

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA
relativo alla procedura avente per oggetto:

GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI LOTTI:

I) DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGIO (LOTTO 1 CIG 8950741124)

II) DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI (LOTTO 2 CIG 89507497BC)

**ENTRAMBE IN FAVORE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE**

con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come modificato dall’art. 37 del D.lgs. n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e di comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria candidatura dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: <http://130.61.79.188:8080/ords/f?p=105:10000>), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della

sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it>

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: X View S.r.l. di Roma (RM) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 065124223, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 9–13.00 / 14.00–17.30, oppure via posta elettronica all'indirizzo flexio@xview.it.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando il nome utente scelto e la password preventivamente impostata, nel menù 'Registrazione').

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 -Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail, nome utente e password) assegnati.

La e-mail, il nome utente e la password, necessari per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o,

comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.lgs. n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.lgs. n. 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura telematica gli operatori che si sono abilitati alla gara dall'indirizzo <http://130.61.79.188:8080/ords/f?p=105:10000>. In merito ai requisiti si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara, collegandosi alla piattaforma dall'indirizzo sopra indicato, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Lista Gare Pubblicate".

L'Operatore concorrente non ancora censito a sistema dovrà procedere cliccando sul bottone 'Registrati' e seguire la procedura guidata per la registrazione di un nuovo utente. Qualora fosse necessario, l'Operatore può successivamente modificare i dati inseriti attraverso il bottone 'Accesso Utenti Registrati'. In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara collegandosi alla piattaforma su indicata. Per fare ciò, dovranno accedere con le credenziali già in possesso o effettuare una nuova registrazione, scegliere la procedura tra quelle pubblicate e cliccare sul bottone '**Iscrizione**'. Compilati i dati richiesti formalizzare l'iscrizione tramite il bottone '**Partecipa**'. In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Per eliminare la propria adesione alla procedura cliccare sul bottone '**Rinuncia**'.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate o coassicurazioni, solo l'impresa mandataria/capogruppo/delegataria, o designata tale, eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di scadenza della gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica (per lotto) ;
- offerta economica (per lotto) ;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro le **ore 12:00:00 del 17 dicembre 2021**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma della Stazione Appaltante, nell'apposito menù **"Documentazione"**, attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione prevista nel Disciplinare di gara. L'Operatore dovrà selezionare la **Busta Amministrativa** e procedere al caricamento attraverso il bottone **'Conferma'**. Scaduti i Termini di Presentazione delle Offerte la Piattaforma impedirà automaticamente il caricamento della Documentazione e in caso di mancanza della stessa, in via totale o parziale, l'Operatore verrà escluso dalla Procedura.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CIASCUN LOTTO

Entro le **ore 12:00:00 del 17 dicembre 2021**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma della Stazione Appaltante, nell'apposito menù "**Documentazione**", attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione prevista nel Disciplinare di gara. L'Operatore dovrà selezionare la **Busta Tecnica**, una per ogni lotto, e procedere al caricamento attraverso il bottone '**Conferma**'. Scaduti i Termini di Presentazione delle Offerte la Piattaforma impedirà automaticamente il caricamento della Documentazione e in caso di mancanza della stessa, in via totale o parziale, l'Operatore verrà escluso dalla Procedura.

Tutti i file della Documentazione tecnica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, per lotto di partecipazione, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Ciascun file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELL' "OFFERTA ECONOMICA" DI CIASCUN LOTTO

Entro le **ore 12:00:00 del 17 dicembre 2021**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload) la Dichiarazione di offerta di cui all'art. 19 del Disciplinare, una per ogni lotto di partecipazione, collegandosi collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma della Stazione Appaltante, nell'apposito menù "**Documentazione**", attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione prevista nel Disciplinare di gara. L'Operatore dovrà selezionare la **Busta Economica** e procedere al caricamento attraverso il bottone '**Conferma**'. Scaduti i Termini di Presentazione delle Offerte la Piattaforma impedirà automaticamente il caricamento della Documentazione e in caso di mancanza della stessa, in via totale o parziale, l'Operatore verrà escluso dalla Procedura.

Il documento dovrà essere caricato a sistema e dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.

L'ulteriore estensione del file .pdf firmato digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere, necessariamente, apposta sul file entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarlo a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito menù denominato "**Chiarimenti**", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nell'Avviso pubblicato dalla Stazione Appaltante.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un documento sempre disponibile tramite il bottone '**Stampa Report**'.

IMPORTANTE:

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione e/o in fase di registrazione sulla piattaforma.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico stesso e si esegue accedendo alla propria area "Accesso Utenti Registrati - Sedi" della piattaforma telematica nell'apposito campo "PEC". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART.10 -SPIEGAZIONI E AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante usufruisce dei menù '**Spiegazioni**' e '**Graduatoria Finale**' per comunicare all'Operatore le informazioni o le richieste riguardanti l'Aggiudicazione. La Piattaforma rende accessibili i menù sopra detti solamente qualora ne sussistano i requisiti previsti.

In particolare, accedendo al menù '**Spiegazioni**' l'Operatore prende visione delle informazioni specifiche richieste dalla Stazione Appaltante riguardanti l'offerta pervenuta. Mediante il 'box' predisposto l'Operatore replica alla richiesta ricevuta e ne dà conferma attraverso l'apposito bottone sottostante '**Conferma**'.

La mancata risposta può pregiudicare l'aggiudicazione finale.

ART. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per l'Operatore aggiudicatario della suddetta Procedura è disponibile l'accesso al menù 'Esecuzione' attraverso il quale la Stazione Appaltante comunica le attività esecutive in essere e mette a disposizione i relativi documenti.

L'Operatore ha la facoltà di allegare le proprie osservazioni, entro i termini previsti, selezionando un'attività esecutiva tra quelle presenti e confermando il documento scelto tramite apposito bottone 'Conferma'.

ART. 12 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per l'abilitazione alla gara	<u>17/12/2021</u>	<u>12:00:00</u>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<u>9/12/2021</u>	<u>12:00:00</u>
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	<u>11/12/2021</u>	<u>12:00:00</u>
Termine di presentazione dell'offerta (caricamento a sistema della documentazione amministrativa, tecnica ed economica)	<u>17/12/2021</u>	<u>12:00:00</u>
Apertura della documentazione amministrativa	<u>Ore 10:00:00 del 20/12/2021</u>	
Apertura della documentazione tecnica	Ove le operazioni di gara lo consentano, a seguire nelle operazioni di gara previste per la data del 20/12/2021, o in successiva data che sarà notificata mediante comunicazione	
Apertura dell'offerta economica	<u>Ove le operazioni di gara lo consentano, a seguire nelle operazioni di gara previste per la data del 20/12/2021, o in successiva data che sarà notificata mediante comunicazione</u>	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Ove le operazioni di gara lo consentano, a seguire nelle	

operazioni di gara previste per la data del 20/12/2021, o in successiva data che sarà notificata mediante comunicazione