

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.  
1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE QUALE ESPERTO DI  
RAPPORTI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA PER L'INDIVIDUAZIONE E IL  
MONITORAGGIO DELLE TEMATICHE LEGISLATIVE**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Centrale n. 112 del 19 giugno 2021, la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, di seguito FNOPI, bandisce una selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale quale esperto di rapporti istituzionali e assistenza per l'individuazione e il monitoraggio delle tematiche legislative.

La presente procedura di selezione è disciplinata dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e dalle Linee Guida per il conferimento di incarichi adottato dalla FNOPI (ex Federazione IPASVI) in data 20 giugno 2015.

A seguito della trasformazione dei Collegi in Ordini professionali operata dalla legge n. 3/2018, si profilano nuovi adempimenti di carattere eccezionale connessi alla trasformazione legislativa e relativi alla revisione della disciplina della professione, del regime dei controlli e dei nuovi rapporti con le istituzioni pubbliche per i quali la FNOPI ritiene strategica la collaborazione di un professionista in possesso di specifici requisiti professionali e competenze tecnico – specialistiche di supporto per l'individuazione e il monitoraggio delle tematiche legislative di interesse, per la redazione e l'attuazione di linee di indirizzo programmatico e per le relazioni con le altre Federazioni ordinistiche, le associazioni professionali di rilevanza nazionale, le associazioni sindacali e le altre istituzioni pubbliche comunque coinvolte nel processo.

Ciò premesso, stante l'impossibilità di reperire risorse interne alla Federazione che siano in grado di assolvere a tale incarico, la FNOPI ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione dei *curricula* e colloquio di carattere tecnico e motivazionale per la selezione di un professionista che collabori con la Federazione, garantendo le attività descritte nel presente avviso.

Data tale premessa si

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**1) OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

È indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale quale esperto di rapporti istituzionali e assistenza per l'individuazione e il monitoraggio delle tematiche legislative.

Il collaboratore dovrà assistere gli Organi della FNOPI nelle sedi dalla stessa indicate (tavoli di lavoro interni ed istituzionali) al fine di individuare gli adempimenti connessi alla trasformazione legislativa operata dalla legge n. 3/2018 e relativi alla revisione della disciplina della professione

Il collaboratore dovrà fornire assistenza per l'individuazione e il monitoraggio delle tematiche legislative di interesse, nonché formulare proposte per la redazione e l'attuazione di linee di indirizzo programmatico; fornire il proprio supporto nelle relazioni con le altre Federazioni ordinistiche, le associazioni professionali di rilevanza nazionale, le associazioni sindacali e le altre istituzioni pubbliche comunque coinvolte nel processo.

## **2) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico sarà conferito ad un professionista che dovrà comunque disporre di propri strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste (portatile, cellulare, ecc..) in piena autonomia, senza alcun vincolo di orario e senza vincoli di subordinazione, secondo quanto stabilito dagli art. 2220 e seguenti cc. Il collaboratore dovrà partecipare alle riunioni del Comitato Centrale, ove venga richiesta la sua presenza.

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno presumibilmente decorrenza dal 01/01/2022 sino al 31/12/2022 con possibilità di proroga, annuale e/o semestrale, sino allo scadere del mandato degli organi della Federazione.

La collaborazione potrà essere risolta anticipatamente, ad insindacabile giudizio della Federazione, con un preavviso di almeno tre mesi inviato a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

## **3) COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso mensile lordo è di €1.800,00 (milleottocento/00) oltre cassa di previdenza e IVA come per legge. Il pagamento del compenso avverrà mediante corresponsione di rate posticipate. Saranno, inoltre, rimborsate al collaboratore le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico e che siano state preventivamente autorizzate dalla Federazione.

## **4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, per partecipare alla selezione, deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollente/equiparata, secondo quanto previsto nei decreti di equipollenza o equiparazione dei titoli accademici;
- esperienza professionale nel settore delle relazioni istituzionali da almeno cinque anni;

- la conoscenza della lingua inglese;

inoltre, non deve avere:

- riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- procedimenti penali pendenti a proprio carico.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione. Ai candidati sarà data notizia dell'esclusione a mezzo PEC.

## **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione, è necessario presentare la domanda **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 1° dicembre 2021** a mezzo PEC all'indirizzo [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it)

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà indicare nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura "**Selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale quale esperto di rapporti istituzionali**".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

**La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da fac-simile allegato.**

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* – preferibilmente, in formato europeo - debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

## **6) SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà svolta ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione e da un componente tecnico ai soli fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

La data del colloquio tecnico-motivazionale verrà comunicata a mezzo PEC ai candidati ammessi, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti minimi indicati nel bando verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli preferenziali e di un colloquio di carattere tecnico – motivazionale.

Sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera inglese, tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione, in coerenza con la professionalità oggetto della candidatura.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di Valutazione ha a disposizione un massimo di cento (n. 100) punti da assegnare a ciascun candidato, così ripartiti:

<i>Curriculum vitae</i>	Massimo 35 Punti
Colloquio tecnico-motivazionale	Massimo 65 Punti

I *curriculum* saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Voto di laurea fino a 100/110	5 Punti
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	10 Punti
Specifica esperienza nell'ambito delle relazioni istituzionali in ambito nazionale	Massimo 25 Punti

**Si specifica che non saranno valutati dalla Commissione titoli preferenziali che non siano stati allegati alla domanda.**

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- Funzioni istituzionali della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche;
- La professione infermieristica;
- Funzionamento delle Istituzioni e, in particolare, del procedimento legislativo.

#### **8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale. Al candidato collocato al primo posto in graduatoria verrà affidato, con successivo contratto, l'incarico in oggetto; qualora il candidato selezionato sia titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze del settore pubblico, dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare di aver assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva, comunque, di non procedere al conferimento dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

#### **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'Unione Europea del 27.04.2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla FNOPI, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità della selezione di cui si tratta e, successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per sole le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Stefania Gastaldi.

## **10) PUBBLICITÀ**

Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale della FNOPI (<https://www.fnopi.it/>), alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

## **11) INFORMAZIONI**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi al Direttore FNOPI, Dott.ssa Ilenia Granato, all’indirizzo [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it) o al numero di telefono 06 46200101.

*Il Direttore*

Stefania Gastaldi