

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGENZIA - VIAGGIO  
IN FAVORE DELLA FEDERAZIONE  
NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE**

**LOTTO 1 CIG 8950741124**

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI  
RICHIESTI**

La Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche di seguito FNOPI, nell'ambito dell'espletamento della propria attività istituzionale ha la necessità di acquistare servizi di prenotazione e rilascio titoli di viaggio e servizi di prenotazioni alberghiere.

L'appalto ha, quindi, per oggetto l'affidamento della fornitura dei servizi di seguito elencati:

- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei, ferroviari, automobilistici e marittimi)
- prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri e di ristorazione.
- pianificazione, organizzazione, assistenza accessoria e fornitura di pacchetti di viaggio.

La descrizione riportata al successivo art. 5 dei singoli servizi rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite alle stesse prestazioni essendo l'aggiudicatario tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato o descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. .

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi richiesti nel rispetto delle linee guida stabilite dalla Federazione, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

**Art. 2 DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il contratto sarà aggiudicato per tre anni, con possibilità di rinnovo – ad insindacabile giudizio, sia nell'*an*, sia nel *quantum* dell'Ente Appaltante – per ulteriori tre anni.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare i servizi oltre il termine di scadenza del contratto alle stesse condizioni contrattuali per consentire alla FNOPI, se fosse necessario, di procedere agli acquisti urgenti nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

L'importo complessivo presunto dei servizi richiesti, come stimato sulla base degli importi effettivamente spesi nel corso degli ultimi anni, è di circa euro 600.000,00 IVA esclusa, per la durata di tre anni

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto.

La FNOPI non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte della Federazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

La spesa effettiva, pertanto, potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima, in considerazione delle reali esigenze, ferma restando la possibilità di un ricorso soltanto parziale o nullo al servizio in oggetto.

Non è, quindi, previsto alcun indennizzo per l'aggiudicatario nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato e lo stesso non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Federazione.

### **Art. 3 CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'offerente si impegna ad eseguire il servizio secondo le modalità operative indicate dalla Federazione e comunque a:

- soddisfare le richieste della FNOPI nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- indicare il nominativo del referente nei rapporti con la FNOPI;
- applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate per i servizi di agenzia viaggi

L'Aggiudicatario deve fornire i servizi richiesti con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla FNOPI di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per l'erogazione dei servizi stessi.

In nessun caso il costo delle prenotazioni proposto dall'agenzia potrà risultare superiore a quello che il fornitore dalla stessa individuato propone direttamente ai clienti, circostanza questa che la Federazione si riserva di verificare pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 4 SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI**

#### **A) BIGLIETTERIA**

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti - aerei, ferroviari e di mezzi di trasporto. Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta della Federazione dovranno essere studiate apposite

combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

Sul biglietto di viaggio dovrà essere impresso il nome dell'agenzia di viaggio.

La FNOPI riconoscerà all'agenzia il corrispettivo unitario (*Transaction Fee*) per ogni voce di servizio richiesto. All'Aggiudicatario sarà riconosciuta una sola *Transaction Fee* nel caso in cui i servizi siano richiesti contestualmente, siano riferibili ad una medesima tipologia e a una medesima persona e siano rappresentati da un medesimo titolo di viaggio e/o documento.

## **B) ALBERGHI**

Il servizio di emissione consegna dei relativi vouchers dovrà riguardare alberghi di varie categorie secondo le esigenze del committente e nel rispetto dei regolamenti interni FNOPI, sia sul territorio nazionale sia sul territorio estero, la tariffa alberghiera dovrà essere la migliore applicabile.

L'Agenzia dovrà scegliere gli alberghi per i pernottamenti in maniera da limitare i tempi di trasferimento e gli stessi dovranno essere preferibilmente situati in zona centrale di città, dotati di camere con servizi indipendenti, tv, ascensore, bar e sala per attività di gruppo.

L'Agenzia provvederà ad emettere e consegnare direttamente, a proprie spese, i documenti e/o i vouchers secondo le indicazioni riportate nella richiesta con oneri a proprio totale carico.

## **C) NOLEGGIO**

Il servizio di noleggio auto deve intendersi con o senza conducente.

### **Art. 5 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail o fax all'agenzia, contenente tutti i dati significativi e necessari al fine di poter definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

Nel caso in cui il servizio non venga richiesto direttamente dal committente ma da singoli componenti gruppi di lavoro, commissioni, o collaboratori FNOPI, alla richiesta dovrà essere allegata copia della lettera di convocazione ricevuta dalla FNOPI.

L'aggiudicataria entro tre ore dal ricevimento della e-mail o fax risponderà con lo stesso mezzo indicando almeno due opzioni di viaggio, ivi comprese, se richieste, eventuali tariffe per voli "low-cost" e tre opzioni di sistemazione alberghiera tra le quali il referente della Federazione individuerà quella economicamente più vantaggiosa rispetto alle proprie esigenze. Rimane, comunque, ferma la facoltà del richiedente di individuare una diversa sistemazione alberghiera. Una volta comunicata l'opzione, il servizio vero e proprio di agenzia si riterrà confermato con l'invio di una mail di conferma. I tempi di evasione delle

richieste, le modalità e i luoghi di consegna dei documenti e dei vouchers di viaggio dovranno corrispondere in maniera tassativa alle esigenze espresse dalla Federazione.

**Art. 6 PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.**

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto è obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La FNOPI si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli ispettori del lavoro o degli uffici provinciali del lavoro, per assicurarsi che da parte dell'impresa siano osservate le prescrizioni suddette.

In caso di violazione di tali obblighi e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate all'Ispettorato del lavoro, la FNOPI si riserva il diritto di risolvere il contratto unilateralmente o, se trattasi di violazione di obblighi retributivi, di operare una ritenuta sulla cauzione che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa, e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tali obblighi si applicano anche nei confronti dei soci delle cooperative.

L'impresa è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dall'autorità Provinciale o da essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro la Federazione comunicherà all'Impresa, l'inadempienza accertata al fine di rimuoverne prontamente le cause.

In caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di accantonare i crediti dell'Impresa sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti citati, l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, nè avrà diritto a risarcimento danni.

## **Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica riepilogativa con cadenza mensile, per i servizi effettivamente prestati distinti voce per voce, con l'aggiunta dell'IVA se dovuta.

L'affidataria riceverà il pagamento dei servizi prestati entro il termine di 30 gg. naturali e consecutivi, dalla consegna della fattura a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dalla Federazione circa la correttezza degli addebiti esposti e circa la correttezza del servizio svolto rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

L'affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le fatture non saranno mandate in pagamento qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate e il codice CIG di riferimento. Il termine per il pagamento è inoltre interrotto allorché la Federazione comunichi la necessità di apportare rettifiche alla fattura e ricomincia a decorrere al momento in cui la stessa riceve la fattura elettronica rettificata o la nota di credito.

## **Art. 8 CAUZIONE DEFINITIVA**

A titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicatario verserà la somma, corrispondente al 10% dell'ammontare presunto del servizio assegnato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché del rimborso delle somme che la FNOPI dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Federazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta, costituisce causa automatica di risoluzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

## **Art. 9 PENALITÀ**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata all'agenzia a mezzo di reclamo inviato tramite e-mail o nota scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'aggiudicataria anche per telefax, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione della FNOPI. Nel reclamo, qualora la contestazione verta su omissioni totali o parziali del servizio, potrà essere richiesto dalla Federazione un contraddittorio con l'agenzia, entro 3 giorni dal momento in cui è stato riscontrato il disservizio. Di tale contraddittorio verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti che conterrà le conclusioni relative al reclamo. Nel caso in cui tali conclusioni evidenziassero la responsabilità dell'agenzia si darà luogo all'applicazione delle penali.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'aggiudicataria un termine non inferiore a 3 (tre) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, la Federazione, qualora non pervengano tali controdeduzioni o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

a. penale di € 200,00 qualora pervengano almeno tre segnalazioni di disfunzioni nel servizio di biglietteria fornita nel corso di un mese;

Le penalità relative all'ultimo mese di servizio verranno trattenute dalla cauzione definitiva.

#### **Art. 10 CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato il Foro competente a decidere è quello di Roma.

#### **Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicataria, previa apposita contestazione alla stessa, si farà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata e verrà incamerata la cauzione definitiva.

La contestazione, di cui al precedente comma, vale anche come avviso d'inizio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/1990.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di grave inadempimento che comportano la conseguente risoluzione di diritto le seguenti azioni:

- applicazione di almeno tre penali
- gravi e reiterate violazioni da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dal presente capitolato;

- violazione del divieto di cessione del contratto;
- violazione del divieto di subappalto
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale dell'aggiudicatario;
- il mancato rispetto di quanto previsto dai contratti del personale dipendente;
- la mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta;
- l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonché l'addebito a carico dello stesso dei danni subiti dalla Federazione per spese dirette o indirette sostenute a causa delle sue inadempienze o colpe. In caso di risoluzione l'agenzia è obbligata a proseguire il servizio, su richiesta discrezionale della FNOPI, secondo le modalità del presente capitolato, fino al subentro della nuova impresa. L'impresa uscente sarà esclusa dalla partecipazione alla nuova gara d'appalto.

#### **Art. 12 DIVIETO DI MODIFICHE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario.

#### **Art. 13 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 14 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rosa Elisabetta Ferretti

