

**DETERMINE DEL DIRETTORE – Anno 2023, I trimestre**

<b>Numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo massimo di spesa previsto</b>
1	Servizio di telefonia mobile per organi FNOPI e uffici	€ 6.650,00
2	Proroga contratto di collaborazione professionale referente redazionale della rivista online “L’Infermiere” dal 10/02/2023 al 09/02/2024	€ 30.000,00
3	Proroga contratto di collaborazione professionale referente redazionale della rivista online “L’Infermiere” dal 01/02/2023 al 31/01/2024	€ 20.000,00
4	Proroga contratto di lavoro autonomo professionale a supporto degli Organi direttivi FNOPI dal 01/02/2023 al 31/01/2024	€ 26.352,00
5	Servizi di supporto comunicazione digitale	€ 4.400,00
6	Servizio di emissione polizza fidejussoria a garanzia, per convenzione con Università degli studi di Roma “Tor Vergata”	€ 4.941,00
7	Servizio di supporto specialistico informatico	€ 16.800,00
8	Servizio di assistenza videoconferenze lifesize	€ 8.296,00
9	Servizio manutenzione sede – sostituzione elettro serrature	€ 3.111,00
10	Registrazione DOI per rivista	€ 402,60

<b>Numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo massimo di spesa previsto</b>
11	Accreditamento 2 corsi di formazione: "E.C.A.", "Panico paura e contagio"	€ 5.164,58
12	Fornitura biennale caffè per sede	€ 9.680,00
13	Assegnazione servizi al gruppo Peroni per CC, CAI, CAIP, CRC + advisory del 27/28 gennaio	€ 23.910,49
14	Servizio di rassegna stampa e monitoraggio web	€ 12.871,00
15	Abbonamento notiziario "Dire sanità"	€ 3.640,00
16	Supporto specialistico advisory board	€ 15.860,00
17	Supporto specialistico strategico direzionale	€ 36.000,00
18	Servizi a supporto del CC per attività di lobbying, media relations, social media e strategiche per attuazione linee programmatiche	€ 320.860,00
19	Licenza annuale mailpoet	€ 1.830,00
20	Acquisto segnaletica per eventi	€ 141,22
21	Integrazione contrattuale per acquisto pc	€ 367,36
22	Servizio di monitoraggio web e social	€ 2.013,00

<b>Numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo massimo di spesa previsto</b>
23	Attivazione servizi affidati a Peroni eventi per riunione CAI - CAIP del 10/11 febbraio	€ 854,00
24	Rinnovo caselle Pec	€ 6.039,00
25	Servizio registrazione scritture contabili	€ 22.838,40
26	Servizio sostitutivo mensa – buoni pasto elettronici	€ 58.206,72
27	Corso FAD “Emergenze e urgenze pediatriche”	€ 26.982,28
28	Attivazione servizi affidati a Peroni eventi per CN del 24/25 febbraio 2023	€ 54.000,00
29	Servizi per convegno Genova 7 febbraio 2023	€ 9.272,00
30	Assistenza siti “FNOPI” e “Infermiere online”	€ 8.247,20
31	Assistenza sito “PNAE”	€ 2.196,00
32	Abbonamento rassegna stampa	€ 6.599,30
33	Servizi contabili, bilanci e adempimenti fiscali	€ 45.676,80
34	Servizi di personale e di foglio paga	€ 14.218,17
35	Adesione osservatorio “Consumi privati in sanità”	€ 6.100,00

Numero	Oggetto	Importo massimo di spesa previsto
36	Servizio catering coffee station e pranzo per evento 31.03.2023 Firenze	€ 781,00
37	Attivazione tre corsi ECM: <i>“La respons-abilità di comunicare”, “Guida pratica alla responsabilità”, “L’importanza dell’assistenza psicosociale nel percorso di un bambino malato”</i>	€ 167.793,46
38	Servizio di assistenza stampanti multifunzione	€ 18.963,68
39	Esecuzione tamponi rapidi	€ 2.250,00
40	Servizio di assistenza software in uso presso la FNOPI fino al 31.12.2023	€ 20.935,20
41	Servizio di assistenza protocollo informatico	€ 5.307,00
42	Supporto comunicazione e marketing	€ 18.300,00
43	Servizio di virtual data center	€ 15.884,40
44	Presidio sistema informatico	€ 23.180,00
45	Software gestione HR e accessi	€ 2.440,00
46	Integrazione contrattuale - Synergie	€ 156,48
47	Servizi legali e normativi	€ 21.960,00

Numero	Oggetto	Importo massimo di spesa previsto
48	Attivazione servizi affidati a Peroni eventi per riunione CAI – CAIP del 10/11 marzo 2023	€ 854,00
49	Assistenza legale specialistica e continuativa	€ 47.580,00
50	Servizi evento 17 marzo seminario CCNL sanità: sala, catering, service	€ 3.577,50
51	Servizi di supporto alla comunicazione	€ 10.000,00
52	Manutenzione immobile – tastierino portone condominiale	€ 732,00
53	Acquisto pc per uffici	€ 3.491,64
54	Acquisto software per commenti sullo statuto	€ 6.954,00
55	Modifiche al sito <i>“Infermiere online”</i>	€ 2.440,00
56	Somministrazione risorsa B <i>“facility manager”</i>	€ 29.398,11
57	Acquisto firme digitali	€ 292,80
58	Rinnovo contratto di somministrazione risorsa B <i>“reception”</i>	€ 19.975,00
59	Manutenzione e assistenza software Cogeswintop e relativi moduli integrativi e conservazione fatture elettroniche	€ 2.775,50

Numero	Oggetto	Importo massimo di spesa previsto
60	Acquisto licenza Office 365	€ 63,87
61	Riparazione portatile	€ 183,00
62	Realizzazione sito "Congresso PNAE" ed "Eposter"	€ 16.958,00
63	Attivazione servizi affidati a Peroni eventi per riunione CCC del 24/25 marzo 2023	€ 854,00
64	Attivazione servizi affidati a Peroni eventi per riunione CC del 14/15 aprile 2023	€ 854,00
65	Servizio di implementazioni piattaforma gruppi di lavoro	€ 3.660,00
66	Modulo integrativo per ciclo passivo, fatturazione elettronica e conservazione a norma in favore OPI	€ 13.176,00
67	Ratifica dell'incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto la conduzione della giornata del personale sanitario e sociosanitario del 20.02.2023	€ 1.903,20
68	Acquisto HUB USB segretaria e presidente	€ 168,36
69	Affidamento del servizio di pulizia sede dal 01.01.2023 al 31.12.2023 alla società Gamba Service S.p.A.	€ 31.036,80
70	Compenso presidente collegio revisore dei conti, impegno di spesa anno 2023	€ 11.419,20

<b>Numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo massimo di spesa previsto</b>
71	Attivazione servizi per la realizzazione degli eventi riguardanti i CN da luglio a dicembre 2023	€ 120.000,00