

NUNZIA CASTRAVELLI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2022
Ad oggi

Funzionario Eventi

Fnopi - Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche

- Pianificazione ed organizzazione degli eventi della Federazione.
- ..Coordinamento fornitori/collaboratori/agenzia: selezione, contatto e supervisione di fornitori (catering, allestimenti, service audio/video, hostess, etc.)
- Logistica: organizzazione di spazi, trasporti, pernottamenti, materiali e tempistiche operative.
- Supporto amministrativo: gestione documentazione, autorizzazioni, contratti e pratiche burocratiche
- Supervisione end- to end degli eventi dall'ideazione strategica alla realizzazione da parte dell'agenzia esecutrice.

[Settore: Istituzione pubblica](#)

Marzo 2021-
Dicembre 2021

G20 Event Manager

Presidenza del Consiglio dei Ministri c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Roma

- Parte della Task force della Presidenza Italiana, organizzazione e pianificazione dei meeting ministeriali G20, degli eventi ad esso correlati e del Vertice G20 presso La Nuvola, Roma.
- In accordo con le parti coinvolte (PCM e Ministeri) responsabilità di supervisione end- to end degli eventi ministeriali dall'ideazione strategica alla realizzazione da parte dell'agenzia esecutrice.
- Misurazione dell'efficacia degli eventi per favorire il miglioramento continuo
- Stakeholder engagement (Ministeri, Presidenza, Sicurezza, Fornitori, Sponsor)
- Sponsorship management
- Coordinamento creativo ed organizzativo delle agenzie esecutrici dell'evento
- Redazione del pacchetto informativo e logistico indirizzato alle delegazioni partecipanti

[Settore: Istituzione governativa](#)

Aprile2018
Aprile2020

Project Manager

Gruppo Peroni Eventi

- International & National Client Accounting
- Progettazione eventi dal Concept creativo, allo sviluppo della proposta e sua realizzazione/delivery
- Forecasting Budget, Pianificazione & Rendicontazione

-Project Management (Utilizzo di software PM IEAP)
-Supervisione e coordinamento risorse interne (reparto grafico, produzione e amministrazione) e fornitori esterni (allestitori, catering, tecnici, risorse/staff, tipografia, venues, hotels, transfer providers)

Clienti: Facebook, Huawei, American Express, Lenovo, Dior, Safilo, Mercedes Benz

[Settore: Eventi corporate](#)

Gennaio
2017
Gennaio 2018

G7 Liaison Officer

Presidenza del Consiglio dei Ministri c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Roma

Parte della Task force G7: organizzazione e pianificazione della partecipazione del Governo Giapponese al Summit di Taormina e a tutti gli eventi ministeriali del G7.

-Relazioni istituzionali e Focal Point per la Delegazione giapponese, degli uffici del Governo Italiano e Ambasciata del Giappone per scambio informazioni e supporto logistico nelle fasi pre-evento e onsite.

-Focal point per la sicurezza (Carabinieri, Polizia e GdF)

-*Eventi seguiti: Vertice di Taormina, Ministeriali: Cultura, Energia, Affari Esteri, Finanze, Ambiente, Trasporti, Agricoltura, Interni, Salute, Pari Opportunità.*

[Settore: Istituzione governativa](#)

Gennaio 2016
Marzo 2016

Event Manager

[Ambasciata Britannica, Roma](#)

Pianificazione ed organizzazione della Conferenza: Europe South Network (ESN) presso la residenza dell'Ambasciatore del Regno Unito a Villa Wolkonsky

-Focal point con i relatori, assistenza nella logistica e accommodation

-Elaborazione Information Pack

-Gestione Fornitori esterni (tecnica, allestitori)

[Settore: Istituzione governativa](#)

Aprile 2015
Dicembre 2016

Expo 2015 Project & Protocol Manager

UK Consulate Milan, Foreign & Commonwealth Office, UKTI oggi DIT, Milano

- RP, Responsabile Protocollo, Cerimoniale e Relazioni internazionali ed Istituzionali a Expo2015 per il padiglione Regno Unito, organizzazione di oltre 1000 business visits, e 350 visite istituzionali
- Organizzazione eventi in coordinamento con UKTI & FCO policy, ufficio stampa e comunicazione per garantire che le visite e gli eventi fossero in linea con gli obiettivi commerciali e di comunicazione di UKTI
- Ufficio stampa: redazione comunicati stampa, press monitoring, traduzioni, coordinamento partners e media
- Event Management: "THE GREAT WEEKS" business events, "UK National Day" a Expo2015 alla presenza dell'ex Premier David Cameron, "Bond is Great" a Borsa Italiana
- Elaborazione Report

Settore: Istituzione governativa

Febbraio 2014
Agosto 2014

Media Production Coordinator

M&M Media services, Roma

- Coordinamento media e shooting planning per produzioni tv e media giapponesi (NHK, TBS Vision, etc..) per programmi tv sull'Italia ed Europa
- Ricerca soggetti e sviluppo di contenuti per documentari e programmi TV
- Interviste e Reporting
- Assistenza organizzativa a talenti, registi e produttori
- Mediazione per la licenze e permessi
- Location hunting, people scouting, casting coordination

Settore: Servizi Media

Gennaio 2013
Gennaio 2014

Content Editor & Digital Marketing Specialist

Pellicano Hotels s.p.a, Roma

Dipartimento Comunicazione e Marketing

- Sviluppo di tutti i contenuti di sales & marketing e comunicazione
- Pianificazione calendario marketing & eventi
- Copywriting, storytelling, content management & Newsletter, DEM, Banner, Save the Date
- Coordinamento Ufficio stampa esterno
- Supervisione ed implementazione del Piano di Marketing e campagne comunicazione con CRM
- Digital Media: Social Networks (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), Google Adwords, Pay4Click, SEO, SEM

Settore: Ospitalità di lusso

Settembre
2012
Gennaio
2013

Event officer

Fondazione The Japan Society, Londra - *Dipartimento Comunicazione ed eventi*

- Coordinamento e supporto eventi di Arte & Cultura per promuovere il Giappone nel Regno Unito
 - Attività di Fundraising
 - Assistenza membri della fondazione, risposta alle richieste, incarichi amministrativi generali.
- Progetti supportati:
Japan Matsuri 2012 in Trafalgar Square/ Japan Society Reception Day agli appartamenti del Principe Carlo c/o St James Palace/ Christmas Party all'Ambasciata Giapponese / Gala Dinners at Cavalry Club

Settore: No profit

Agosto 2008
Giugno 2011

Event Officer

Japan Foundation, Istituto Giapponese di Cultura, Roma- *Ufficio affari culturali*

- Organizzazione inaugurazioni mostre ed eventi
- Digital Marketing per promuovere le attività culturali: Blogger.

<http://d.hatena.ne.jp/japanfoundation>

▪ Traduzioni giapponese-italiano, ita-giapponese, inglese-italiano

Settore: Istituzionale/No profit

FORMAZIONE

Ottobre 2020 –
Giugno 2021

Master II Livello Esperti in Politica e Relazioni Internazionali, XV ediz. LUMSA, Roma
Borsa di studio

Titolo tesi: G7-G20 L'importanza dei fori multilaterali nelle relazioni internazionali. Voto 105/110

17/04/2007

Laurea in Studi Comparatistici inglese e giapponese, voto:110/110 con lode,

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Facoltà Lettere e Filosofia

Lingua e letteratura inglese e giapponese.

Tesi: Bushido: nascita ed evoluzione della via del guerriero. Relatore: Prof. Giorgio Amitrano

Maggio- Ottobre
2010

**Master di specializzazione in Event Management
Business School, ILSole24ORE, Roma**

- ✓ Events planning, Budget & Project Management
- ✓ Marketing degli eventi, Fundraising, Art Advisory,
- ✓ Progettazione Fondi EU
- ✓ Ufficio Stampa, PR, Comunicazione degli eventi

2020

Scuola di Scrittura Creativa Omero, Roma

Scrittura Creativa, Alcuni racconti → [LINK](#)

2005-2006

Gakushuin University, Tokyo

Borsa di studio di un anno come studente di scambio presso l'Università giapponese Gakushuin.

Corso di lingua Giapponese, Cultura, mitologia.

Febb 2015-
Aprile 2015

Corso Avanzato in Web & Social Media Marketing Challenge Network, Rome

- ✓ Search Engine & Performance Marketing: Email marketing, SEO,SEM
- ✓ Social Media: Facebook, Twitter, You Tube, Linkedin, Google+, Tumblr
- ✓ On line promotion: Google adwords, Ad sense
- ✓ Web content editing strategies, Copywriting

Luglio 2007

Project Management –Forma temp

Corso Project Management , SAP (Application di prodotti e sistemi), Fi/Co

1995-2000

Diploma di Maturità linguistica

Liceo Linguistico Don Milani, Napoli

Lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	laurea				
giapponese	C1	B2	C1	C1	B2
	laurea				
francese	C2	C2	B2	B2	B2
	diploma				
portoghese	B2	C2	B2	B2	A2
	Certificato CEB presso Ambasciata Brasile				
spagnolo	B2	C2	B2	B2	A2
	diploma				

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo della posta elettronica e di internet, Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple. Questi pacchetti includono programmi per scrivere testi (Word e Pages), preparare presentazioni (Power Point e Keynote) e fogli di calcolo (Excel e Numbers).

PUBBLICAZIONI

- Hagakure, traduzione e cura di Nunzia Castravelli, Giunti Editore, 2023
- Il Libro dei Cinque Anelli, a cura di Nunzia Castravelli, Giunti Editore, 2022
- Corriereromano.it/Cultartdict.com Redazione articoli giornalistici su arte e cultura
- In margine al conflitto russo-giapponese 1904-05: Akashi Motojiri e i rapporti dell'intelligence giapponese con i rivoluzionari russi, IL GIAPPONE, VOLUME XLVI [2006], Roma-Napoli, 2008
- La via del guerriero nel XX secolo: il bushidō tra strumentalizzazione e propaganda, Orientalia Partenopea VII, Napoli, 2008

Autorizzo il tratt dei miei dati ai sensi di legge (art. 13 del D. Lgs. 196/2003)