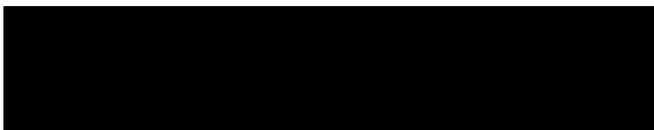


INFORMAZIONI PERSONALI

Ianni Annalisa



POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE



23/11/2000–31/03/2001

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Azienda Sanitaria Locale Lanciano-Vasto, Lanciano (Italia)

Responsabile Ufficio Economico di Gestione della Medicina Convenzionata.
del Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica

01/04/2001–30/04/2001

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Azienda Sanitaria Locale di Avezzano-Sulmona, Avezzano (Italia)

Responsabile di Ufficio di Segreteria della Direzione Generale

01/05/2001–31/12/2009

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Consiglio regionale dell'Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Responsabile Ufficio di Segreteria del Difensore Civico Regionale

15/12/2009–31/03/2010

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Consiglio regionale dell'Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Direttore dell'Istituto Abruzzese per la resistenza e dell'Italia Contemporanea

01/04/2010–alla data attuale

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Consiglio regionale dell'Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Responsabile Ufficio di Supporto al CORECOM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi di Teramo, Teramo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ottima conoscenza dei Software applicativi e dei Sistemi Operativi più diffusi; Ottima conoscenza di Internet e dei suoi servizi;



CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

L'Aquila, _____
Via M. Iacobucci, 4

Dott.ssa Ianni Annalisa

e, p.c. Federazione Nazionale Ordini delle
professioni Infermieristiche
federazione@cert.fnopi.it

OGGETTO:	Dott.ssa Ianni Annalisa. Autorizzazione all'espletamento dell'incarico di componente di Commissione esaminatrice concorso pubblico per esami per la copertura di n 11 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C" con profilo professionale di "Specialista amministrativo contabile" presso la Federazione Nazionale Ordini delle professioni Infermieristiche (FNOPI).
----------	--

- Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno, presentata dal Dott.ssa Ianni Annalisa in data 13.06.2022 ed acquisita in pari data al protocollo n. 4436;
- Visto l'art. 53 del Dlgs.165/01;
- Visto il Disciplinare Unico del Consiglio regionale recante "Criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo, conferiti da Enti Pubblici o soggetti privati e affidamento nell'ambito del Consiglio regionale di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero consulenze a soggetti estranei all'amministrazione" approvato con la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n° 196 del 14 Dicembre 2021;
- Considerato che l'incarico di componente di Commissione esaminatrice nel concorso pubblico per esami per la copertura di n 11 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C" con profilo professionale di "Specialista amministrativo contabile" presso la Federazione Nazionale Ordini delle professioni Infermieristiche è compatibile con l'attività istituzionale del Consiglio Regionale;

SI AUTORIZZA.

Si specifica inoltre che l'incarico professionale dovrà avere natura occasionale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Michela Leacche)