

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PERMANENTE DELLE ASSOCIAZIONI DEI PAZIENTI E DEI CITTADINI

Articolo 1 – DEFINIZIONE E FINALITA'

La FNOPI con l'attivazione della CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI PAZIENTI E DEI CITTADINI intende favorire il confronto e la crescita culturale sulle tematiche di interesse per la professione infermieristica sviluppando la collaborazione ed il coordinamento fra le varie realtà di rappresentanza degli assistiti.

La Consulta è, quindi, un luogo di confronto e di comunicazione tra la FNOPI e le associazioni dei pazienti e dei cittadini, in cui sono discussi temi di rilevanza per la professione infermieristica e per i cittadini stessi.

La Consulta è un organismo consultivo a cui potranno partecipare le Associazioni dei pazienti, di volontariato e di tutela e di promozione sociale, operanti nel settore sanitario, socio-sanitario o in settori attinenti alla promozione della salute che vi aderiranno.

La Consulta svolge funzioni di consultazione in quanto viene sentita preventivamente in merito a tematiche professionali definite dal Comitato Centrale della Federazione e svolge funzioni di proposta nei confronti della stessa proponendo, segnalando e collaborando sulle diverse tematiche di interesse. I pareri espressi dalla Consulta verranno valutati dal Comitato Centrale della Federazione e contribuiranno ad orientare la politica istituzionale.

La Consulta ha carattere permanente ed è istituita presso la sede della FNOPI in Roma via Depretis 70.

Articolo 2 – ORGANI DELLA CONSULTA

Sono organi permanenti della Consulta:

- l'Assemblea plenaria della Consulta
- Il Coordinatore

Tutte le cariche della Consulta sono gratuite.

Articolo 3 – L'ASSEMBLEA

L'Assemblea Plenaria della Consulta è composta da un rappresentante per ogni singola associazione aderente che deve essere comunicato per iscritto da ogni associazione al momento dell'adesione.

Ogni variazione del rappresentante nominato all'atto dell'adesione deve essere effettuata per iscritto.

Il rappresentante potrà indicare un suo delegato per le sedute dell'Assemblea con comunicazione scritta.

I lavori dell'assemblea sono comunque aperti a tutti gli iscritti alle associazioni aderenti che dovranno comunicare alla segreteria amministrativa il numero effettivo dei partecipanti almeno 5 giorni prima dalla data indicata in convocazione.

L'Assemblea Plenaria della Consulta si riunisce almeno 2 volte l'anno su convocazione del Coordinatore, mediante comunicazione scritta inviata a mezzo email a ciascuna associazione.

La convocazione dovrà contenere l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, il luogo e l'ora e dovrà essere spedita almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Associazione che non si presenti consecutivamente, senza alcuna comunicazione, per tre riunioni plenarie della Consulta, perde il proprio status di membro.

L'Assemblea approva a maggioranza dei presenti il documento di lavoro contenente il parere o la proposta da sottoporre al Comitato Centrale della Federazione da parte del Coordinatore.

Articolo 4 – IL COORDINATORE

Il Coordinatore della Consulta è per diritto il Presidente della FNOPI.

Il Coordinatore o suo delegato fra i componenti del Comitato Centrale della Federazione:

- definisce l'ordine del giorno, convoca l'Assemblea.
- dirige i lavori della stessa e cura la diffusione dei verbali;
- avanza proposte di iniziative da sottoporre alla discussione della Consulta.
- cura la composizione dei gruppi di studio e di lavoro che l'Assemblea vorrà attivare e ne coordina il lavoro.

Articolo 5 – I GRUPPI DI LAVORO

In seno alla Consulta si possono costituire gruppi di lavoro temporanei o permanenti, con l'obiettivo di approfondire l'analisi e/o le proposte relative ai temi oggetto della discussione, da formalizzare nel documento di lavoro che dovrà essere approvato dall'Assemblea secondo quanto previsto dall'art.3.

I Gruppi di Lavoro si avvalgono del supporto operativo e documentale della segreteria amministrativa della Federazione.

Articolo 6 – LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La segreteria amministrativa della Consulta viene assicurata dalla FNOPI.

La segreteria amministrativa della Consulta ha il compito di tenere le relazioni con i membri aderenti in merito ai lavori della Consulta stessa, di accogliere proposte e comunicazioni e di istruirle all'attenzione del Coordinatore per la definizione degli ordini del giorno.

La segreteria amministrativa ha, inoltre, il compito di supportare i Gruppi di Lavoro temporanei o permanenti costituiti in seno alla Consulta.

Articolo 7– REQUISITI E MODALITA' PER L'ADESIONE ALLA CONSULTA

Le Associazioni che intendono aderire alla Consulta devono possedere i seguenti requisiti, risultanti dallo statuto o dall'atto costitutivo, al momento dell'adesione:

- esercitare un'attività di rappresentanza dei pazienti o dei cittadini in ambito socio-sanitario e assistenziale;
- non perseguire alcuno scopo di lucro;
- essere dotate di organismi rappresentativi di natura democratica ed elettiva
- essere costituiti da almeno un anno;

L'adesione alla Consulta viene operata attraverso la presentazione di domanda scritta, da inviare alla PEC della FNOPI su apposito modulo, nel quale andranno obbligatoriamente indicati i seguenti dati dell'aderente:

- la denominazione, la sede, i recapiti e i dati fiscali;
- il nome del Rappresentante Legale;
- la dichiarazione di accettazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento;
- il nome del rappresentante indicato per le attività della Consulta;

Alla domanda, devono essere allegate, pena il mancato accoglimento della stessa:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'aderente;
- relazione sull'attività svolta nell'anno antecedente la richiesta o bilancio sociale;

L'Associazione aderente ha obbligo di indicare, per iscritto, alla segreteria amministrativa ogni variazione nei dati comunicati all'atto dell'adesione.

Articolo. 8 - CANCELLAZIONI ED ESCLUSIONI

La cancellazione è volontaria e basta la comunicazione scritta inviata alla PEC della FNOPI.

In caso di perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 e nel caso di mancata partecipazione alle attività, disciplinato dall'art. 3 ultimo comma, si procederà alla cancellazione dell'associazione dalla previa delibera del Comitato Centrale della Federazione.

Sono esclusi e non possono aderire alla Consulta:

- i partiti politici e le loro dirette emanazioni;
- le Associazioni sindacali e professionali di categoria nonché le loro dirette emanazioni;
- le Associazioni che abbiano come finalità esclusiva la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le Associazioni che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o altri diritti di natura patrimoniale.

Articolo 9 - FORME DI SOSTEGNO ALL' ATTIVITÀ DELLA CONSULTA

La FNOPI garantisce il funzionamento della Consulta, mettendo a disposizione la segreteria amministrativa e gli spazi di riunione.

Sono a carico delle Associazioni aderenti le spese di partecipazione dei propri rappresentanti alle riunioni della Consulta e dei relativi gruppi di lavoro.

Ogni comunicazione relativa alle attività della Consulta deve essere inviata a mezzo email o a mezzo PEC all'indirizzo email della Federazione.

Ogni comunicazione all'indirizzo degli aderenti sarà effettuato a mezzo email o PEC all'indirizzo indicato al momento dell'adesione alla Consulta.

Articolo 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni del codice civile.