

DETERMINA. N. 181 del 18.12.2021

Oggetto: Affidamento di i) servizi di agenzia viaggio (lotto 1) e di ii) servizio di organizzazione eventi (lotto 2) entrambe in favore della Federazione Nazionale degli Ordini della Professioni Infermieristiche. Nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016

Il Direttore della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche

Premesso

- che, giusta determina n. 147 del 31.12.2020 è stato dato avvio alla procedura aperta – tramite piattaforma telematica –, di affidamento dei seguenti servizi:

i) servizi di agenzia viaggio (lotto 1)

ii) servizio di organizzazione eventi (lotto 2)

entrambe in favore della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche;

- che, con determine n. 148/2020 e 112/2021 sono stati approvati gli atti di gara;

Visti

- gli atti di gara;

Considerato

- che, in data 17 dicembre 2021 alle ore 12:00, è scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- che entro i suddetti termini sono pervenute n. 7 offerte per il Lotto 1 e n. 12 offerte per il Lotto 2;
- che pertanto ai sensi dell'art. 77, comma 7, D.lgs. 50/16, si può procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, la quale darò corso alla verifica delle componenti tecnica ed economica delle offerte, per entrambi i lotti onde trattasi;

Appurato

- che la composizione della nominanda Commissione deve garantire adeguata professionalità, per quanto attiene la natura dell'affare, sia nei singoli componenti, sia nella relativa azione concertativa e collegiale dei membri;
- che detta Commissione dovrà essere quindi composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Visto

- l'art. 77, co. 4, secondo periodo, D.lgs. 50/16 il quale prevede che *"La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura"*;
- che, nel caso di specie, si ritiene legittima detta nomina alla luce della circostanza che non vi

sono incompatibilità di sorta e che i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sono abbastanza dettagliati da comportare una minima (ed in alcuni casi nulla) discrezionalità dei commissari;

Considerato

- che, sulla base dei preamboli di cui sopra, si è ritenuto selezionare le seguenti figure, tutte facenti capo alla FNOPI: Lorio Izzo (Dirigente); Elisabetta Ferretti (RUP); Serena Paternoster (dipendente FNOPI esperto nella materia oggetto dell'appalto);
- che i relativi *curriculum vitae* sono di assoluto rispetto, avuto riguardo delle esperienze maturate e vengono allegati al presente atto;
- che, alla luce dei richiamati *curriculum*, si ritiene opportuno che la carica di Presidente di Commissione sia ricoperta dal Dott. Lorio Izzo.

Ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa

- di nominare la seguente commissione giudicatrice:
 - o Presidente: Lorio Izzo
 - o Commissario: Elisabetta Ferretti
 - o Commissario: Serena Paternoster
 - o Segretario verbalizzante: Mariella Rotondo
- i suddetti membri renderanno formale atto di accettazione ex artt. 42 e 77 c. 6, D. Lgd. 50/2016, in uno al verbale di regolare insediamento e tanto vale anche per il Presidente;
- di notificare il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice.

Il Direttore

Dott.ssa Stefania Gastaldi



INFORMAZIONI PERSONALI **Lorio Izzo**



Sesso Maschile | Data di nascita '1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2017 ad oggi

**Dirigente II fascia
Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche - FNOPI (già FNC IPASVI)**

- Supporto alla Direzione per il buon andamento dell'Ente e per l'ottimale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi uffici;
- Direzione, coordinamento e controllo progetti assegnati con adozione relativi atti e provvedimenti amministrativi con relativi poteri di spesa e di acquisizione entrate
- Direzione, coordinamento e controllo attività uffici e procedimenti amministrativi assegnati
- Gestione risorse umane e finanziarie assegnate
- Delegato per la sicurezza. D.Lgs 81/2008
- Responsabile concessione Patrocini non onerosi
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Attività o settore Enti pubblici non economici - Ordini Professionali

Febbraio 2016 - Maggio 2017

**Quadro con funzione Responsabile gestione relazioni con clienti direzionali
centro-sud Italia e Referente Area Qualità e processi
Digital Mill Srl, Roma-Milano (Italia)**

- Organization design
- Responsabile Progettazione e Implementazione Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle associazioni - Networking e gestione rapporti con stakeholders istituzionali e commerciali
- Attività o settore Comunicazione e consulenza strategica digitale, Digital Transformation, Software development

-
- | | |
|-----------|--|
| 2015-2016 | <p>Methodologies and process Manager
Doing - Interactive Thinking Srl, Roma (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none">- Organization Design, Business Process Management- Responsabile progettazione e implementazione sistema di Knowledge Management e Sistema Documentale Aziendale- Gestione relazioni con clienti direzionali <p>Attività o settore Comunicazione e consulenza strategica digitale, Digital Transformation, Software development</p> |
| 2011-2015 | <p>Presidente del Consiglio di Amministrazione
C.E.F.A. - Associazione di famiglie per l'educazione e la cultura, Roma (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none">- General Management- Business strategy e Business Administration- Hr Management e Organization Design- Knowledge Management- Digital Transformation- Facility Management <p>Attività o settore Education, Promozione e gestione istituti scolastici</p> |
| 2011-2016 | <p>Segretario Generale
Fondazione Roma Scuole, Roma (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none">- Strategy e administration- Business development- Comunicazione- Progettazione e gestione strategia e campagne Fundraising- Gestione bandi per erogazione borse di studio- Facility Management <p>Attività o settore Education</p> |

-
- 2007-2015 **Amministratore Unico
Familiaria Srl, Roma (Italia)**
- Business Strategy e Business administration
 - Marketing Business development
 - Direttore rivista periodica "Familiaria Magazine"
- Attività o settore Social Innovation, Servizi alla persona, Editoria
- 2009 **Consulente per sviluppo attività istituzionali e Fundraising
Forum delle Associazioni Familiari, Roma (Italia)**
- Strategy
 - Fundraising
- 2002-2006 **Socio Fondatore, Responsabile Area Servizi Innovativi
Methis Sviluppo Srl, Roma (Italia)**
- Strategy e Business development
 - Product innovation
 - Project management
- Attività o settore Consulenza strategica, Finanza agevolata
- 2003 **Human Resources Consultant
LUMSA- Libera Università Maria Santissima Assunta, Roma (Italia)**
- Selezione del personale
 - Gestione concorsi interni
 - Project management
- Attività o settore Education, Istruzione e formazione universitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990-1995 **Maturità Classica**
Collegio San Giuseppe - Istituto De Merode Roma (Italia)
- 1995-2002 **Laurea in Giurisprudenza**
Luiss Guido Carli, Roma (Italia)
 Indirizzo Amministrativo con tesi in Diritto delle Comunità europee: "L'estradizione nell'ambito della cooperazione giudiziaria fra i Paesi dell'Unione Europea"
- 2002-2003 **Master Universitario di II livello in "Social Project Management - Costruzione e gestione progetti nel sociale"**
Lumsa - Libera Università Maria Santissima Assunta, Roma (Italia)
- 2011 **Master internazionale in Fundraising e Campaigning**
Asvi - School for management and social change, Roma-Londra (Ita-GB)
- 2011 **Corso Alta Formazione in Management & Decision Making per il Fundraising**
Alma Mater studiorum - Università degli studi di Bologna
- 2014-2016 **Master Universitario II livello "Executive Master in Business Administration"**
MIP-Politecnico di Milano, Roma-Milano (Italia)
 Project work finale in Service design e Innovation Management dedicato all'approfondimento della metodologia "Design Driven Innovation"
- 2017 **Auditor sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro - BS OHSAS 18001:2007**
QGest - Organismo di certificazione
- 2017 **Corso specialistico per responsabili e referenti dell'Anticorruzione (Corso Base)**
SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 2018-2019 **Master Universitario II livello in Gestione delle Risorse Umane**
Lumsa - Libera Università Maria Santissima Assunta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
"First certificate" - University of Cambridge "Advanced" - University of Cambridge					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Dichiarazione di veridicità ed esattezza dei dati dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445

Dichiaro ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum, corrispondono al vero. Dichiaro inoltre di essere consapevole delle conseguenze derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato DPR



Elisabetta Ferretti

Sesso: Femminile Data di nascita: 1965 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[03/04/2006 – Attuale] **Funzionaria amministrativa**

Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Funzionario a tempo indeterminato

Area C livello economico C2 – CCNL Enti pubblici non economici

Direzione della struttura complessa di Tesoreria con incarico di elevata responsabilità

Responsabile Unico del procedimento per gli appalti anni

2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022

Responsabile AUSA

[05/1994 – 02/2002] **Direttore amministrativo finanziario e responsabile ufficio acquisti**

Casilina Presagomati SpA

Città: Montecompatri (Roma)

Paese: Italia

[01/1991 – 04/1994] **Direttore amministrativo finanziario e responsabile ufficio acquisti**

Sirferro Srl e Holding Centrofin Srl

Città: Guidonia (Roma)

Paese: Italia

[01/1985 – 12/1990] **Impiegata amministrativa con incarichi di coordinamento**

Sirferro Srl

Città: Guidonia (Roma)

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1984] **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Statale Leonardo Pisano

Indirizzo: Italia

[1984] **Corso di contabilità delle retribuzioni**

Istituto per la formazione professionale di quadri intermedi amministrativi

Indirizzo: Italia

[2008] **Master in " Amministrazione e gestione di Ordini e Collegi professionali"**

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma

Indirizzo: Italia

[2014] **Master in " Teoria e pratica dei contratti pubblici "**

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma

Indirizzo: Italia

[2017] **Corso base sistema Access**

Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche

Indirizzo: Italia

[2018] **Corso "Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto sul MEPA"**

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma

Indirizzo: Italia

[2021] **Corso online " Gli Incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome nella PA"**

Maggioli SpA

Indirizzo: Italia

[2021 – 2021] **Seminario " Analisi approfondita ed operativa sui sottosoglia. Affidamenti diretti e procedure negoziate "**

Media Consult

Indirizzo: Italia

COMPETENZE LINGUI- STICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Ottime capacità nell'utilizzo del computer, della posta elettronica e di internet | Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) | Buona conoscenza dei Social media

CONFERENZE E SEMINARI

[16/09/2009] **Seminari di Studio Federazione Nazionale IPASVI** Fiuggi

Relatore per la sessione " **Funzioni, adempimenti, responsabilità del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti**" - **Le Fasi contabili**

[10/02/2014]

Corso di formazione per il Coordinamento Collegi Infermieri Emilia Romagna - Il codice appalti

Bologna

Docente unico del corso di formazione

[22/05/2018]

Corso di formazione per i Collegi infermieri Emilia Romagna - L'uso degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione

Bologna

Docente unico del corso di formazione

[25/05/2018 – 27/05/2018] **Seminari di Studio Federazione Nazionale IPASVI** Taormina - Giardini Naxos

Relatore nella sessione " L'attività contrattuale degli Ordini - Il MEPA"

[11/06/2020]

Seminario CNAPPC "L'attività amministrativa di gestione contabile e di segreteria degli Ordini degli Architetti PPC"

piattaforma GoTo Webinar

Relatore con modalità a distanza utilizzando la piattaforma GoTo Webinar

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata nel campo aziendale e della pubblica amministrazione.

Elevata capacità di adattamento alle problematiche.. Capacità di organizzare il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissati, attitudini acquisite attraverso le diverse esperienze professionali. Inoltre, capacità di lavorare in situazioni di stress e abilità nel problem solving

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A

08/12/2025

Automobile: B

08/12/2025

HOBBY E INTERESSI

Interessi

Lettura, musica, sport

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI **Serena Paternoster**

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

18/11/2019–alla data attuale

impiegata amministrativa**Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche, Roma (Italia)**
Ente pubblico non economico

Gestione eventi e organizzazione viaggi di lavoro istituzionali
Rapporti con i fornitori (agenzia di viaggio, società di spazi, strutture alberghiere, società food&beverage)
Controllo fatture

04/2009–08/2018

Segretaria ed account commerciale e supporto amministrativo
Marketing Power Srl, Roma (Italia)

- Gestione delle Relazioni con i Clienti (CRM) e con i fornitori
- Elaborazione e pianificazione dettagliata di una commessa con analisi dei fornitori
- Monitoraggio dello svolgimento con controllo periodico del processo e con controllo di qualità e pianificazione consegna (logistica)
- Contabilizzazione delle spese effettuate con un riepilogo del progetto avendo sempre un'attenzione particolare al miglioramento dei processi produttivi del progetto
- Stesura delle fatture e controllo pagamenti con compilazione MOL

Ho contribuito anche alla realizzazione dell'evento "Infiorata storica di Roma" (28-29 giugno) dell'Associazione Turistica ProLoco di Roma nelle edizioni 2014-2018 gestendo la parte organizzativa e l'amministrazione burocratica (Città del Vaticano, Il Municipio, Ama e Forze dell'ordine).

2004–2006

Promoter prodotti elettronici e di telefonia (Samsung) - saltuaria

07/2004–08/2004

Responsabile gestione e controllo Pub Estivo

09/2003–06/2004

Babysitter presso famiglia privata di Roma

07/2003–08/2003

Cameriera presso Pub Estivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2019

Corso di formazione BLSA/PBLSA per i cittadini Simeup non sanitario Prot.n°112963**Tiziano Servizi e Formazione srl, Roma (Italia)**

17/09/2018–29/10/2018

Corso di alta formazione professionale in Web&Social Media Marketing (240 ore) organizzato da Challenge Network in partnership con Agenzia lavoro Adecco finanziato da Form.temp, Roma (Italia)

13/11/2007

Laurea di primo livello in Scienze della Comunicazione Pubblica ed

organizzativa

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

2001–2002

Grafica pubblicitaria

Istituto "Accademia Altieri", Roma (Italia)

1994–1999

Maturità Classica

Liceo classico "V.Lilla", Francavilla Fontana (BR) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime abilità di comunicazione e di networking

Competenze organizzative e gestionali Successo nel lavorare in squadra e in modo indipendente
 Abilità a lavorare sotto pressione e multi-task
 Abilità ad eseguire le istruzioni e fornire risultati di qualità

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze digitali Utilizzo del sistema operativo Windows, pacchetto Office (certificato ECDL) internet
 Competenze Basic di WordPress, Mailchimp e vari tools.

Patente di guida B

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.