

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
EVENTI
IN FAVORE DELLA FEDERAZIONE
NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE**

LOTTO 2 CIG 89507497BC

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI
RICHIESTI**

La Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche di seguito FNOPI, nell'ambito dell'espletamento della propria attività istituzionale ha la necessità di acquistare servizi di organizzazione di eventi istituzionali.

L'appalto ha, quindi, per oggetto l'affidamento della fornitura dei servizi di organizzazione di eventi istituzionali. La descrizione riportata al successivo art. 5 dei singoli servizi rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite alle stesse prestazioni essendo l'aggiudicatario tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato o descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. .

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi richiesti nel rispetto delle linee guida stabilite dalla Federazione, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

Art. 2 DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il contratto sarà aggiudicato per tre anni, con possibilità di rinnovo – ad insindacabile giudizio, sia nell'*an*, sia nel *quantum* dell'Ente Appaltante – per ulteriori tre anni.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare i servizi oltre il termine di scadenza del contratto alle stesse condizioni contrattuali per consentire alla FNOPI, se fosse necessario, di procedere agli acquisti urgenti nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

L'importo complessivo presunto dei servizi richiesti, come stimato sulla base degli importi effettivamente spesi nel corso degli ultimi anni, è di circa euro 900.000,00 IVA esclusa, per la durata di tre anni

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto.

La FNOPI non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte della Federazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

La spesa effettiva, pertanto, potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima, in considerazione delle reali esigenze, ferma restando la possibilità di un ricorso soltanto parziale o nullo al servizio in oggetto.

Non è, quindi, previsto alcun indennizzo per l'aggiudicatario nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato e lo stesso non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Federazione.

Art. 3 CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'offerente si impegna ad eseguire il servizio secondo le modalità operative indicate dalla Federazione e comunque a:

- a) soddisfare le richieste della FNOPI nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- b) indicare il nominativo del referente nei rapporti con la FNOPI;
- c) selezionare di volta in volta le strutture e i fornitori che propongono le migliori condizioni economiche in relazione alla riuscita degli eventi.

L'Aggiudicatario deve fornire i servizi richiesti con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla Federazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per l'erogazione dei servizi stessi.

In nessun caso il costo delle prenotazioni proposto dall'aggiudicatario potrà risultare superiore a quello che il fornitore dalla stessa individuato propone direttamente ai clienti, circostanza questa che la Federazione si riserva di verificare pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI

A) ORGANIZZAZIONE EVENTI

L'Aggiudicataria dovrà garantire l'organizzazione di eventi istituzionali per un massimo di 500 partecipanti della durata variabile da mezza giornata a massimo tre giornate.

Il servizio richiesto ha ad oggetto:

Al) la fornitura del servizio di organizzazione generale dell'evento, di gestione di tutti i fornitori, di segreteria congressuale comprensiva di gestione e accoglienza ospiti e relatori, preparazione cartelline, preparazione e fornitura materiali, ecc. e la presenza di almeno un

incaricato per allestimento il giorno precedente l'evento, durante l'evento e per il disallestimento **per i quali dovrà essere previsto un costo fisso oggetto dell'offerta economica**

A2) la fornitura di servizi connessi, secondo le esigenze di volta in volta concordate con la Federazione, **che saranno pagati a consuntivo e non formano oggetto di offerta per la gara:**

1. Locazione sede congressuale.

Individuazione sede congressuale: la società dovrà individuare, se possibile, tre locations, rispondenti a particolari requisiti, tra i quali, capienza, ubicazione centrale se richiesta, sede prestigiosa, disponibilità ad ogni eventuale allestimento.

La Federazione si riserva il diritto di scelta della sede sulla base delle effettive necessità.

L'agenzia deve effettuare almeno un sopralluogo tecnico prima dell'evento.

2. Servizi tecnici e relativa gestione.

- amplificazione (microfoni tavolo di presidenza, podio e microfoni gelato)

- assistenza tecnica

- schermo

- collegamento internet

- registrazione audio in doppio degli interventi con eventuale sbobinatura

- radiomicrofoni wireless

- videoproiettore + pc

- schermi al plasma

- fax

- l'agenzia dovrà di volta in volta indicare i costi presunti per ciascuna voce

3. Gestione e fornitura:

- coffee break o welcome coffee o coffee station

- colazione di lavoro/buffet/pranzo seduti

- cocktail/aperitivo e cena di gala

La società dovrà sottoporre alla Federazione per la preventiva approvazione almeno due ipotesi di menù, una volta individuata la sede dell'evento e il relativo costo unitario per persona

4. Servizio di interpretariato in consecutiva o in simultanea con la relativa attrezzatura tecnica richiesta in base alle esigenze (banco regia, cabine, impianto amplificazione, mixer audio, postazioni interpreti digitali, radiatori digitali, ricevitori digitali)

5. Servizio hostess e facchinaggio: l'agenzia dovrà di volta in volta indicare i costi per unità per giornata

6. Servizio fotografico in digitale, di 4 ore, con fornitura di CD e cessione dei diritti ad ISMEA

7. Servizio navette da location individuata a stazione ferroviaria e/o aeroporto e viceversa

8. Eventuali forniture aggiuntive:

9. Stampa tipografica personalizzata a 4 colori di block notes personalizzati formato A4 con sottoblocco. Numero 30 fogli personalizzati a 4 colori su carta uso mano incollati in testa al sottoblocco in cartoncino.

Cartelle convegno fustellate formato chiuso 22x30,5 stampa 4+4 colori dorso da 5 millimetri, tasca interna incollata, carta patinata opaca + vernice opaca bianca, grammi 350.

Possibilità di realizzare gadget, video, acquisto spazi pubblicitari

Realizzazione 1 totem cm 100x200 stampa in quadricromia completi di struttura autoportante.

Realizzazione 1 totem cm 200x200 stampa in quadricromia completi di struttura autoportante.

Si precisa che per tali servizi l'aggiudicataria dovrà presentare alla Federazione almeno tre preventivi comparabili per ogni servizio richiesto al punto A2 del presente articolo.

La Federazione procederà agli affidamenti nel rispetto del proprio Regolamento di contabilità riservandosi la scelta delle location e dei fornitori.

Art. 5 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail all'agenzia, contenente tutti i dati significativi e necessari al fine di poter definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

La tempistica per la individuazione e la fornitura dei servizi di volta in volta specificamente richiesti dovrà essere stabilita con la Federazione nel rispetto delle esigenze organizzative del caso.

Art. 6 PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI, RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto è obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La FNOPI si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli ispettori del lavoro o degli uffici provinciali del lavoro, per assicurarsi che da parte dell'impresa siano osservate le prescrizioni suddette.

In caso di violazione di tali obblighi e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate all'Ispettorato del lavoro, la FNOPI si riserva il diritto di risolvere il contratto unilateralmente o, se trattasi di violazione di obblighi retributivi, di operare una ritenuta sulla cauzione che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa, e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tali obblighi si applicano anche nei confronti dei soci delle cooperative.

L'impresa è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dall'autorità Provinciale o da essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro la Federazione comunicherà all'Impresa, l'inadempienza accertata al fine di rimuoverne prontamente le cause.

In caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di accantonare i crediti dell'Impresa sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti citati, l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà diritto a risarcimento danni.

Art. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura, per i servizi effettivamente prestati distinti voce per voce, con l'aggiunta dell'IVA se dovuta.

L'affidataria riceverà il pagamento dei servizi prestati entro il termine di 30 gg. naturali e consecutivi, dalla consegna della fattura elettronica per la PA a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dalla Federazione circa la correttezza degli addebiti esposti e circa la correttezza del servizio svolto rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

L'affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le fatture elettroniche non saranno mandate in pagamento qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, nonché il codice CIG di riferimento dell'appalto. Il termine per il pagamento è inoltre interrotto allorché la Federazione comunichi la necessità di apportare rettifiche alla fattura e ricomincia a decorrere al momento in cui la stessa riceve la fattura rettificata o la nota di credito.

L'affidataria emetterà, inoltre, un dettagliato rendiconto dell'evento, da inoltrarsi al Servizio Tesoreria della Federazione.

L'affidataria dovrà adottare, infine, un sistema di monitoraggio che consenta, ad ogni richiesta, di mettere a disposizione della Federazione i dati relativi alla spesa sostenuta ai fini della contabilizzazione costante delle risorse finanziarie residue e ancora disponibili.

Art. 8 CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicatario verserà la somma, corrispondente al 10% dell'ammontare presunto del servizio assegnato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché del rimborso delle somme che la FNOPI dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Federazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta, costituisce causa automatica di risoluzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 9 PENALITÀ

In caso di disservizio non sanato relativo ai servizi descritti all'art. 4 punti Al A2 verrà applicata una penale di €. 1.000,00 per ogni disservizio non sanato. La Federazione si riserva inoltre la possibilità di rivalsa dei danni subiti. Le penalità relative all'ultimo mese di servizio verranno trattenute dalla cauzione definitiva.

Art. 10 CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato il Foro competente a decidere è quello di Roma.

Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicataria, previa apposita contestazione alla stessa, si farà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata e verrà incamerata la cauzione definitiva.

La contestazione, di cui al precedente comma, vale anche come avviso d'inizio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/1990.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di grave inadempimento che comportano la conseguente risoluzione di diritto le seguenti azioni:

- applicazione di almeno tre penali
- gravi e reiterate violazioni da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- violazione del divieto di subappalto;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale dell'aggiudicatario;
- il mancato rispetto di quanto previsto dai contratti del personale dipendente;
- la mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta;
- l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonché l'addebito a carico dello stesso dei danni subiti dalla FNOPI per spese dirette o indirette sostenute a causa delle sue inadempienze o colpe.

In caso di risoluzione l'aggiudicataria è obbligata a proseguire il servizio, su richiesta discrezionale della Federazione, secondo le modalità del presente capitolato, fino al subentro della nuova impresa. L'impresa uscente sarà esclusa dalla partecipazione alla nuova gara d'appalto.

Art. 12 DIVIETO DI MODIFICHE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicataria.

Art. 13 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'aggiudicatario.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Elisabetta Ferretti