



Elisabetta Ferretti

Nazionalità: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: e.ferretti@fnopi.it

Abitazione: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionaria amministrativa

Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche [02/04/2006 – Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

Funzionario a tempo indeterminato

Area C – CCNL Comparto Funzioni Centrali

Posizione Organizzativa in qualità di referente per il controllo di gestione

Responsabile Unico del procedimento per gli appalti anni

2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023

Responsabile AUSA

Direttore amministrativo finanziario e responsabile ufficio acquisti

Casilina Presagomati SpA [04/1994 – 02/2002]

Città: Montecompatri (Roma)

Paese: Italia

Direttore amministrativo finanziario e responsabile ufficio acquisti

Sirferro Srl e Holding Centrofin Srl [12/1990 – 04/1994]

Città: Guidonia (Roma)

Paese: Italia

Impiegata amministrativa con incarichi di coordinamento

Sirferro Srl [12/1984 – 12/1990]

Città: Guidonia (Roma)

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Statale Leonardo Pisano [1984]

Paese: Italia

Corso di contabilità delle retribuzioni

Istituto per la formazione professionale di quadri intermedi amministrativi [1984]

Paese: Italia

Master in " Amministrazione e gestione di Ordini e Collegi professionali"

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma [2008]

Paese: Italia

Master in " Teoria e pratica dei contratti pubblici "

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma [2014]

Paese: Italia

Corso base sistema Access

Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche [2017]

Paese: Italia

Corso "Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto sul MEPA"

Ceida – Centro italiano direzione aziendale di Roma [2018]

Paese: Italia

Corso online " Gli Incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome nella PA"

Maggioli SpA [2021]

Paese: Italia

Seminario " Analisi approfondita ed operativa sui sottosoglia. Affidamenti diretti e procedure negoziate "

Media Consult [2020 – 2021]

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottime capacità nell'utilizzo del computer, della posta elettronica e di internet / Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) / Buona conoscenza dei Social media

CONFERENZE E SEMINARI

Seminari di Studio Federazione Nazionale IPASVI

[Fiuggi, 15/09/2009]

Relatore per la sessione " Funzioni, adempimenti, responsabilità del **Tesoriere** e del Collegio dei **Revisori dei Conti**" - **Le Fasi contabili**

Corso di formazione per il Coordinamento Collegi Infermieri Emilia Romagna - Il codice appalti

[Bologna, 09/02/2014]

Docente unico del corso do formazione

Corso di formazione per i Collegi infermieri Emilia Romagna - L'uso degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione

[Bologna, 21/05/2018]

Docente unico del corso di formazione

Seminari di Studio Federazione Nazionale IPASVI

[Taormina - Giardini Naxos, 24/05/2018 – 26/05/2018]

Relatore nella sessione " L'attività contrattuale degli Ordini - Il MEPA"

Seminario CNAPPC "L'attività amministrativa di gestione contabile e di segreteria degli Ordini degli Architetti PPC"

[piattaforma GoTo Webinar, 10/06/2020]

Relatore con modalità a distanza utilizzando la piattaforma GoTo Webinar

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata nel campo aziendale e della pubblica amministrazione.

Elevata capacità di adattamento alle problematiche.. Capacità di organizzare il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissati, attitudini acquisite attraverso le diverse esperienze professionali. Inoltre, capacità di lavorare in situazioni di stress e abilità nel problem solving

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A 07/12/2025

Patente di guida: B 07/12/2025

HOBBY E INTERESSI

Interessi

Lettura, musica, sport

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 04/08/2023