

	ALLEGATO A POSIZIONE 1 RESPONSABILE ORGANIZZATIVO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	---	--

Ruolo Professionale

È un professionista infermiere che ha maturato attraverso specifica formazione ed esperienza la capacità di condurre la redazione di una rivista specializzata on line.

Sono funzioni proprie del RESPONSABILE ORGANIZZATIVO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE tutte le attività necessarie alla pubblicazione della rivista:

1. propone il piano editoriale annuale della rivista on-line;
2. supervisiona e coordina tutte le fasi della realizzazione della rivista, dalla consegna del manoscritto da parte dell'autore fino alla pubblicazione;
3. coordina la redazione infermieristica della rivista "L'Infermiere on line" e l'attività redazionale in funzione dei tempi di produzione e di pubblicazione;
4. revisione e accettazione dei testi pre-pubblicazione;
5. gestisce i rapporti con i service editoriali per quanto attiene all'attività strumentale alla realizzazione della rivista;
6. garantisce la realizzazione della rivista nei tempi e nei modi prefissati, conformemente agli standard qualitativi stabiliti;
7. partecipa alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e delle sezioni del portale Fnopi dedicate anche agli infermieri e ai cittadini;
8. effettua il controllo e triage della corrispondenza per l'invio ai responsabili della redazione del materiale che ha bisogno della risposta agli autori;
9. fornisce consulenza infermieristica su tutti i materiali pubblicati sia per i professionisti che per la divulgazione generale che, ancora, per i cittadini;
10. effettua la stesura e editing delle pubblicazioni scientifiche e divulgative di carattere sanitario
11. produce news per i professionisti e per i cittadini;
12. predispone infografiche per rendere immediatamente fruibili sui social le news prodotte, anche, allo stesso scopo, per quanto riguarda le informazioni politiche della Federazione (posizionamenti, audizioni, interventi ecc.);
13. integrazione con il lavoro della redazione infermieristica per le rubriche contributi ed esperienze
14. effettua la verifica e/o implementazione, su richiesta dell'Ufficio stampa, dei contenuti "infermieristici" del portale per la relativa divulgazione anche ai media;
15. fornisce pareri in merito a documenti cartacei/interventi audio video che possano formare direttamente o indirettamente oggetto di pubblicazione;
16. redige un report sulla produttività editoriale (compreso accessi, download ecc) con puntuali proposte migliorative.
17. Si confronta con il Centro Studi, fornendo supporto alla definizione dei contenuti di specifici progetti, con particolare riferimento agli aspetti scientifici e metodologici.

Competenze Professionali

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)
- Capacità gestionali
- Capacità di leadership

	ALLEGATO A POSIZIONE 1 RESPONSABILE ORGANIZZATIVO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	---	--

Abilità

- abilità strategica: capacità di analisi del contesto, delle opportunità e dei rischi ad esso connessi;
- abilità di coordinamento di un gruppo di lavoro conducendo il team al raggiungimento obiettivi comuni;
- focus sulle esigenze degli stakeholder interni ed esterni; capacità di stabilire e mantenere relazioni efficaci con le parti interessate;
- tecniche di gestione progettuale; scrittura ed editing; lettura e correzione bozze.

Titoli di studio aggiuntivi richiesti per il profilo specifico

- Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche

Titoli ed esperienze preferenziali

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste infermieristiche

Afferenza

Afferisce direttamente al Responsabile dell'Ufficio Stampa della Federazione Nazionale degli Ordini delle professioni Infermieristiche (FNOPI)

Compenso annuo

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di €. 20.000,00 (Ventimila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.

	ALLEGATO A POSIZIONE 2 COORDINATORE SCIENTIFICO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	---	--

Ruolo Professionale

È un professionista infermiere che ha maturato attraverso specifica formazione ed esperienza la capacità di condurre la redazione di una rivista specializzata on line.

Sono funzioni proprie del COORDINATORE SCIENTIFICO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE tutte le attività necessarie alla pubblicazione della rivista:

1. collabora all'edizione del portale Fnopi e delle pagine relative alle argomentazioni scientifiche in esso contenute e alla pubblicazione della rivista online L'Infermiere;
2. partecipa alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e del portale;
3. valuta gli articoli e i documenti pervenuti in Federazione con la richiesta di pubblicazione, nonché compila la relativa scheda;
4. revisiona gli articoli assegnati e gestisce i relativi rapporti con gli autori, l'editing e la correzione delle bozze degli articoli in affidamento con eventuali contatti con gli autori per revisioni e aggiustamenti secondo gli schemi fissati nelle norme editoriali;
5. cura i rapporti con esperti per la commissione di specifici articoli e contributi;
6. cura l'editing redazionale e tecnico degli articoli di carattere professionale, per la rivista e per il portale;
7. effettua la stesura di articoli e di news, per la rivista e per il portale, con particolare riferimento a quelle che di derivazione scientifica devono e possono essere dedicate anche alla divulgazione al cittadino;
8. verifica il mantenimento delle caratteristiche necessarie all'indicizzazione della rivista;
9. cura il prodotto editoriale sotto ogni aspetto: revisione linguistica, coerenza interna, struttura, supervisione della correzione da parte dell'autore, elaborazione di titoli, indici, didascalie, approvazione delle immagini (fotografie, tabelle, diagrammi ecc.) e delle scelte grafiche;
10. effettua la consulenza metodologica rispetto agli articoli di ricerca;
11. effettua il lavoro di editing sugli articoli scientifici;
12. effettua il processo di referee su articoli ed elaborati;
13. garantisce l'elaborazione di eventuali report comparativi tra prodotti/ricerche/materiale tecnico, da selezionare (es. fad, ricerche da finanziare, prodotti tecnologici da acquisire..), a supporto del comitato centrale;
14. fornisce pareri in merito a documenti cartacei/interventi audio video che possano formare direttamente o indirettamente oggetto di pubblicazione;
15. redige report di tipo qualitativo su richieste degli utenti (mail inviate, richieste nei feedback);
16. redige report periodici sui dati di andamento del portale e elabora proposte di miglioramento.
17. Si confronta con il Centro Studi, fornendo supporto alla definizione dei contenuti di specifici progetti, con particolare riferimento agli aspetti scientifici e metodologici.

Competenze Professionali

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)
- Competenze metodologiche (metodologia scientifica)

	ALLEGATO A POSIZIONE 2 COORDINATORE SCIENTIFICO REDAZIONE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	---	--

Abilità

- abilità strategica: capacità di analisi del contesto, delle opportunità e dei rischi ad esso connessi;
- abilità di coordinamento di un gruppo di lavoro conducendo il team al raggiungimento obiettivi comuni;
- focus sulle esigenze degli stakeholder interni ed esterni; capacità di stabilire e mantenere relazioni efficaci con le parti interessate;
- tecniche di gestione progettuale; scrittura ed editing; lettura e correzione bozze.

Titoli di studio aggiuntivi richiesti per il profilo

- Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche

Titoli ed esperienze preferenziali

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste infermieristiche
- Esperienza in ambito di ricerca disciplinare

Afferenza

Afferisce direttamente al Responsabile dell'Ufficio Stampa della FNOPI

Compenso annuo

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di €. 20.000,00 (Ventimila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.

	ALLEGATO A POSIZIONE 3 REDATTORE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	--	--

Ruolo Professionale

È un professionista infermiere che ha maturato attraverso specifica formazione ed esperienza la capacità di produrre e curare prodotti editoriali di interesse per i mezzi di comunicazione della Federazione Nazionale degli ordini delle Professioni Infermieristiche (Portale FNOPI, rivista on-line L'Infermiere, social network)

Sono funzioni proprie del REDATTORE tutte le attività necessarie alla preparazione del prodotto editoriale per la pubblicazione:

1. partecipa alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e delle sezioni del portale FNOPI dedicate anche agli infermieri e ai cittadini;
2. supporta il referente redazionale e i componenti della redazione nella definizione del piano editoriale annuale della rivista on-line;
3. partecipa attivamente tutte le fasi della realizzazione della rivista, dalla consegna del manoscritto da parte dell'autore fino alla pubblicazione, in particolare:
 - a. legge i contributi in modo tempestivo e contribuire alla decisione collettiva se l'articolo deve essere rifiutato o continuare a revisione paritaria esterna, nonché compila la relativa scheda di valutazione;
 - b. partecipa al processo di peer-review, compresa l'identificazione di revisori e garantisce che le segnalazioni siano ricevute in un lasso di tempo ragionevole
 - c. supporta il lavoro della redazione infermieristica per le rubriche denominate "contributi" ed "esperienze";
 - d. cura il prodotto editoriale sotto ogni aspetto: revisione linguistica, coerenza interna, struttura, supervisione della correzione da parte dell'autore, elaborazione di titoli, indici, didascalie, approvazione delle immagini (fotografie, tabelle, diagrammi ecc.) e delle scelte grafiche;
4. gestisce i rapporti con esperti per la commissione di specifici articoli e contributi alla rivista;
5. cura la comunicazione con gli utenti della rivista attraverso la redazione di newsletter e attraverso i diversi canali di comunicazione identificati dalla redazione (Twitter, pagina Facebook o qualsiasi canale di comunicazione regolare utilizzato da "L'Infermiere");
6. supporta l'attività del Centro Studi attraverso la redazione di approfondimenti, studi, ricerche, statistiche, ecc.

Competenze Professionali

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)

Abilità

- abilità di lavoro in gruppo: lavorare all'interno di un gruppo e contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni, comprendendo il proprio ruolo e come supportare il team di lavoro e/o
- tecniche di gestione progettuale; scrittura ed editing; lettura e correzione bozze.

	ALLEGATO A POSIZIONE 3 REDATTORE RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE	
--	--	--

Titoli di studio aggiuntivi richiesti per il profilo

- Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche

Titoli ed esperienze preferenziali

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Esperienza in ambito di ricerca disciplinare

Afferenza

Afferisce direttamente al Responsabile dell'Ufficio Stampa della FNOPI

Compenso annuo

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di €. 10.000,00 (Diecimila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.