa vigente preclude la possibilità di instaurare un rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato (Legge 11/8/2014 n. 114).

#### Art. 4

##### Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, utilizzando il modello allegato, esclusivamente seguendo le modalità sotto riportate:

consegnata a mano alla sede della Federazione in via Agostino Depretis Roma da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle 14 alle 16.30 e sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione pubblica Dirigente II fascia"

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Federazione nazionale dei Collegi Ipasvi Via Agostino Depretis n. 70 00184 ROMA e sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione pubblica Dirigente II fascia"

a mezzo PEC effettuato dall'**utenza personale** di Posta Elettronica Certificata **del richiedente**, rilasciata ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c bis) Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 con successive modifiche ed integrazioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [federazione@ipasvi.legalmail.it](mailto:federazione@ipasvi.legalmail.it) riportando nell'oggetto "Avviso di selezione pubblica Dirigente II fascia"

a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bandifnc@ipasvi.it](mailto:bandifnc@ipasvi.it) riportando nell'oggetto "Avviso di selezione pubblica Dirigente II fascia"

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato.**

La domanda di ammissione sottoscritta dal candidato deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale dell'art. 3 del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Le domande redatte in carta semplice debitamente sottoscritte e corredate di tutta la documentazione necessaria dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre** le ore 12,00 del giorno 8 marzo 2017

Il candidato deve altresì fornire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (DLgvo 196/2003).

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato saranno ritenute irricevibili.

La domanda di partecipazione trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento si intenderà trasmessa in tempo utile **solo se ricevuta dalla Federazione entro il termine** sopra indicato; la Federazione non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, mancata consegna o consegna della raccomandata oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre la data di scadenza dei termini non è ammessa la regolarizzazione delle domande da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda redatta come sopra indicata deve essere allegato a pena di esclusione:

- a) "curriculum vitae e professionale", in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza dei dati dichiarati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 oltre alla contestuale dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato DPR. Il Curriculum deve contenere:
- elenco dettagliato delle attività, delle esperienze professionali svolte e dei ruoli ricoperti, nell'esercizio pluriennale di funzioni dirigenziali e/o direttive, con precisa indicazione dei periodi di svolgimento e delle strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte;
  - titoli professionali e di studio, corsi di specializzazione post laurea, corsi di formazione specifica in materie attinenti alla funzione da ricoprire;
  - eventuali abilitazioni professionali conseguite.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 6**

### **Ammissione e esclusione dei candidati dalla procedura**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

## **Art. 7**

### **Valutazione preselettiva dei Candidati**

Il colloquio valutativo sarà preceduto da una fase di preselezione che verrà condotta dalla società Corsi & Partners srl cui la Federazione ha affidato specifico incarico di effettuare per ciascun candidato la verifica dell'esistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle dichiarazioni effettuate, un colloquio individuale al fine di registrare le singole motivazioni personali e il controllo delle referenze tramite accesso diretto ai precedenti datori di lavoro.

La società Corsi & Partners srl provvederà a contattare direttamente i singoli candidati tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione per indicare la data del colloquio preselettivo.

Il superamento della preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

## **Art. 8**

### **Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web della Federazione Nazionale IPASVI alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso. Sul sito verrà pubblicato l'elenco dei soggetti ammessi alla procedura, la data e il luogo del colloquio innanzi alla Commissione valutativa.

## **Art. 9**

### **Valutazione dei candidati**

La valutazione finale dei candidati sarà svolta da una commissione nominata dalla Federazione Nazionale IPASVI la cui composizione verrà pubblicata sul sito della Federazione.

## **Art. 10**

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico di Dirigente di II fascia viene conferito mediante la stipulazione di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabile.

L'incarico ha inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e sarà disciplinato dal CCNL Area VI Dirigente degli Enti pubblici non economici.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, della veridicità delle dichiarazioni rese e di tutte le altre condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative.

## **Art. 11**

### **Incompatibilità**

L'incarico di Dirigente di II fascia è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro privato o pubblico.

## **Art. 12**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Federazione nazionale dei Collegi IPASVI ai soli fini della gestione della procedura e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati alla Società Corsi&Partners srl incaricata della gestione della fase preselettiva che li tratterà esclusivamente a tale scopo.

Titolare del trattamento è la Federazione Nazionale IPASVI con sede in Roma via Depretis 70.

Il Responsabile del trattamento è la Presidente della Federazione

## **Art.13**

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale internet della Federazione nazionale dei Collegi IPASVI all'indirizzo [www.ipasvi.it](http://www.ipasvi.it).

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Stefania Gastaldi che potrà essere contattata per eventuali ulteriori informazioni alla mail [bandifnc@ipasvi.it](mailto:bandifnc@ipasvi.it) o al numero telefonico 06/46200101.

*Il Direttore*

Stefania Gastaldi