

MODIFICA - LINEE GUIDA PER LA EROGAZIONE DELLE INDENNITA', DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI E PER I DELEGATI DELLA FNOPI

Deliberato dal CC il 19 febbraio 2021 con delibera n°29 - decorrenza 01.03.2021

Modificate con delibera del CC n. 149 del 01/10/2021

Modificate con delibera del CC n. 34 del 12/02/2022 decorrenza 01.03.2022

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Le presenti linee guida disciplinano l'erogazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti degli Organi istituzionali e dai delegati FNOPI e sostituiscono le precedenti.

Articolo 2 - Imputazione delle spese

Le spese di cui alle presenti linee guida sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio della FNOPI.

Le somme sono indicate tutte al lordo delle ritenute di legge

Articolo 3 – Indennità

FNOPI eroga le seguenti indennità di carica:

- | | |
|--|--------------------|
| - Presidente Comitato Centrale (CC) | Euro 4.000/mensili |
| - Vice Presidente CC | Euro 3.000/mensili |
| - Segretario CC | Euro 3.000/mensili |
| - Tesoriere CC | Euro 3.000/mensili |
| - Consiglieri CC | Euro 1000/mensili |
| - Consiglieri CC con delega Operativa | Euro 1500/mensili |
| - Consiglieri CC con delega di Area Strategica | Euro 2000/mensili |
| - Presidente Commissione Albo Infermieri (COA) | Euro 1666/mensili |
| - Presidente Commissione Albo Infermieri pediatrici (COAP) | Euro 1666/mensili |
| - Vice Presidente, Segretario e altri componenti COA-COAP | Euro 500/mensili |
| - Componenti effettivi e supplente Collegio Revisore dei Conti (CRC) | Euro 700/mensili |
- *L'indennità prevista per i Consiglieri CC con delega di Area Strategica è composta da Euro 1.000/mensili di indennità base + Euro 1.000/mensili di indennità di delega.
 - **L'indennità prevista per i Consiglieri CC con delega Operativa è composta da Euro 1.000/mensili di indennità base + Euro 500/mensili di indennità di delega.

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti spetta il compenso con lo stesso pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

Articolo 4 - Gettoni di Presenza

Il gettone di presenza è giornaliero e viene stabilito in Euro 250,00.

Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00).

Nel caso in cui per la partecipazione alle riunioni non sia possibile il trasferimento nella stessa giornata il gettone di presenza verrà erogato anche per la giornata degli spostamenti.

Alle cariche del CC e ai Presidenti delle Commissioni d'Albo Nazionali, spettano i gettoni di presenza per tutte le giornate di attività connessa alla carica, anche in assenza di convocazione.

Il gettone di presenza viene erogato, previa convocazione ufficiale e attestazione di presenza:

- a) ai membri del CC, del CRC, delle Commissioni d'Albo Nazionale
- b) ai partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro, agli Osservatori e alle Aree di lavoro attivate con delibera del Comitato Centrale
- c) ai partecipanti, in qualità di delegato della FNOPI a riunioni istituzionali dell'Ente e/o presso altri organismi pubblici "nominati con delibera di Comitato Centrale".

Nel caso in cui la partecipazione alle suddette riunioni avvenga mediante videoconferenza o similare, verrà corrisposto un gettone di presenza pari a Euro 30,00 per ogni ora di collegamento per un massimo di 4 ore. Oltre la 4^o ora di videoconferenza o similare, effettuate nella stessa giornata, verrà corrisposto un gettone giornaliero pari a Euro 150,00.

Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOPI e posti in detrazione al gettone.

I gettoni di presenza per le riunioni del Comitato Centrale spettano ai Consiglieri fino ad un massimo di 60 gettoni l'anno; i gettoni di presenza per le riunioni della Commissioni d'Albo spettano ai componenti delle stesse fino ad un massimo di 20 gettoni l'anno; i gettoni di presenza per le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti spettano ai componenti fino ad un massimo di 12 gettoni l'anno.

Articolo 5 – Spese di ristorazione

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è riconosciuto un rimborso per spese di ristorazione nella misura massima di Euro 100,00 al giorno.

Articolo 6 – Spese di viaggio

Le spese di viaggio a carico della FNOPI sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il soggetto si trova) alla sede della Federazione o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale.

Salvo eccezioni, le spese di viaggio devono essere sostenute attraverso il servizio di prenotazione della società contrattualizzata a tale scopo dalla FNOPI, con addebito diretto da detta società alla FNOPI. Il mancato ricorso all'agenzia di viaggio indicata dalla Federazione, può avvenire solo per casi eccezionali previo confronto e autorizzazione degli uffici Fnopi.

Per particolari esigenze, legate alle funzioni istituzionali, le sole cariche del Comitato Centrale (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri con delega di area strategica) sono autorizzati all'acquisto diretto delle biglietterie di viaggio e allo sfioramento delle classi e dei limiti di prezzo sopra citati.

Se previamente autorizzate dalla Fnopi, sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio sostenute dai partecipanti alle varie riunioni istituzionali e solo se sostenute entro i limiti di classe indicati in precedenza. Tali spese saranno rimborsate nel rispetto delle vigenti norme in materia di tassazione fiscale.

È consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei, per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.

Sono consentite spese di viaggio entro i seguenti limiti:

Treno

Prima classe economy ed eventualmente base (per i componenti il CC sempre con possibilità modificabile), il costo per eventuali richieste di classe superiore, rimarrà a carico del richiedente.

Costi per eventuali cambi non legati a modifiche di convocazione saranno a carico del richiedente.

Non è consentita la richiesta di biglietti aperti. **Tale modalità è consentita ai componenti del CC per particolari esigenze.**

Aereo

Non è consentito l'utilizzo della Business Class.

Il costo per eventuali richieste di classe superiore rimarrà a carico del richiedente.

Costi per eventuali cambi non legati a modifiche di convocazione saranno a carico del richiedente.

Non è consentita la richiesta di biglietti aperti. **Tale modalità è consentita ai componenti del CC per particolari esigenze.**

È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina/gasolio vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di Euro 400,00), quale rimborso forfettario. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dalla FNOPI facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.

Le spese di cui sopra possono essere sostenute direttamente attraverso carta di credito della Federazione se in dotazione.

Articolo 7 – Utilizzo dei Taxi o dei mezzi a noleggio

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio. L'uso di taxi o mezzo a noleggio o NCC per il collegamento da e per il luogo di residenza con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime è consentito entro il limite per tratta di Euro 100,00.

Articolo 8 – Spese per alloggio

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di Euro 300,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati). Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad Euro 350,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno. Si auspica la richiesta di sistemazione alberghiera al minor costo possibile con elevata qualità potendo arrivare al tetto massimo previsto di Euro 300,00 in Italia o Euro 350,00 all'estero (come sopra specificato) solo in casi eccezionali documentati quali overbooking o altri.

Salvo eccezioni, le spese per alloggio devono essere sostenute attraverso il servizio di prenotazione della società contrattualizzata a tale scopo dalla FNOPI, con addebito diretto da detta società alla FNOPI. Il mancato ricorso all'agenzia di viaggio indicata dalla Federazione, può avvenire solo per casi eccezionali previo confronto e autorizzazione degli uffici Fnopi.

Per particolari esigenze, legate alle funzioni istituzionali, le sole cariche del Comitato Centrale (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri con delega di area strategica) sono

autorizzati all'acquisto diretto di voucher alberghieri e allo sfioramento delle classi e dei limiti di prezzo sopra citati.

Al Presidente è consentito, in alternativa al pernottamento presso un albergo, di prendere in locazione un alloggio uso foresteria fino all'importo massimo mensile di Euro 2.800,00, oltre IVA se dovuta. Ai fini del rimborso, il Presidente sarà tenuto a presentare contratto e relativa attestazione di avvenuto esborso.

Articolo 9 – Altre spese documentate

Al Presidente sono rimborsate le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nelle presenti linee guida.

Articolo 10 – Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni

I gettoni di presenza e le spese elencate nelle presenti linee guida sono liquidate solo se presentate secondo le modalità descritte nel documento allegato sub A.

È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 11 – Dotazioni

Al Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere del CC, al Presidente CA Infermiere, al Presidente CA infermiere pediatrico vengono assegnati in uso i seguenti strumenti di lavoro:

- un PC portatile, compresa scheda dati per traffico internet
- un tablet, compresa scheda dati per traffico internet
- un telefono cellulare, compresa scheda dati per traffico telefonico e internet

Al Segretario CA Infermieri, al Segretario CAI infermiere pediatrico vengono assegnati in uso i seguenti strumenti di lavoro:

- un PC portatile, compresa scheda dati per traffico internet
- un telefono cellulare, compresa scheda dati per traffico telefonico e internet

Ai componenti del CC, delle Commissioni d'albo e del CRC vengono assegnati in uso i seguenti strumenti di lavoro

- un telefono cellulare, compresa scheda dati per traffico telefonico e internet

Ai consiglieri con delega vengono assegnati in uso oltre al telefono cellulare i seguenti strumenti di lavoro:

- un PC portatile o un tablet a scelta compreso di scheda dati

Ai componenti del Comitato centrale, ai revisori dei conti, al Presidente CA Infermieri e al Presidente CA infermieri pediatrici viene consegnata in dotazione una carta di credito della FNOPI con i seguenti plafond mensili di utilizzo:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - Presidente Comitato Centrale (CC) | Euro 5.200/mensili |
| - Vice Presidente CC | Euro 5.200/mensili |
| - Segretario CC | Euro 5.200/mensili |

- Tesoriere CC	Euro 5.200/mensili
- Consiglieri CC con delega	Euro 3.000/mensili
- Consiglieri	Euro 1.500/mensili
- Presidente Commissione Albo Infermieri (CAI)	Euro 3.000/mensili
- Presidente Commissione Albo Infermieri pediatrici (CAIP)	Euro 3.000/mensili
- Componenti Collegio Revisore dei Conti (CRC)	Euro 1.500/mensili

In caso di furto o smarrimento degli strumenti in dotazione il beneficiario dovrà presentare immediata denuncia alle Autorità di Pubblica sicurezza dandone comunicazione alla FNOPI.

Articolo 12– Partecipazioni delle Commissioni d’Albo e del Collegio Revisore dei Conti ai Consigli Nazionali

La partecipazione alle assemblee di Consiglio Nazionale da parte dei componenti delle Commissioni d’Albo Nazionali avviene a seguito di invito del Presidente Nazionale FNOPI e prevede il diritto al rimborso di spese di viaggio, alloggio e vitto secondo il presente regolamento. Qualora il componente della Commissione d’albo nazionale sia anche Presidente di Ordine Provinciale, lo stesso parteciperà esclusivamente come componente di diritto del CN e quindi non avrà diritto a ricevere il rimborso spese essendo a carico del proprio Ordine Provinciale.

La partecipazione alle assemblee ordinarie di Consiglio Nazionale (bilancio di previsione e rendiconto generale) da parte dei 3 componenti- appartenenti ai profili professionali - del Collegio Revisore dei Conti avviene a seguito di invito del Presidente Nazionale FNOPI, comportando erogazione del gettone e rimborso spese come da presente regolamento essendo ritenuti presenti in quanto revisori dei conti. Tale ruolo prevede quindi che la presenza all’assemblea non potrà essere in qualità di Presidente di OPI.

La partecipazione alle assemblee straordinarie di Consiglio Nazionale da parte dei 3 componenti -appartenenti ai profili professionali - componenti del Collegio Revisore dei Conti, avviene a seguito di invito del Presidente Nazionale FNOPI, comportando il solo rimborso spese come da presente regolamento. Qualora il componente del Collegio Revisore dei Conti sia anche Presidente di Ordine Provinciale, lo stesso parteciperà esclusivamente come componente di diritto del CN e quindi non avrà diritto a ricevere il rimborso spese essendo a carico del proprio Ordine Provinciale.

Articolo 13– Amministrazione trasparente

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative alla FNOPI, le somme erogate secondo le presenti Linee Guida possono essere pubblicate sul sito istituzionale della FNOPI