

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN QUALITÀ DI
CONSULENTE GIORNALISTA DELL’UFFICIO STAMPA E DELLA RIVISTA
ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DISCIPLINATO DALL’ART. 7 CO. 6 DEL D. LGS.
165/2001 e ss.mm.ii. e DALLA L. 150/2000 e ss.mm.ii.**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Centrale del 25 novembre 2022 la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, di seguito FNOPI, bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo in qualità di consulente giornalista dell'ufficio stampa e della rivista istituzionale "L'Infermiere" della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, disciplinato dalla L. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni ss.mm.ii.. e dalle Linee Guida per il conferimento di incarichi adottato dalla FNOPI (ex Federazione IPASVI) in data 20 giugno 2015.

Il consulente giornalista dell'Ufficio stampa della FNOPI opera per la diffusione e la pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e dei risultati della Federazione. Il professionista individuato sarà caratterizzato da un profilo idoneo allo svolgimento di attività relative alla comunicazione esterna delle notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla FNOPI.

Ciò premesso, considerato essenziale il requisito della iscrizione all'albo professionale dei giornalisti e stante l'impossibilità di reperire risorse interne alla Federazione che siano in grado di assolvere a tale incarico, la FNOPI ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione di titoli e colloquio di carattere tecnico e motivazionale, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo in qualità di consulente giornalista dell'ufficio stampa e della rivista istituzionale della federazione nazionale degli ordini delle professioni infermieristiche disciplinato dall'art. 7 co. 6 del d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalla l. 150/2000 e ss.mm.ii..

Data tale premessa,

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE

La figura professionale ricercata è quella di consulente giornalista dell'ufficio stampa e responsabile della rivista istituzionale della Federazione, "L'infermiere". Il professionista dovrà avere un profilo funzionale e idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna (anche tramite il sito web istituzionale e gli altri strumenti comunicativi della FNOPI), nonché alla diffusione e alla

pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e dei risultati dell'ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti positivi in ambito nazionale.

In particolare, l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica delle notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Federazione attraverso:

- la raccolta di informazioni relative alla Federazione e alle politiche sanitarie, di particolare interesse per la professione infermieristica e/o per la cittadinanza;
- il monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e degli articoli di interesse per la FNOPI, anche mediante rassegne stampa tematiche;
- la predisposizione e la diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività, il pensiero e la *mission* politica della Federazione;
- la verifica e/o l'implementazione, con il supporto della redazione specializzata della rivista "L'infermiere", dei contenuti giornalistici del sito <https://www.infermiereonline.org/> e il coordinamento editoriale della rivista stessa;
- il supporto agli organi di vertice della Federazione (Comitato Centrale, Commissione d'Albo Infermiere, Commissione d'Albo Infermiere Pediatrico) e la predisposizione di materiali utili alla attività istituzionale;
- supporto amministrativo all'Ufficio Comunicazione e in generale agli Uffici della Federazione per l'elaborazione giornalistica di dati e ricerche rilevanti per la professione infermieristica in occasione di eventi, campagne, conferenze, audizioni etc.

L'incaricato dovrà partecipare agli incontri della redazione della rivista e, ove richiesto, agli eventi e agli incontri istituzionali di interesse per la Federazione.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Comunicazione, in continuo coordinamento con i vertici politici e amministrativi della Federazione e, in particolare, con l'ufficio di Presidenza ed il Delegato politico alla comunicazione.

Allo scopo di garantire il corretto svolgimento dell'incarico sopra individuato, non è richiesta la presenza giornaliera dell'incaricato presso la sede FNOPI; l'incaricato dovrà comunque assicurare la propria reperibilità per eventi ed iniziative ritenute strategiche, secondo le esigenze che, di volta in volta, si verranno a concretizzare.

La posizione è dettagliatamente descritta **nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso.**

2) REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- iscrizione all'Albo dei giornalisti - elenco Professionisti o Pubblicisti (art. 9 legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001) da almeno 10 anni; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di

uno dei paesi dell'Unione Europea o di paese non comunitario consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;

- almeno 5 anni di esperienza professionale nella comunicazione istituzionale di tipo sanitario, in particolare per Enti pubblici e con riferimento alle professioni sanitarie;
- conoscenza della lingua inglese.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei candidati dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione. Ai candidati sarà data notizia dell'esclusione a mezzo PEC.

3) DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui al presente avviso avrà presumibilmente decorrenza dal 23.12.2022 sino al 31.12.2023 con possibilità di proroga, annuale e/o semestrale, sino allo scadere del mandato degli organi della Federazione.

Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Federazione con un preavviso di almeno tre mesi, trasmesso a mezzo PEC.

4) COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il compenso onnicomprensivo per l'incarico è pari ad € 60.000,00 oltre IVA, se dovuta, e oltre contributo INPGI, se dovuto.

Al collaboratore saranno rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dalla Federazione.

La corresponsione del compenso avverrà mediante il pagamento di n. 12 rate mensili posticipate, ciascuna di pari importo, dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste (portatile, cellulare, collegamenti rete, ecc...), in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo quanto stabilito dagli art. 2220 e seguenti cc.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12.12.2022** a mezzo PEC all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it.

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà indicare nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura **“Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo in qualità consulente giornalista dell'ufficio stampa e responsabile della rivista istituzionale della Federazione”**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo allegato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
- b) il *curriculum vitae* – preferibilmente, in formato europeo - debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

6) SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico, pratico, motivazionale e attitudinale e sarà svolta ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione e da un componente tecnico ai soli fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

La data del colloquio tecnico-motivazionale verrà comunicata a mezzo PEC ai candidati ammessi, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze tecniche relativamente ai seguenti ambiti:

- regolamentazione e funzionamento degli Uffici stampa;
- sistemi comunicativi e comunicazione multimediale;
- comunicazione istituzionale;
- giornalismo medico scientifico;
- funzioni istituzionali della FNOPI;
- la professione infermieristica.

Verrà inoltre discusso il *curriculum* professionale del candidato ed il progetto presentato in allegato alla domanda relativo all'ipotesi di sviluppo di un progetto di comunicazione istituzionale della Federazione.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di Valutazione ha a disposizione un massimo di cento (n. 100) punti da assegnare a ciascun candidato, così ripartiti:

<i>Curriculum vitae</i>	Massimo 40 Punti
Colloquio tecnico-motivazionale	Massimo 60 Punti

In ogni caso sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i *curricula* che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

Voto di laurea uguale o superiore a 105/110	max. 5 punti
Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti	max. 10 punti
Pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione in materia sanitaria	max. 25 punti

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale. Al candidato collocato al primo posto in graduatoria verrà affidato, con successivo contratto, l'incarico in oggetto.

L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui nessuna domanda sia ritenuta idonea e ciò ad insindacabile giudizio della Federazione stessa.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'Unione Europea del 27.04.2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla FNOPI, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità delle selezione di cui si tratta e, successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per sole le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Stefania Gastaldi.

10) PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale della FNOPI (<https://www.fnopi.it/>), alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

11) INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento, Dott.ssa Ilenia Granato, all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it o al numero di telefono 06 46200101.

Il Direttore
Stefania Gastaldi

