

## allegato 1. Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2022

Il presente Bilancio è stato elaborato sulla base dei prospetti previsti dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ente e si compone di:

1. **preventivo finanziario gestionale**
2. **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
3. **preventivo economico.**

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- **la relazione del collegio dei revisori**
- **la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto.**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario gestionale si articola in titoli, categorie e capitoli ed è formulato in termini di previsioni di competenza e di previsioni di cassa.

Nella redazione del preventivo finanziario ci si è attenuti al rispetto dei principi contabili del Regolamento di amministrazione e contabilità con particolare attenzione al principio della prudenza secondo il quale devono essere imputate solo le risorse che saranno ragionevolmente disponibili nel periodo oggetto del bilancio.

Il presente bilancio di previsione contiene la proposta di aumento della quota dovuta dagli Ordini in rapporto al numero dei propri iscritti a 17 euro per iscritto e l'approvazione del bilancio di previsione costituirà approvazione dell'aumento della quota ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 13 del D.Leg.vo 233/1946, che recita; *"Il Consiglio nazionale, su proposta del Comitato centrale, stabilisce il contributo annuo che ciascun Ordine deve versare in rapporto al numero dei propri iscritti per le spese di funzionamento della Federazione"*.

### **ENTRATE**

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione presunto alla chiusura dell'esercizio 2021, per € 2.789.801,46, e dall'avanzo di cassa presunto alla medesima data, per € 5.370.681,96, come risultano dalla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto; le suddette voci sono riportate a titolo di memoria e non entrano nel computo delle entrate.

### **Titolo I Entrate correnti**

#### **Categoria I Entrate contributive**

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente ad € 8.075.000,00 nelle previsioni di competenza e ad € 7.625.000,00 nelle previsioni di cassa, costituiscono le entrate che si prevede di accertare e di incassare dagli Ordini provinciali per l'anno 2022.

La previsione in c/competenza è stata elaborata:

- quanto alle quote Ordini, sulla base di una quota aumentata rispetto all'anno precedente e pari ad € 17,00 per iscritto e sulla base della stima degli iscritti all' 1.01.2022, pari a 465.000.
- quanto alle quote nuovi iscritti, sulla base di una stima di nuovi iscritti pari a 10.000 fondata sull'andamento degli anni passati e sul criterio di prudenza.

La previsione di cassa è stata elaborata sulla base dei seguenti criteri:

- quanto alle quote Ordini, sulla base di una percentuale di incasso dell'89% in conto competenza e del 71% in conto residui.
- Quanto alle quote nuovi iscritti, sulla base della previsione di nessun incasso in conto competenza (in quanto le quote nuovi iscritti dell'anno 2022 sono rimosse nel 2023) e di una percentuale di incasso del 91% in conto residui

Le percentuali di incasso sono state determinate sulla base della media delle percentuali di incasso registrate per ciascuna tipologia nel triennio 2018-2020.

#### **Categoria II Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali**

Non sono state preventivate entrate per la categoria II.

#### **Categoria III Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni**

Non sono state preventivate entrate per la categoria III.

#### **Categoria IV Trasferimenti correnti da parte dello Stato – Regioni – Comuni**

Non sono state preventivate entrate per la categoria IV.

#### **Categoria V Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi**

Non sono state preventivate entrate per la categoria V.

#### **Categoria VI Redditi e proventi patrimoniali**

A causa dell'azzeramento delle remunerazioni dei conti correnti, si è ritenuto opportuno non prevedere incassi in questa categoria di entrata.

### **Categoria VII Poste correttive e compensative di uscite correnti.**

Si prevedono per € 2.000,00 a correzione e/o compensazione di uscite correnti.

### **Categoria VIII Entrate non classificabili in altre voci.**

Non sono state preventivate entrate per la categoria VIII.

## **Titolo II Entrate in conto capitale**

Non sono state preventivate entrate in conto capitale.

## **Titolo III Entrate per partite di giro**

Le operazioni rilevate nel Titolo III non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria. Si tratta di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali, da versare quale sostituto d'imposta; di operazioni per le quali a seguito di un introito segue l'obbligo di remissione delle somme (o a seguito di un'uscita segue il diritto alla restituzione). Gli importi preventivati in entrata in c/competenza trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita.

### **Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale**

Poiché le uscite previste per l'anno 2022 sono superiori alle entrate si prevede di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità; l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione di € 1.500.000,00 infatti è riferibile interamente alle uscite in c/capitale.

## **USCITE**

### **Titolo I Uscite correnti**

#### **Categoria I Uscite per gli organi dell'Ente**

Sono state preventivate spese per € 1.457.000,00 ed includono tutti i costi connessi al funzionamento degli organi istituzionali della Federazione, inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico Ente.

L'aumento rispetto al preventivo 2021 è dovuto al fatto che nel 2022 entra a pieno regime sia l'aumento del numero dei componenti del Comitato Centrale sia l'istituzione delle 2 commissioni di albo, che hanno gravato solo parzialmente sull'esercizio 2021.

#### **Categoria II Oneri per il personale in attività di servizio**

Sono state preventivate spese per € 1.411.000,00.

La previsione di spesa tiene conto di una consistenza organica di 20 unità; la consistenza del personale nel 2021 era pari a 15 unità, di cui una in uscita per pensionamento entro la fine dell'anno; pertanto sono previste 6 assunzioni da attuarsi nei primi mesi dell'anno 2022.

#### **Categoria III Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

Sono state preventivate spese per € 1.066.000,00.

I Capitoli di spesa sono sostanzialmente in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2021 fatta eccezione per i servizi legali e notarili, il cui stanziamento è stato incrementato di € 50.000,00 per far fronte alle problematiche legali di entità e complessità costantemente crescenti, e per il capitolo altri servizi e consulenze con un incremento di € 175.000,00 dovuto sia alla necessità di ricorso al lavoro temporaneo nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale sia a nuove figure di consulenza nel campo delle relazioni istituzionali.

#### **Categoria IV Uscite per funzionamento uffici**

Sono state preventivate spese per € 153.000,00, sostanzialmente in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2021.

#### **Categoria V Uscite per prestazioni istituzionali**

Rappresenta la sezione delle spese istituzionali dell'Ente. I fondi stanziati globalmente ammontano ad € 2.948.000,00.

In un'ottica di ridefinizione dell'organizzazione della Federazione, il capitolo progetti obiettivo che tradizionalmente accoglieva le principali spese istituzionali, è stato sostituito dai seguenti capitoli:

#### **- Progetti di sviluppo, con uno stanziamento di € 1.121.000,00 nel quale sono confluiti:**

- o Gli osservatori ed i gruppi di lavoro
- o Le attività di relazioni istituzionali
- o La fondazione

- o il FNOPI Lab
- o I contributi ad Enti, Consorzi ed Associazioni, nonché le partecipazioni a meeting e forum
- o Le procedure concorsuali unificate per FNOPI ed OPI
- o Le Consulte
- o Gli incentivi agli OPI per condivisione sistemi amministrativi economici e finanziari
- o Il processo di internazionalizzazione della professione
- o L'incentivo per indennità di rappresentanza istituzionali per gli OPI
- **Formazione e ricerca, con uno stanziamento di € 1.210.000,00 nel quale sono confluiti:**
  - o Il Centro Studi
  - o Il fondo per il sostegno alle società scientifiche
  - o l'attività di formazione ed assistenza per OPI
  - o I Progetti di ricerca
  - o la FNOPI Academy
  - o Il percorso infermiere di famiglia e comunità
  - o Il contributo al CoGeaAPS
  - o Le giornate di formazione, giornate ECM, incluso il progetto Dossier Formativo di Gruppo
  - o I corsi FAD
  - o L'incentivo agli Opi per l'accreditamento dei corsi Ecm
- **Libera professione, con uno stanziamento di € 50.000,00.**

Gli altri capitoli, Portale Fnopi e Comunicazione, Rapporti istituzionali, Commissione Esercenti, Spese di rappresentanza e Servizi di housing presentano stanziamenti in linea con il bilancio di previsione dell'anno 2021, mentre è stata prevista una spesa di € 150.000,00 per le ultime tappe del Congresso Nazionale itinerante iniziato nel 2021.

#### **Categoria VI Trasferimenti passivi**

E' stato mantenuto il capitolo relativo agli "interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti" con uno stanziamento di € 80.000,00 con le finalità tipiche del fondo solidarietà. L'aumento di € 40.000,00 rispetto al bilancio 2021 persegue l'obiettivo di recuperare le risorse stanziate e non impiegate nel 2021.

#### **Categoria VII Oneri finanziari**

Si prevede un onere pari ad € 16.000,00 relativamente al Capitolo "Spese e commissioni bancarie".

#### **Categoria VIII Oneri tributari**

Gli oneri tributari, per € 141.000,00, si riferiscono all'Irap sui compensi degli Organi Istituzionali e sulle prestazioni occasionali, all'Irap ed all'IREs sulle attività commerciali, all'imposta comunale sugli immobili (IMU) ed all'imposta sulla nettezza urbana.

#### **Categoria IX Poste correttive e compensative di entrate correnti**

Non si prevedono uscite per questa categoria di spesa.

#### **Categoria X Uscite non classificabili in altre voci**

Si riferiscono esclusivamente al capitolo "Fondo spese impreviste" per un ammontare di € 366.000,00. Tale Fondo, pari al 5% delle spese correnti al netto del fondo stesso, è previsto per l'eventuale integrazione di tutti i capitoli dei Titoli I e II delle uscite in caso di stanziamento insufficiente a causa di spese impreviste.

#### **Categoria XI Accantonamento al trattamento di fine rapporto**

La somma stanziata è pari ad € 57.000,00 in linea con la normativa vigente e con la previsione dell'incremento del personale. L'uscita di cassa di € 50.000,00 si riferisce alla liquidazione del TFS a favore del dipendente che cesserà alla fine dell'anno 2021.

## **Titolo II Uscite in conto capitale**

### **Categoria I Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari**

Si prevede un onere € 20.000,00 per l'acquisto di mobili ed arredi e di € 120.000,00 per la manutenzione dell'immobile di proprietà della Federazione.

### **Categoria II Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche**

Gli stanziamenti si riferiscono:

- per € 142.000,00 al Capitolo "Acquisto e realizzazione programmi informatici" necessario per finanziare l'acquisto di nuovi programmi e le consuete implementazioni dei programmi già di proprietà della Federazione. La previsione di spesa tiene conto del proseguimento del processo di informatizzazione della Federazione, già avviato negli anni passati.
- per € 100.000,00 al Capitolo "Acquisto attrezzature informatiche" necessario per il potenziamento delle dotazioni informatiche della Federazione, anche tenuto conto dell'aumento del personale.

### **Categoria III Concessioni di crediti ed anticipazioni**

Non sono state preventivate uscite per la categoria III.

### **Categoria IV Rimborsi di mutui**

Non sono state preventivate uscite per la categoria IV.

### **Categoria V Rimborsi di anticipazioni passive**

Non sono state preventivate uscite per la categoria V.

### **Categoria VI Estinzione debiti diversi**

Non sono state preventivate uscite per la categoria VI.

### **Categoria VII Accantonamenti per spese future**

E' stato preventivato un accantonamento di € 1.500.000,00 al fondo per l'acquisto di una nuova sede.

### **Categoria VIII Accantonamento per ripristino investimenti**

Non sono state preventivate uscite per la categoria VIII.

## **Titolo III Uscite per partite di giro**

I capitoli del presente Titolo, che rappresentano la contropartita dei corrispondenti capitoli di entrate per partite di giro, evidenziano uscite di cassa superiori alle uscite di competenza; tali maggiori uscite sono dovute per € 1.766.000,00 all'erogazione dei fondi raccolti nel biennio 2020-1 per la campagna "#NOICONGLINFERMIERI", che sarà ultimata nel 2022.

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Il disavanzo della gestione in conto capitale trova copertura nell'avanzo della gestione corrente per € 382.000,00 e nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per € 1.500.000,00, nel rispetto dell'art. 10 del regolamento di contabilità, in quanto il disavanzo complessivo è interamente imputabile a uscite in conto capitale.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 1.368.000,00 ampiamente coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

## **TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato presunto dell'esercizio 2021 ed è resa necessaria dallo sfasamento temporale tra le approvazioni da parte del Comitato Centrale del bilancio di previsione e del rendiconto generale.

Come da art. 12 del Regolamento di contabilità, riportiamo infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio al 31.10.2021:

## **PIANTA ORGANICA E CONSISTENZA ORGANICA DEL PERSONALE**

PROFILO PROFESSIONALE	PIANTA ORGANICA	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
DIRETTORE (contratto a tempo determinato)	1	1	0
DIRIGENTE	1	1	0
AREA C	10	9	1
AREA B	5	4	1
	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>