



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E  
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI II FASCIA**

**Tra**

il Dott. Lorio Izzo [REDACTED], nato a [REDACTED], residente in [REDACTED]  
[REDACTED]

**e**

la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – di seguito, anche *FNOPI* - (C.F. 80186470581), con sede in Roma, via Depretis n. 70, rappresentata dal Direttore *pro tempore* Dott.ssa Stefania Gastaldi;

**premessò che:**

- con delibera n. 9 del 15.01.2022, il Comitato Centrale della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche ha approvato il documento di Programmazione Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;
- detto documento di Programmazione Triennale prevede, per l'anno 2022, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dirigente di II fascia, mediante procedura di concorso;
- in esito alla procedura di concorso, di cui al bando prot. I.23476/V.1, il Dott. Lorio Izzo è risultato al primo posto della graduatoria finale di merito, approvata dal Comitato Centrale FNOPI con delibera n. 207 del 15 dicembre 2022, con la quale è dato, altresì, mandato al Direttore FNOPI di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutto quanto sopra prenessò e considerato, le parti

**stipulano e convengono quanto segue:**

**Art. 1 (Rapporto di lavoro, decorrenza e periodo di prova)**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Con il presente atto, il Dott. Lorio Izzo è assunto a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente II fascia, presso la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, a far data dal 17 dicembre 2022.
3. Il periodo di prova ha durata pari a sei mesi. Ai fini del computo del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

4. Al Dott. Izzo è consegnata copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. del 28.11.2000.

### **Art. 2 (Incarico dirigenziale e relativa durata)**

1. Al Dott. Izzo è affidato, ai sensi del CCNL – Area Funzioni Centrali, sez. Dirigenti e del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, l’incarico di direzione degli Uffici di Amministrazione, di Tesoreria e di Comunicazione e Relazioni Istituzionali presso la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche avente durata triennale, con decorrenza dal 17 dicembre 2022.

### **Art. 3 (Obiettivi connessi all’incarico)**

1. Il Dott. Izzo, nello svolgimento dell’incarico dirigenziale che gli è affidato, contribuisce a realizzare la *mission* della Federazione e, in particolare:
  - a. formula proposte ed esprime pareri al dirigente di I fascia;
  - b. cura l’attuazione dei progetti e delle gestioni che gli sono assegnati dal dirigente di I fascia, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - c. dirige, coordina e controlla l’attività degli uffici che da lui dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - d. concorre all’individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti, anche al fine dell’elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
  - e. provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
  - f. effettua la valutazione del personale assegnato, nel rispetto del principio di merito, ai fini delle progressioni economiche e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
  - g. fornisce pareri al dirigente di I fascia per il buon andamento dell’ente e per l’ottimale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi uffici;
  - h. si relaziona con il segretario e con il tesoriere del Comitato Centrale per le rispettive aree di competenza (art. 31 e 32 del DPR n. 221/1950).
2. Il Dott. Izzo è altresì:
  - delegato per la sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;



- proponente delle determinazioni dirigenziali per la concessione dei patrocini e le autorizzazioni all'utilizzo del logo FNOPI;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### **Art. 4 (Obblighi)**

1. Il Dott. Izzo è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.
2. Il Dott. Izzo è tenuto, altresì, nell'esercizio delle proprie funzioni, all'osservanza delle disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità relative ai dirigenti, nonché al rispetto della vigente normativa ed in particolare della Legge 241/90, e degli obblighi di riservatezza.
3. Il Dott. Izzo non potrà, inoltre, fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio, quando ciò possa determinare danno per l'Amministrazione ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi.

#### **Art. 5 (Trattamento economico)**

1. Il trattamento economico annuo e onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, ai sensi del vigente CCNL si compone delle seguenti voci:
  - a. Trattamento tabellare, previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Centrali, sez. Dirigenti, attualmente pari a € 45.260,77, per tredici mensilità;
  - b. Retribuzione di posizione - parte fissa e parte variabile: da definire in sede di contrattazione integrativa;
  - c. Retribuzione di risultato: da definire in sede di contrattazione integrativa.
2. Sono a carico della Federazione le quote di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari di studio e comunque inerenti all'esercizio della funzione di dirigente di II fascia, nonché i rimborsi di spese di viaggio, alloggio, vitto e indennità di missione.
3. È riconosciuto il diritto di usufruire dei buoni pasto, secondo la normativa vigente.



#### **Art. 6 (Presenza in servizio)**

1. Nell'ambito organizzativo della FNOPI il Dott. Izzo assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro corredandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, in accordo con il Direttore.
2. Nell'assolvimento del presente incarico, il dirigente si dovrà attenere al principio di autodeterminazione del tempo di lavoro, avendo riguardo per le esigenze connesse all'espletamento delle funzioni conferite in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di ferie e festività, assenze per malattia, infortuni sul lavoro, malattie dovute per causa di servizio e quant'altro.

#### **Art. 7 (Ferie)**

1. Il Dott. Izzo ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste dal CCNL – Area Funzioni Centrali, sez. Dirigenti.
2. Spettano altresì le ulteriori giornate di riposo riconosciute a titolo diverso (festività soppresse, festività del Santo patrono) ai dipendenti della FNOPI.

#### **Art. 8 (Trattamento dei dati personali)**

1. I dati personali del Dott. Izzo sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.
2. Il dipendente può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
3. Titolare del trattamento dei dati è la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche in persona del suo Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore. Responsabile del trattamento dati è il Dott. Marco Casati, DPO della Federazione (dpo@consulentegdpr.eu).
4. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale, si rimanda alle norme e alle condizioni contenute nel Codice civile, nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e nel CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici.



Il presente contratto individuale di lavoro è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tab. art.25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tab. art.10), esso è redatto in duplice originale, di cui un esemplare è consegnato in data odierna al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Direttore*

Stefania Gastaldi

Dott. Lorio Izzo

Roma, 16 dicembre 2022

