

**FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE**

ACCORDO DI ATTUAZIONE AREA ELEVATA PROFESSIONALITA'

Il giorno 15 del mese di aprile 2025, presso la sede della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, si sono riuniti:

LA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE-

Dott.ssa Stefania Gastaldi
Dott. Lorio Izzo

E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CISL
Andrea Ladogana

Premesso che

- con determina dirigenziale n. 9656 del 17 luglio 2023, il dipendente Silvestro Giannantonio ha conseguito la progressione dall'area dei funzionari all'area delle Elevate Professionalità, ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Centrali del 9 maggio 2022;
- con determina Prot.n. I-9704/V.1 del 24 luglio 2023, è stato conferito al dott. Silvestro Giannantonio l'incarico di elevata professionalità quale Responsabile della comunicazione della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, per un periodo pari a n. 17 mesi;
- con determina dirigenziale n. 7 del 3 febbraio 2025, è stato prorogato fino al 1° gennaio 2026 l'incarico di elevata professionalità quale Responsabile della comunicazione.

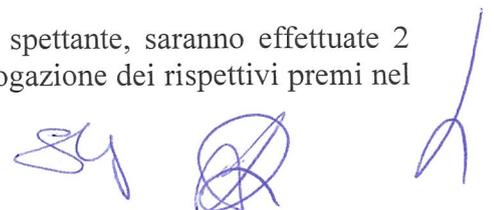
ART. 1- INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

È costituito un fondo per l'area di elevata professionalità dell'importo di € 32.479,30.

ART. 2 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE

A valere sulle risorse individuate nell'art. 1, verranno corrisposti, oltre alla retribuzione tabellare annua di € 37.520,70:

- L'importo di € 22.479,30 a titolo di retribuzione di posizione, comprensiva della 13ma mensilità.
- L'importo di € 10.000,00 a titolo di retribuzione di risultato.
- Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante, saranno effettuate 2 valutazioni semestrali distinte e non correlate tra loro con erogazione dei rispettivi premi nel



meze di luglio e nel mese di gennaio dell'anno successivo. Le somme disponibili per ciascuna valutazione sono pari al 50% dello stanziamento

- La retribuzione di risultato sar  erogata sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, secondo i seguenti parametri su scala 100:

Area di appartenenza	Obiettivi generali	Obiettivi di unit� organizzativa	Obiettivi individuali	Soft skills
ELEVATE PROFESSIONALITA'	30	30	20	20

E secondo la seguente scala di punteggi:

Obiettivi generali, obiettivi di unit� organizzativa e obiettivi individuali			
DESCRITTORE	PUNTEGGIO su scala 30	PUNTEGGIO su scala 20	EQUIVALENZA PUNTEGGIO IN DECIMI
ECCELLENTE	30	20	10
QUASI ECCELLENTE	28,5	19	9,5
OTTIMO	27	18	9
QUASI OTTIMO	25,5	17	8,5
PIU' CHE BUONO	24	16	8
BUONO	22,5	15	7,5
PIU CHE DISCRETO	21	14	7
DISCRETO	19,5	13	6,5
QUASI DISCRETO	18	12	6
PIU' CHE SUFFICIENTE	16,5	11	5,5
SUFFICIENTE	15	10	5
PIU' DI MEDIOCRE	13,5	9	4,5
MEDIOCRE	12	8	4
QUASI MEDIOCRE	10,5	7	3,5
PIU' DI SCARSO	9	6	3
SCARSO	7,5	5	2,5

MENO DI SCARSO	6	4	2
INSUFFICIENTE	4,5	3	1,5
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	3	2	1
NON VALUTABILE	0	0	0

Valutazione *soft skills* per area Funzionari con Posizione Organizzativa di area

Fattori di valutazione delle <i>soft skills</i>	Descrizione
Correttezza e tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati	Svolge i compiti assegnati in maniera corretta e precisa, nel rispetto del codice di comportamento, dell'orario di ufficio, dei tempi e delle scadenze, in un contesto di organizzazione del lavoro per progetti. Svolge i compiti assegnati dimostrando ottima capacità di utilizzo delle conoscenze di base, anche utilizzando strumenti informatici e tecnologici.
Autonomia, responsabilità e capacità di supervisione e coordinamento team di lavoro	Svolge i compiti assegnati, sia individualmente che in team, con continuità ed affidabilità. Programma, organizza e coordina le attività delegate dalla dirigenza, dimostrando ottime capacità decisionali per il raggiungimento dei risultati. Gestisce le responsabilità attribuite anche esercitando un ruolo di guida verso i colleghi di riferimento
Problem solving	È capace di individuare e segnalare criticità, inefficienze, ambiti di miglioramento, Individua eventuali errori, che evita di reiterare, proponendo soluzioni sostenibili.
Capacità di relazionarsi con l'utenza all'interno dell'ufficio e/o all'esterno, capacità di lavorare in gruppo	Svolge i compiti assegnati avendo cura dell'immagine della Federazione con ottima capacità relazionale nei confronti dell'utenza e, soprattutto, all'interno dell'ufficio con i propri colleghi/e.
Flessibilità e collaborazione	Accetta i cambiamenti dell'organizzazione del lavoro e adatta il proprio contributo e modo di lavorare alle esigenze del servizio, anche in situazioni di intensificazione temporanea del lavoro. Condivide il proprio know how all'interno dell'ufficio.

ART. 3 – FISSAZIONE DELL'OBIETTIVO

Allegati alla presente gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale.

Il direttore
Sgarbiato

IL DIRIGENTE RESPONSABILE


CISE FP 

