

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL COMITATO CENTRALE E DEL COLLEGIO DEI REVISORI – FNOPJ

I componenti del Comitato Centrale e del Collegio dei Revisori della Federazione Ipasvi sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio delle proprie funzioni:



1. Spese di viaggio

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- aereo (con biglietto di seconda classe);
- treno (con biglietto di prima/seconda classe), taxi ed altri mezzi pubblici;
- autovettura, con rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del prezzo corrente della benzina verde oltre a pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

Sono altresì autorizzati gli acquisti di tessere per l'ottenimento di tariffe agevolate.

2. Spese di soggiorno

Sono autorizzate spese di soggiorno per un massimo di € 300,00 per notte di pernottamento (€ 350,00 per l'estero).

3. Spese di ristorazione

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 100,00 per giorno per persona.

4. Spese di rappresentanza

Sono autorizzate spese di rappresentanza per ristorazione per un massimo di €. 100,00 per giorno per persona.

Le spese di viaggio (e le relative spese di soggiorno e ristorazione) sono relative agli spostamenti (andata e ritorno) dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il consigliere/revisore si trovava per conto della Federazione) alla sede della Federazione (o ad altro luogo in cui la Federazione convoca comitati centrali, consigli nazionali o altri eventi istituzionali o in cui è richiesta la presenza di un componente del cc per motivi istituzionali di rappresentanza).

Le spese di cui sopra possono essere sostenute direttamente dal consigliere/revisore o attraverso carta di credito della Federazione.

E' facoltà del consigliere/revisore usufruire del servizio di prenotazione della società convenzionata allo scopo con la Federazione; in questo caso le spese relative saranno addebitate direttamente da detta società alla Federazione.

Sarà cura del consigliere/revisore consegnare all'Ufficio Tesoreria una busta contenente le ricevute di tutte le spese sostenute, sia in contanti che a mezzo carta di credito (queste ultime allegando anche la ricevuta della carta di credito), nonché le ricevute delle spese pagate dalla Federazione a mezzo prenotazione effettuata con la società allo scopo convenzionata con la Federazione.

Le spese risultanti dalla carta di credito di cui il consigliere/revisore non fornisce documentazione entro tre mesi nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra saranno oggetto di automatico addebito al consigliere/revisore.

Ai componenti del Comitato Centrale e del Collegio dei Revisori della Federazione Ipasvi spettano le seguenti indennità:

1. Indennità di funzione per componenti C.C. e CRC

Presidente CC	€ 3.393,00/mensili
Vice Presidente CC	€ 2.443,00/mensili
Segretario CC	€ 2.443,00/mensili
Tesoriere CC	€ 2.443,00/mensili
Consiglieri CC	€ 2.172,00/cad/mensili
Presidente CRC	€ 1.000,00/mensili
Revisori effettivi e supplente	€ 700,00/cad/mensili

Indennità collegate alla presenza per componenti C.C. e C.R.C.

- gettone di presenza: € 150,00 giornaliero
- trasferta: € 80,00
- rimborso chilometrico: benzina e gasolio 1/5 del costo corrente.

Le indennità di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute.

Il gettone di presenza spetta per ogni giornata intera o frazione di giornata calcolate dall'ora di partenza all'ora di arrivo alla propria residenza/domicilio.

La rilevazione dei gettoni di presenza viene effettuata dall'Ufficio Tesoreria attraverso le buste consegnate per i rimborsi. Sarà pertanto cura del consigliere/revisore:

- indicare sul retro della busta i motivi in base ai quali il consigliere/revisore ha svolto la propria attività per la Federazione;
- consegnare la busta anche in assenza di richiesta di rimborso spese.

Il gettone di presenza e la trasferta (come sopra indicato) e le spese sostenute dai componenti del Comitato Centrale e del Collegio dei Revisori dei Conti la cui presenza è formalmente richiesta per la partecipazione a convegni/corsi di aggiornamento attivati dai Collegi Provinciali sono a carico della Federazione Nazionale.

Ai componenti il CC vengono assegnati in uso i sottoelencati strumenti di lavoro:

- 1 P.C. portatile e relativi accessori compresa scheda dati per traffico internet;
- 1 Ipad con relativi accessori compresa scheda dati per traffico internet;
- 1 telefono cellulare e relativi accessori, compresa scheda per traffico telefonico e internet.

Ai componenti il CRC vengono assegnati in uso i sottoelencati strumenti di lavoro:

- 1 Tablet o PC portatile con relativi accessori esclusa la scheda dati per traffico internet;
- 1 telefono cellulare e relativi accessori, esclusa la scheda per traffico telefonico e internet.

In caso di furto o smarrimento degli strumenti di lavoro in dotazione sarà cura del singolo componente il CC o CRC presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e contestuale comunicazione alla Federazione.

Il presente regolamento avrà decorrenza dal 02 febbraio 2018.