

## PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

Stato di attuazione al 31.03.2022

Redatto ai sensi dell'art. 9 co. 7 D.L. 179/2012

### Premessa

L'art. 9, comma 7 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla legge 221/2012, prevede per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicazione, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale, dello stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.

Per "telelavoro" si intende, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 70/89, "la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, in qualsiasi luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione cui la prestazione stessa inerisce".

### Disciplina del telelavoro all'interno della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche

La regolamentazione dell'istituto del telelavoro/*Smart working* all'interno della FNOPI è definita dall'Accordo di attuazione del contratto collettivo integrativo riferito all'anno 2021, con il quale sono state individuate le modalità di svolgimento del lavoro agile per il personale dipendente.

Previamente, l'Amministrazione ha individuato quali attività c.d. *remotizzabili*, tutte quelle svolte dagli Uffici della Federazione, fatta eccezione per due dipendenti appartenenti alla Categoria contrattuale B, addetti allo svolgimento di mansioni di *reception*.

Ciò considerato, in sede di contrattazione decentrata è previsto che tutto il personale della Federazione può lavorare da remoto per un massimo di n. 6 giornate al mese.

### Stato di attuazione del piano

Al 31.03.2022, le posizioni di telelavoro attive corrispondono a 15, su un totale di 17 dipendenti. Di queste 15, n. 10 sono svolte da donne e le restanti n. 5 da uomini. I dipendenti in telelavoro appartengono a tutte le categorie presenti (B, C e Dirigenza di Prima e Seconda fascia) e afferiscono, oltre alla Dirigenza, anche agli Uffici degli Affari Generali, all'Ufficio di Tesoreria, all'Ufficio Stampa e all'Ufficio di Protocollo.

Le suddette risultanze sono riassunte nella tabella di seguito riportata:

Totale personale in telelavoro	Categoria giuridica		Uomini	Donne
15	B	5	-	5
	C	8	4	4
	Personale dirigente	2	1	1
	<i>Totale</i>	<i>15</i>	<i>5</i>	<i>10</i>

Il Direttore

Stefania Gastaldi

