



FEDERAZIONE NAZIONALE DEI COLLEGI IPASVI

per la FEDERAZIONE NAZIONALE COLLEGI IPASVI di Roma

- ~~Barbara Mangiacavalli~~
- Beatrice Mazzoleni

per le Organizzazioni Sindacali

- CISL FP
- ~~UIL PA~~

Tra la Federazione Nazionale dei Collegi IPASVI (di seguito denominata per brevità Ente) e le Organizzazioni Sindacali è stipulato il seguente

**ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER
GLI ANNI 2006-9
ANNO 2017**

ART. 1 – DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

In attuazione dell'art. 1 del contratto integrativo vengono individuate le seguenti risorse:

risorse per di attivazione dei nuovi servizi e processi di organizzazione come da art. 3 comma 3 del C.C.N.L. per il secondo biennio economico 2000-1

1,63% monte salari anno 2001	€	54.000,00
2,33% monte salari anno 2001	€	1.143,96
1,36% monte salari anno 2003	€	1.635,23
1,41% monte salari anno 2003	€	1.074,56
0,89% monte salari anno 2003	€	1.114,07
3,53% monte salari anno 2005	€	703,20
2,07% monte salari anno 2007	€	2.999,17
Totale	€	1.839,28
	€	64.509,48

ART. 2 – IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse di cui all'art. 1 sono impiegate nel modo di seguito indicato:

Retribuzione di posizione parte fissa	€	36.299,70
Retribuzione di posizione parte variabile	€	15.000,00
Retribuzione di risultato	€	13.209,76 ⁸

ART. 3 – FISSAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE

Viene fissato l'obiettivo ALLEGATO AL PRESENTE ACCORDO.

CISL FP

Progetto per il 2017

Dirigente I fascia

1. Attivazione delle disposizioni del Protocollo informatico e digitalizzazione della FNC ai sensi del DPCM DPCM 3/12/2013 sulle Regole tecniche del Protocollo informatico, del DPCM 3/12/13 sulle Regole tecniche dei Sistemi di conservazione e DPCM 13/11/14 sulle Regole tecniche sul documento informatico.
Tale progetto prevede:
Acquisto di ulteriori strumenti per l'attivazione:
 - espansione del programma Iride su cui gira il Protocollo di questa FNC
 - acquisto eventuali ulteriori strumenti (scanner;)Formazione specifica del personale addetto al protocollo e informativa a tutto il personale relativamente alle modifiche organizzative conseguenti.
Modifica del Manuale di gestione con l'ausilio di consulenti (avv. Lisi, Onorato Biancone, un archivista)
Stretto collegamento con il Gruppo di lavoro per la dematerializzazione in merito al processo di conservazione dei documenti informatici e invio per la conservazione.
2. Attività di inserimento del Dirigente di II fascia assunto a tempo determinato con contratto triennale in data 5 giugno 2017