

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI
DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER COMPONENTI DEL COMITATO DI
REDAZIONE DELLA RIVISTA ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE
DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DISCIPLINATO
DALL’ART. 53 co 6 lett. a) DEL D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Centrale n. 109 del 19 giugno 2021, la Federazione Nazionale degli Ordini delle professioni Infermieristiche, di seguito FNOPI, bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale diversificati per professionalità e competenze.

La presente procedura di selezione è disciplinata dall’art. 53, co. 6 lett. a) D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e dalle Linee Guida per il conferimento di incarichi adottato dalla FNOPI (ex Federazione IPASVI) in data 20 giugno 2015.

La FNOPI è proprietaria della rivista istituzionale a carattere tecnico–scientifico dal titolo “L’INFERMIEREonline”, del Portale “FNOPI”, ed è inoltre presente sui più diffusi *social network* nazionali ed internazionali (*Facebook, YouTube...*).

Ciò premesso, stante l’impossibilità di reperire risorse interne alla Federazione che siano in grado di assolvere a tale incarico, la FNOPI ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione dei *curriculum* e colloquio di carattere tecnico e motivazionale, per l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale diversificati per professionalità e competenze.

Data tale premessa si

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Per garantire il corretto funzionamento e l’eventuale implementazione dei già menzionati mezzi di comunicazione, stante l’impossibilità di reperire risorse interne che siano in grado di assolvere a tale incarico di comprovata specializzazione e che necessitano anche di specifiche conoscenze in ambito infermieristico, la FNOPI ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione dei *curriculum* e colloquio di carattere tecnico e motivazionale per il conferimento dei seguenti incarichi:

- N. 1 Responsabile organizzativo della redazione della rivista *on line* “L’infermiere” (Allegato A, posizione 1)
- N. 1 Coordinatore scientifico della redazione della rivista *on line* “L’Infermiere” (Allegato A, posizione 2)
- N. 1 Redattore della rivista *on line* “L’infermiere” (Allegato A, posizione 3)

Le posizioni, differenziate per competenze e responsabilità, sono dettagliatamente descritte **nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso.**

2) REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER TUTTI I PROFILI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego
- assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche;
- iscrizione all'albo delle Professioni Infermieristiche da almeno dieci anni;
- conoscenza della lingua inglese;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione. Ai candidati sarà data notizia dell'esclusione a mezzo PEC.

2.1) REQUISITI RICHIESTI PER LE SINGOLE POSIZIONI

Il presente avviso concerne tre profili differenziati per competenze e responsabilità e nell'allegato A sono indicati i diversi requisiti richiesti per le singole posizioni.

2.2) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Tutti i profili prevedono la partecipazione agli incontri del comitato di redazione. Le attività richieste per ciascun profilo sono indicate nell'allegato A.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno presumibilmente decorrenza dal 01/01/2022 sino al 31/12/2022 con possibilità di proroga, annuale e/o semestrale, sino allo scadere del mandato degli organi della Federazione.

Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Federazione con un preavviso di almeno tre mesi a mezzo lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

4) COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il compenso annuo omnicomprendivo e forfettario per i diversi profili è indicato nell'allegato A.

A tutti i collaboratori saranno rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dalla Federazione.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste (portatile, cellulare, collegamenti rete, ecc...), in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo quanto stabilito dagli art. 2220 e seguenti cc.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda, **distinta per i singoli profili descritti nell'allegato A, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01.12.2021** a mezzo PEC all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it.

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà indicare nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura **“Selezione pubblica comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale per componenti del comitato di redazione”**, specificando la posizione per la quale la domanda è proposta.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da fac-simile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
- b) il *curriculum vitae* – preferibilmente, in formato europeo - debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

6) SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico e motivazionale e sarà svolta ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione e da un componente tecnico ai soli fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

La data del colloquio tecnico-motivazionale verrà comunicata a mezzo PEC ai candidati ammessi, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze specifiche descritte nell'allegato A per i diversi profili e comunque per tutti i candidati le conoscenze nei seguenti ambiti:

- Funzioni istituzionali della FNOPI;
- La professione infermieristica;
- Uffici stampa e loro organizzazione;
- Gestione della comunicazione interna;
- Comunicazione multimediale;
- Sistemi comunicativi;
- Il web nella comunicazione;
- Comunicazione istituzionale;
- Giornalismo scientifico;
- Capacità di effettuare una ricerca sui principali canali scientifici;

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di Valutazione ha a disposizione un massimo di cento (n. 100) punti da assegnare a ciascun candidato, così ripartiti:

<i>Curriculum vitae</i>	Massimo 35 Punti
Colloquio tecnico-motivazionale	Massimo 65 Punti

In ogni caso sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i *curricula* che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

Voto di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche uguale o superiore a 105/110	5 Punti
Master di II livello	5 Punti
Dottorato di ricerca in una disciplina attinente all'incarico	10 Punti
Pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione in materia infermieristica, concretizzate con la partecipazione a comitati di redazione di riviste infermieristiche	10 Punti, <i>per le riviste a carattere locale</i> 15 Punti, <i>per le riviste a carattere nazionale</i>

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale. Al candidato collocato al primo posto in graduatoria verrà affidato, con successivo contratto, l'incarico in oggetto; qualora il candidato selezionato sia titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze del settore pubblico, dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare di aver assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva, comunque, di non procedere al conferimento dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'Unione Europea del 27.04.2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla FNOPI, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità delle selezione di cui si tratta e, successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per sole le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Stefania Gastaldi.

10) PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale della FNOPI (<https://www.fnopi.it/>), alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

11) INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Ilenia Granato, all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it o al numero di telefono 06 46200101.

Il Direttore

Stefania Gastaldi