

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Inquadramento professionale

Claudia Runci

21 febbraio 1972

Dipendente a tempo indeterminato della FNOPI dal 22 marzo 1999

Area C - livello economico C 2 - CCNL Enti pubblici non economici

Posizione Organizzativa (art. 16 CCNL Enti pubblici non economici) dal 1 gennaio 2014

Amministrazione
E-mail istituzionale
Telefono Ufficio
Fax

Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche

federazione@cert.fnopi.it

06-46200101

06-46200131

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

dicembre 2014

Master in "*Tecniche di redazione degli atti amministrativi*" conseguito presso il Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma (votazione 59/60)

luglio 1998

Attestato di qualificazione professionale di Operatore su video terminale conseguito presso il Centro studi Feroli di Roma

novembre 1997

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 104/110)

luglio 1991

Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso l'Istituto Pio XII di Roma

CORSI SEGUITI

giugno 2007

Corso "Verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni negli organi collegiali" presso il Ceida di Roma

maggio 2007

Corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione di atti amministrativi" presso il Ceida di Roma

maggio 2005 - gennaio 2006

Partecipazione a Gruppo di lavoro interno sulla *Riorganizzazione del sistema deliberativo e redazione del massimario di selezione dei documenti* attivato dalla FNOPI

marzo - giugno 2004

Master in "Servizi di Segreteria" (4 moduli) presso il Ceida di Roma

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Comprensione

Inglese

B2

Parlato

B2

Scritto

B1

Comprensione

Francese

B2

Parlato

B2

Scritto

B1

CAPACITÀ USO TECNOLOGIE

WINDOWS 10, OFFICE 2016

Buona