

SERGIO FERRI

Funzionario Pubblico presso FNOPI



Luogo e data di nascita: Roma, 31/01/1987

Nazionalità: Italiana

Residenza: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti Sez. A (Elenco Speciale) presso l'ODCEC di Roma al n° ESA_000625.
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il MEF al n. 180771 con D.M. 17/04/19 G.U. n. 39 del 17/05/19.

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2022 – Oggi

Funzionario Pubblico presso la FNOPI (Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche)

06/2016 – 11/2022

[REDACTED] - Roma, Italia

- Attività di consulenza fiscale e societaria prevalentemente a favore di società di capitali che lavorano nel settore *food*, immobiliare, telecomunicazioni e meccanica.
- Definizione del budget e controllo avanzamento risultati sulla base dei consuntivi.
- Attività di riorganizzazione societaria e di assistenza in operazioni straordinarie e procedure concorsuali (in particolare concordati in continuità e ristrutturazione del debito).
- Attività di revisione legale ed analisi di bilancio.
- Elaborazione Report mensili, analisi dei kpi operativi, gestionali e relativi scostamenti.

Responsabile operativo dei seguenti principali progetti:

- [REDACTED]
 - Due diligence sui processi amministrativo contabili.
 - Implementazione dei modelli volti al sistema di controllo interno.
 - Servizi di assistenza al CEO nel monitoraggio dei pagamenti, anticipi bancari e incassi.
 - Predisposizione piano industriale.
- [REDACTED]
 - Definizione del modello di gestione dei rapporti con gli istituti di credito (anticipi, factoring).
 - Definizione del modello di gestione della tesoreria (su base settimanale).
 - Formazione del personale amministrativo nella gestione della tesoreria.
- [REDACTED]
 - Redazione piano industriale quinquennale volto alla rimodulazione del debito con l'erario.
- [REDACTED]
 - Due diligence sui processi amministrativo contabili
 - Supporto nella predisposizione del Piano Industriale

04/2017 - 11/2019

Componente della Commissione "Collegio Sindacale e Revisione Contabile" dell'Unione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di [REDACTED]

- Attività di collaborazione e di studio al fine di approfondire gli aspetti operativi e teorici relativi alla revisione legale dei conti.
- Predisposizione di check list finalizzate all'analisi di bilancio.
- Predisposizione di procedure focalizzate al controllo di gestione (analisi comparativa, analisi

per indici, ecc.).

- 04/2015 - 04/2019 **Componente del direttivo dell' [REDACTED]**
- Attività di collaborazione al fine di approfondire gli aspetti operativi relativi alla libera professione.
 - Attività di supporto ai praticanti finalizzate al superamento dell'esame di abilitazione.

FORMAZIONE

- 01/2021 – 06/2021 **Meliusform – Business School**
Master in "Gestire e pianificare l'impresa in advance Excel"
- 06/2019 - 11/2019 **Sole 24 Ore Business School - Roma, Italia**
Master in "Amministrazione, finanza e controllo di gestione"
- 05/2017 **Esame di Stato per l'abilitazione di Dottore Commercialista – Roma, Italia**
- 11/2014 **Università Tor Vergata, Facoltà di Economia - Roma, Italia**
Laurea Magistrale in "Economia e Management"
Cattedra in Economia e Management del Prof. Antonio Chirico
Titolo tesi: *"I Piani economici finanziari finalizzati alle operazioni di ristrutturazione dei debiti aziendali. Case study: Gruppo Novelli"*.
- 04/2012 **Università Tor Vergata, Facoltà di Economia - Roma, Italia**
Laurea Triennale in "Economia e Management"
Cattedra in Organizzazione Aziendale del Prof. Luca Gnan
Titolo tesi: *"La gestione delle risorse umane come chiave del successo aziendale"*.
- 06/2006 **Liceo Scientifico "Istituto Magistrale Statale Giordano Bruno" - Roma, Italia**

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- Lingue:** • Inglese (Livello C1)
- Applicativi Fiscali e Contabili:** • Team System, Sole24Ore, Passepartout, CogesWinTop.
- Corsi di aggiornamento:** • Conseguito nel 2019 corso "Excel avanzato" - piattaforma online Masterexcel.it.

COMPETENZE RELAZIONALI – PERSONALI – ORGANIZZATIVE

- | | |
|--|--|
| Problem Solving | Spirito di gruppo e capacità di coordinamento |
| Versatilità e capacità di adattamento | Lavorare per obiettivi e gestione della tempistica |
| Attitudine al lavoro di ricerca e di analisi critica | Spiccate capacità dialettiche e relazionali |

INTERESSI ED ATTIVITA'

- Sport: nuoto, sci e calcio.
- Passioni: viaggi, architettura, gastronomia, salute e benessere.

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente B. Automunito
- Disponibilità a trasferimenti e trasferte di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dott. Sergio Ferri