

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **ART. 1 OGGETTO**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale di II fascia, presso gli uffici della Federazione Nazionale degli Ordini Delle Professioni Infermieristiche (di seguito FNOPI) con sede in Roma.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla “Disciplina dell’accesso agli impieghi della FNOPI” approvata con Deliberazione n. 8 del 15 gennaio 2022, di seguito denominata “Disciplinare sugli accessi”, nonché alla normativa vigente in materia.
3. Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilenia Granato.
4. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui al successivo articolo 14.
5. La FNOPI garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246” e s.m.i.

### **ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati condannati all’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
  - e) non essere stati destituiti dall’impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
  - f) essere in possesso di un Diploma di Laurea Vecchio ordinamento, di una Laurea specialistica o di una Laurea magistrale a ciclo unico del Nuovo ordinamento;
  - g) essere in possesso di uno dei requisiti di servizio di seguito specificati:
    - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica C del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
      - ad anni 3 (tre) se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;

- ad anni 4 (quattro) per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso.

*ovvero*

- essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

*ovvero*

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

*ovvero*

- essere cittadini italiani e aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

h) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui al D. Lgs 39/2013.

2. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

3. Possono accedere a tutti i posti degli organici della FNOPI, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:

- a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. I cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.

5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 3**

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, compilata esclusivamente facendo riferimento al form sul link <https://selezione.pa.randstad.it/fnopiselezionedirigente> il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla

presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

- b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
- c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 2 comma 4 e seguenti del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
- i) il possesso del titolo di studio indicato nel precedente art. 2, comma 1, lettera f);
- j) il possesso di uno dei requisiti di servizio di cui all'art. 2, comma 1, lettera g);
- k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- l) l'eventuale situazione di DSA, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del DL80/2021 e del decreto interministeriale 12 novembre 2021, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). A tal fine il candidato potrà richiedere il tipo di strumento compensativo per sostenere le prove, ovvero di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (da dichiarare con apposito modulo allegato al bando). La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice che verrà nominata;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- n) di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro II del Codice penale;
- o) l'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, allegando la relativa dichiarazione;
- p) l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, allegando la relativa dichiarazione *ovvero* l'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;

2. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, per i candidati che dichiarino le situazioni di cui alle lettere k) o l), è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova.

3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. c) del precedente comma 1);
  - b) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
6. La domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 50,00 (cinquanta/00 euro), tramite la piattaforma PagoPA, raggiungibile al seguente link: <https://federazionenazionale.opi.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

#### **ART. 4**

##### **INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.**

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
  - b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

c) i candidati per i quali si attesti la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.

4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Responsabile del procedimento.

5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.

6. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPI- Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

## **ART. 5 PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 200 unità.

2. Detta prova si svolgerà secondo le modalità che seguono.

3. Verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia degli Ordini delle professioni infermieristiche e della Federazione Nazionale
- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Diritto del lavoro
- Diritto tributario
- Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016)
- Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.sm.ii.), organizzazione e gestione del personale, contratti collettivi del personale della P.A., diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance
- Organizzazione aziendale con particolare riferimento alle aziende di servizi e alle pubbliche amministrazioni

- Normativa in materia di contabilità degli Ordini delle professioni infermieristiche e della Federazione Nazionale
4. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
  5. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
    - Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
    - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
    - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
  6. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
  7. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
  8. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 40 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
  9. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
  10. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere le prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPI – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro almeno quindici giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
  11. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della FNOPI nella sezione Amministrazione trasparente - “Bandi di concorso”.

## **ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale della FNOPI, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.
2. La Commissione è eventualmente integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

## **ART. 8**

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
2. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
3. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

### ART. 9 PROVE D'ESAME

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento, le date delle prove orali saranno comunicate almeno 20 (venti) giorni prima.
2. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio:

**1^ PROVA SCRITTA:** La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche seguenti ed è mirata ad accertare la conoscenza e la capacità d'analisi, anche critica, delle tematiche proposte che verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia degli Ordini delle professioni infermieristiche e della Federazione Nazionale
- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Diritto del lavoro
- Diritto tributario
- Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016)
- Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), Organizzazione e gestione del personale, Contratti collettivi del personale della P.A., diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance
- Organizzazione aziendale con particolare riferimento alle aziende di servizi e alle pubbliche amministrazioni
- Normativa in materia di contabilità degli Ordini delle professioni infermieristiche e della Federazione Nazionale

**2^ PROVA SCRITTA:** La seconda prova scritta consiste nella risoluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo, legislativo e/o gestionale-organizzativo, nelle materie oggetto della

prima prova, ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali.

**PROVA ORALE:** deve tendere a verificare, attraverso un colloquio interdisciplinare, la preparazione professionale e manageriale, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, oltre alle capacità relazionali e da ultimo a valutare la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato. Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché su:

- Responsabilità amministrativa, dirigenziale e contabile
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Codice dell'Amministrazione digitale
- Disciplina sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici
- della conoscenza della lingua straniera.

A entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice.

3. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. La correzione della seconda prova verrà effettuata solo per gli elaborati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

4. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

5. I componenti della commissione si esprimono in maniera individuale e, successivamente, in maniera collegiale per l'attribuzione del punteggio che è rappresentato dalla media aritmetica dei singoli giudizi. Le valutazioni individuali dei componenti e quelle collegiali sono riportate negli atti della commissione.

6. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo dei punteggi riportati nell'accertamento della conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici e nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

## **ART. 10**

### **GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori stilando la graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994.



3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti nelle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Responsabile del procedimento il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, propone la graduatoria del concorso al comitato Centrale della FNOPI che approva la stessa.
5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale della FNOPI - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".
6. Le pubblicazioni di cui al comma 5 hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti per tempo.

## **ART. 11**

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura della FNOPI, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

## **ART. 12**

### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di Dirigente di II fascia si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL dell'Area Funzioni centrali, vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli

emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla FNOPI, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il DPO della FNOPI.

**ART. 14**  
**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.
2. L' Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando, qualora abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34-bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario.

**ART. 15**  
**ALLEGATI E PUBBLICAZIONE**

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale della FNOPI nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie, Speciale "Concorsi ed Esami".

**ART. 16**  
**INFORMAZIONI**

1. Per informazioni sulla procedura di presentazione delle domande i candidati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo: [selezione.pa@randstad.it](mailto:selezione.pa@randstad.it)