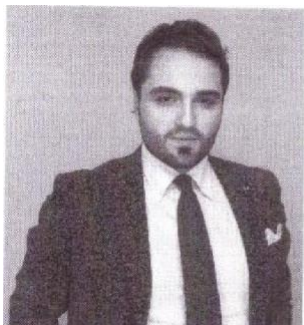


Curriculum Vitae Giovanni Grasso

Informazioni personali



Italiana

1989 -Avellino (AV)

Maschile

- Posizione
- Delegato della Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche FNOPI al Tavolo permanente di lavoro sulla sicurezza degli operatori sanitari e per la prevenzione degli episodi di violenza ai danni di tali operatori presso il Ministero della Salute dal 23 Ottobre 2019
 - Coordinatore degli Ordini delle Professioni Infermieristiche della Toscana dal Dicembre 2018
 - Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo in carica per il Triennio 2017-2020
 - Infermiere

Iscritto all'Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo dal 15/12/2011 con la qualifica di Infermiere con il num. 3242

Professione

Esperienza lavorativa 01 Ottobre 2017 -ì ad oggi
Infermiere Coordinatore Sala Operatoria Chirurgia Ambulatoriale
Dipendente tempo indeterminato

Data Occupazione ricoperta SA.PR.A Sanità S.R.L., Via Molinara 33, 52100, Arezzo (AR)

Attività e responsabilità 01 Novembre 2015 -ì ad oggi
Infermiere Coordinatore/ Responsabile Poliambulatorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente tempo indeterminato
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data Occupazione ricoperta

Attività

Attività e responsabilità

Data Occupazione ricoperta Attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
SA.PR.A Sanità S.R.L., Via Molinara 33, 52100, Arezzo (AR)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione orari dei dipendenti/collaboratori/del presidio diagnostico - Gestione e controllo pulizia e decoro degli ambienti - Gestione Check-up Clinici
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale Infermieristico (6 unità), Oss (1 unità), e rapporto Medici/Collaboratori (100 unità) del Poliambulatorio e del Presidio di Diagnostica per Immagine - Collaborazione attiva con il Direttore sanitario e il Direttore Amministrativo, - Gestione di 15 ambulatori - Gestione scadenze del materiale presente e ordini necessari - Gestione aperture sedute medici e collaboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con enti assicurativi/associazioni/aziende per convenzioni e accordi - Rapporti con la clientela, - Problem solving, - Risoluzione dei possibili conflitti tra pazienti e operatori/medici/collaboratori - Effettuazione di ECG a riposo, ECG sotto sforzo, Installazione Holter Cardiaco - Inserimento Caterere Vescicale, - Strumentista in interventi di asportazioni semplici o complesse dermatologiche - Gestione agenda/sedute appuntamenti dei medici/collaboratori - Strumentista <ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione Conteggi e controllo fatturazione dei medici - Recupero crediti da aziende partner/ pazienti/ enti collaboratori - Organizzazione lista operatoria interfacciandosi con l'equipe medica e il Direttore Sanitario, - Collaborazione attiva con il Direttore sanitario e il Direttore Amministrativo, - Gestione scadenze del materiale presente e ordini necessari - Gestione aperture sedute e orari dei dipendenti/collaboratori - Gestione unità di sterilizzazione, controllo scadenze e sterilità - Gestione e controllo pulizia e decoro degli ambienti - Gestione cartella clinica e archiviazione - Infermiere di sala o strumentista <p data-bbox="497 1254 965 1288">09 Gennaio 2012 -ì 01 Novembre 2015</p> <p data-bbox="497 1292 638 1326">Infermiere</p> <p data-bbox="497 1332 753 1366">Libero professionista</p> <p data-bbox="497 1373 1241 1408">SA.PR.A Sanità S.R.L., Via Molinara 33, 52100, Arezzo (AR)</p>

- Attività
- Effettuazione di screening audiometrici, visivi e spirometrici a domicilio in azienda o in ambulatorio polispecialistico.
 - Effettuazione prelievi ematourinari e screening per assenza di tossicodipendenza per la sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro valutazione rischio terzi, rischio lavori in quota.
 - Effettuazione Elettrocardiogramma a riposo.
 - Guida di unità mobile con 2 ambulatori

Istruzione

Data 2017/2018

Titolo conseguito Master : L'infermiere di Camera Operatoria

Ente di rilascio Università Telematica Pegaso

Votazione conseguita 30e lode

Titolo Tesi Sicurezza in sala operatoria Rischio Clinico e Errore umano

tri

Data 2016/2017

Titolo conseguito	Master : Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie
Ente di rilascio	Università Telematica Pegaso
Votazione conseguita	30e lode
Titolo Tesi	Un Male Silente: BURN-OUT Revisione della Letteratura
Abilità Acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione di problemi (problem solving). • Ampliamento delle conoscenze mirate allo sviluppo di capacità gestionali. • Strumenti idonei alla gestione del cambiamento. • Leadership • Conoscenze di management • Abilità nella programmazione e progettazione organizzativa. • Gestire in maniera ottimale le risorse umane attraverso nuovi sistemi e tecniche di comunicazione interpersonale. • Sviluppare nuove competenze e figure richieste dall'evoluzione delle organizzazioni sanitarie sullo sfondo della new economy. tri • Conoscenze teoriche e strumentali inerenti l'area dell'e-sanità e porre evidenza i principi dei più recenti studi di Health Economics e di Health Management and Accounting.

Data	06 Ottobre 2008 -i 13 Dicembre 2011
Titolo conseguito	Laurea di primo livello in Infermieristica
Ente di rilascio	Università degli Studi di Siena, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea triennale in Infermieristica
Votazione conseguita	106 / 110
Titolo Tesi	Rappresentanze infermieristiche: ambito ordinistico, politico, sindacale
Tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> - Medicina Interna, • Medicina Interna Geriatrica • Ortopedia e traumatologia • Chirurgia Generale • Chirurgia Vascolare • Pneumologia • Gastroenterologia • Malattie Infettive • Cardiologia -UTIC Unità di Terapia Intensiva Cardiologica • Pronto soccorso • Rianimazione e Terapia Intensiva • Chirurgia Generale • Distretto Sanitario Territoriale

<p>Obiettivi di</p>	<p>Referenti : Dr.ssa Luciana Panicucci, Dr. Bonarini Andrea, Dr.ssa Lepri Simona</p> <p>tirocinio ■ Inserimento, mantenimento e cura di CVP nel paziente adulto e pediatrico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione e medicazione del CVC impiantato e non nel paziente adulto e pediatrico. <ul style="list-style-type: none"> ● Gestione e medicazione del Catetere Arterioso nel paziente critico. ● Prelievo ematico, urinario e coprologico, ● Somministrazione della terapia endovenosa (regolatore manuale, pompa peristaltica e volumetrica), enterale, sottocutanea e intramuscolare nel paziente adulto e pediatrico. ■ Cura e gestione dell'igiene nel paziente geriatrico. ● Inserimento, mantenimento e rimozione di Catetere Vescicale. <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione del paziente tracheostomizzato. ■ Gestione del paziente oncologico e del paziente critico in terapia intensiva cardiologica e di rianimazione. <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoraggio base e avanzato. ● Esecuzione e lettura di base dell'ECG. ● Medicazione di ferite chirurgiche e ferite difficili. ● Mobilizzazione del paziente allettato. tri ■ Cura alimentare nel paziente disfagico. <ul style="list-style-type: none"> ■ Inserimento, gestione e rimozione del SNG. ■ Confezionamento di steccature e bendaggi nel paziente ortopedico. ● Preparazione pre — operatoria del paziente chirurgico ● Gestione intra .e post — operatoria del paziente chirurgico. ● Gestione Tourniquet e Recupero Ematico intra — operatorio. ■ Gestione del processo trasfusionale. ● Strumentazione intraoperatoria. <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza durante intubazione endotracheale e gestione del tubo ET. ■ Assistenza durante sedazione e somministrazione di anestesia locale, sub aracnoidea e generale. ● Gestione del paziente urologico e ginecologica. ● Disostruzione delle vie aeree nel paziente adulto e pediatrico, rianimazione cardiorespiratoria nel paziente adulto e pediatrico.
<p>Data</p>	<p>A.A. 2008, AA. 2009, A.A. 2010</p>
<p>Riconoscimenti</p>	<p>N o3 Borsa di studio per merito</p>
<p>Ente di rilascio</p>	<p>Regione Toscana, DSU - Diritto allo Studio Universitario</p>
<p>Data</p>	<p>15 Settembre 2003 + 07 Luglio 2008</p>
<p>Titolo conseguito</p>	<p>Diploma di Istruzione Secondaria Superiore</p>
<p>Ente di rilascio</p>	<p>Liceo Socio Psico-Pedagogico, Indirizzo Scientifico sanitario delle scienze sociali, via Porta Buia n o4, 52100 Arezzo (AR)</p>

Votazione conseguita 85 / 100

Formazione

Triennio 2017-2019

Attività eseguita Conseguito il numero di crediti richiesti per il triennio

Crediti acquisiti Crediti ECM: 150

Metodologia formativa Corso di formazione ECM residenziali / FAD

Triennio 2014-2016

Attività eseguita Conseguito il numero di crediti richiesti per il triennio

Crediti acquisiti Crediti ECM: 150

Metodologia formativa Corso di formazione ECM residenziali / FAD

Triennio 2011-2013

Attività eseguita Conseguito il numero di crediti richiesti per il triennio

Crediti acquisiti Crediti ECM: 150

Metodologia formativa Corso di formazione ECM residenziali / FAD

Competenze personali

Lingua madre	Italiano						tri
Altre	Inglese						
Livello	Comprensione (*)Produzione Ascolto	Letture	Interazione orale	Parlato		Scritto	
europoeo	Inglese BI	BI	BI	BI	BI	BI	
	(*) <u>Common European Framework of Reference for Languages</u>						
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 opera teatrale • 700 le persone coinvolte • Campagna Social #RISPETTACHITIAIUTA, lanciando il primo video spot in Italia per sensibilizzare la popolazione su questo tema, con il coinvolgimento di personaggi e testimonial del mondo delle istituzioni, arte, spettacolo, sport Con oltre 1,5 mln di persone raggiunte e oltre 7500 condivisioni sulla sola pagina Opi Arezzo. A seguito della campagna social mi è stato riconosciuto il premio "Professionista SMART" dalla rivista online ASSOCARENEWS. • 4 marzo 2019 il convegno #RISPETTACHITIAIUTA NO alla violenza contro gli operatori della salute con la presenza di circa 400 persone, la grafica è stata ripresa da molti congressi, ultimo dei quali il congresso Nazionale dell'Emergenza Urgenza ed Accettazione 						
Competenze comunicative	<p>Nel corso della mia esperienza in ambito sanitario, ho avuto modo di intraprendere un percorso di crescita nei rapporti interpersonali, interagendo in modo empatico con i pazienti. La mia spiccata natura estroversa mi permette di trarre il meglio dalle persone che mi circondano.</p> <p>Ottima propensione all'apprendimento e continuo aggiornamento nel settore sanitario uniti a spirito d'iniziativa completano il mio profilo professionale.</p>						
Competenze organizzative	<p>Nel corso della mia esperienza da Presidente dell'ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo ho maturato ottime capacità organizzative.</p> <p>Gli eventi da me organizzati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 maggio 2018 infatti nella stessa giornata in contemporanea: - 4 corsi di formazione - 1 convegno - 1 flash mob in piazza - 2 corsi per disostruzione di via aeree per la cittadinanza <ul style="list-style-type: none"> • Competenza di organizzazione di campagne elettorali sui social network, porta a porta, in piazza • Competenze di leadership e problem solving (attualmente responsabile di un team di 15 dipendenti e oltre 100 collaboratori) 						

- Competenze informatiche
- Ottima padronanza dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)
 - Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Competenze professionali
- Leggere i mutamenti in atto nell'ambiente di riferimento con una nuova consapevolezza di tipo teorico-pratico, sviluppando adeguate strategie di gestione;
 - Utilizzare in modo adeguato e a seconda delle situazioni, gli strumenti di gestione (indicatori e carte di controllo); Individuare gli indicatori chiave del settore;
 - Integrare sicurezza degli ambienti, sicurezza del paziente e miglioramento continuo della qualità dei servizi nelle aziende sanitarie; Trattare adeguatamente l'errore in sanità;
 - Utilizzare la clinical governance come metodo di riduzione del rischio clinico;
 - Comunicare efficacemente;
 - Gestire le dinamiche di fine vita;
 - Progettare, avviare e gestire processi di miglioramento della qualità dei servizi offerti; Utilizzare
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 - Ottima padronanza di programmi di accettazione come LABPROEUREKA-ATLANTE
 - Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita per le varie campagne elettorali eseguite

tecniche di comunicazione e ascolto attivo per indirizzare i comportamenti dei propri collaboratori verso gli obiettivi dell'ente di appartenenza

- Competenza nei processi di controllo della qualità del servizio e del decoro
- Competenza nel rapporto con il pubblico, rapporto con circa 20.000 utenti

anno

Altre

competenze - Eccellenti Capacità nell'affrontare situazioni difficili, mantenendo selfcontrol e gestendo lo stress correlato, dando delle priorità alla situazioni

Patente di guida - Patente di guida: B automunito

Correlatore della Tesi di Laurea Magistrale della Dr.ssa Irene Di Bella dal titolo
L'efficienza di Facebook nella diffusione di Video Informativo-educativi:
Un'indagine descrittiva

Ai sensi di
quanto
previsto
dall'art 46 e
47 del D.
P.R.
445/2000

- Presenza a diversi convegni, congressi come relatore
- Attività di volontariato, dal Maggio 2012, presso l'associazione ONLUS "La Racchetta", che si occupa prevalentemente di AIB (Antincendio Boschivo) e di Protezione Civile in caso di calamità

- Come Presidente dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Arezzo, il mio impegno è rivolto alla nascita del nucleo CIVES della mia Provincia di riferimento.

- Coordinatore Circulus MINOR n 32 e membro del Circulus MAIOR II del Sinodo Diocesano istituito da Mons. Arcivescovo-vescovo Riccardo Fontana della Diocesi di Arezzo-Cortona-Sansepolcro

- Rappresentante Studentesco nel Comitato per la Didattica Universitario 2008-2011 Università degli Studi di Siena facoltà di Medicina e Chirurgia corso di Laurea in Infermieristica

- Tutor Studentesco per i nuovi iscritti al corso di laurea in Infermieristica
Rappresentante degli Studenti c/o Liceo Vittoria Colonna, via Porta Buia 4, 52100 Arezzo

- Presidente della Consulta Provinciale degli studenti di Arezzo

Certificazioni - BLS-D

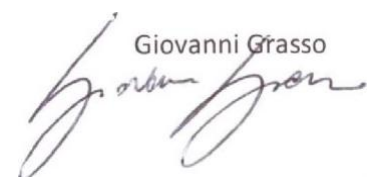
consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, il sottoscritto GRASSO GIOVANNI dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito da/ D.lgs.30706/2003 n.196. tri

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi de/ Dlgs. 196/2003

Data: 31/08/2020

Firma

Giovanni Grasso


Nome e indirizzo del datore di lavoro

2/8

SA.PR.A Sanità S.R.L., Via Molinara 33, 52100, Arezzo (AR)

Attività

- Gestione del personale Infermieristico (6 unità), Oss (1 unità), e rapporto Medici/Collaboratori (100 unità) del Poliambulatorio e del Presidio di Diagnostica per Immagine
- Collaborazione attiva con il Direttore sanitario e il Direttore Amministrativo,
- Gestione di 15 ambulatori
- Gestione scadenze del materiale presente e ordini necessari
- Gestione aperture sedute medici e collaboratori
- Gestione orari dei dipendenti/collaboratori/del presidio diagnostico
- Gestione e controllo pulizia e decoro degli ambienti
- Gestione Check-up Clinici
- Rapporti con enti assicurativi/associazioni/aziende per convenzioni e accordi
- Rapporti con la clientela,
- Problem solving,
- Risoluzione dei possibili conflitti tra pazienti e operatori/medici/collaboratori
- Effettuazione di ECG a riposo, ECG sotto sforzo, Installazione Holter Cardiaco
- Inserimento Caterere Vescicale,
- Strumentista in interventi di asportazioni semplici o complesse dermatologiche
- Gestione agenda/sedute appuntamenti dei medici/collaboratori - Strumentista
- Effettuazione Conteggi e controllo fatturazione dei medici
- Recupero crediti da aziende partner/ pazienti/ enti collaboratori
- Organizzazione lista operatoria interfacciandosi con l'equipe medica e il Direttore Sanitario,
- Collaborazione attiva con il Direttore sanitario e il Direttore Amministrativo,
- Gestione scadenze del materiale presente e ordini necessari
- Gestione aperture sedute e orari dei dipendenti/collaboratori
- Gestione unità di sterilizzazione, controllo scadenze e sterilità
- Gestione e controllo pulizia e decoro degli ambienti
- Gestione cartella clinica e archiviazione
- Infermiere di sala o strumentista

Data

Occupazione ricoperta

Attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

09 Gennaio 2012 - 01 Novembre 2015

Infermiere

Libero professionista

SA.PR.A Sanità S.R.L., Via Molinara 33, 52100, Arezzo (AR)



FNOPI

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. 33/2013, DELL'ART. 23ter DEL D.L. 201/2011 E DELL' ART.20 DEL D.LGS. n. 39/2013

Il/La sottoscritto/a GIOVANNI GRASSO

nata _____ il 89 a codice fiscale _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. m 445/2000 e s m.i., ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) e d) del D,lgs n. 33/2013 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e dffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

DICHIARA

1) di essere titolare di cariche ed incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art. 15 Dtgs. 33/2013 comma 1 lett. c

ENTE	CARICA/INCARICO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

Odi ricoprire le seguenti cariche o incarichi:

FNOPI - FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
PROTOCOLLO Entrata N. 0009647 / 1.9 « DEL 01/09/2020 11:27:48.

ti.

(€) l'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante.

di NON ricoprire alcuna carica o incarico presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali

ENTE	INCARICO	DURATA CARICA	COMPENSO ANNUO



FNOPI

2)
di

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

FNOPI - FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
PROTOCOLLO Entrata N. 0009647 / 19 « DEL 01/09/2020 11:27:48.

essere titolare dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art.23 ter d.j. n. 201/2011) a di essere titolare di incarichi:

(L'importo va indicato ai lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante.

di NON essere titolare dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art.23 ter d.l. n. 201/2011)

Inoltre, ai fini di quanto disposto dal D,lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", nonché consapevole delle conseguenze previste dall'art,20, comma 5, del medesimo decreto,

DICHIARA

- l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013. tri

Il sottoscritto GIOVANNI BRASSO dichiara di essere informato che la presente dichiarazione, da rinnovare ogni anno, viene altresì resa ai fini della pubblicazione della stessa sul sito istituzionale della FNOPI, al fine di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza, e si impegna a comunicare tempestivamente alla FNOPI ogni eventuale variazione rispetto a quanto indicato nella presente dichiarazione.

ARETTA
Roma, 31/8/2020

Firma
Giovanni Brasso

Ai sensi dell'art.13 de/ D.Lgs. 196/03 si che i dati saranno utilizzati per le sole finalità correlate agli obblighi di legge. Ai sensi orreiate agli obblighi dell'articolo 38 dei OPR 445/2000 e 5.m.i, la presente dichiara?one è sottoscritta do""interessato e presentata unie mente a copio fotostatica non autenticata di un documento di identità,