

**FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE**

**ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER  
GLI ANNI 2019-2021**

**DIRIGENZA II FASCIA**

**ANNO 2025**

Il giorno 6 del mese di giugno 2025 presso la sede della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, si sono riuniti:

LA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE-

- Dott.ssa Beatrice Mazzoleni, Segretaria Nazionale Fnopi
- Dott.ssa Stefania Gastaldi, Direttore Fnopi

E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CISL FP

Andrea Ladogana

**ART. 1 – DETERMINAZIONE DELLE RISORSE**

In attuazione dell'art. 1 del contratto integrativo vengono individuate le seguenti risorse:

Risorse storiche come determinate al 31 dicembre 2011 ai sensi dei precedenti contratti collettivi nazionali:	€ 14.693,46
Risorse per attivazione nuovi processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi esistenti, anche in relazione all'incremento stabile delle dotazioni organiche:	€ 61.262,27
Risorse da C.C.N.L. 9 marzo 2020 (triennio economico 2016-8): 2,07% monte salari anno 2015:	€ 1.786,09
Risorse da art. 32 comma 1 C.C.N.L. 16 novembre 2023 (triennio economico 2019-2021) - finanziamento aumento retribuzione di posizione parte fissa:	€ 780,00
Risorse da art. 32 comma 2 C.C.N.L. 16 novembre 2023 (triennio economico 2019-2021) - 2,57% monte salari annuo 2018 al netto incremento punto precedente	€ 1.285,51
Risorse da art. 32 comma 4 C.C.N.L. 16 novembre 2023 (triennio economico 2019-2021) - fino allo 0,22% monte salari annuo 2018	€ 176,81
<b>Totale</b>	<b>€ 79.984,14</b>



## ART. 2 – IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse di cui all'art. 1 sono impiegate:

Retribuzione di posizione - parte fissa	€ 13.345,11
Retribuzione di posizione - parte variabile	€ 33.569,64
Retribuzione di risultato	€ 33.069,39
<b>Totale</b>	<b>€ 79.984,14</b>

Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante, saranno effettuate due valutazioni semestrali distinte e non correlate tra loro con erogazione dei rispettivi premi nel mese di luglio e nel mese di gennaio dell'anno successivo. Le somme disponibili per ciascuna valutazione sono pari al 50% dell'intero stanziamento

La *performance* del dirigente di II fascia è oggetto di misurazione e valutazione semestrale da parte dell'Organo di indirizzo politico, nella persona della Segretaria Nazionale.

Così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* adottato dalla Federazione, le seguenti componenti saranno oggetto di misurazione e di valutazione:

- *obiettivi generali di performance FNOPI*: massimo punti 30;
- *obiettivi di unità organizzativa FNOPI*: massimo punti 30;
- *obiettivi individuali*: massimo punti 20;
- *comportamenti professionali e organizzativi agili (Soft skills)*: massimo punti 20.

La retribuzione di risultato sarà erogata sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come allegati al presente documento, secondo i seguenti parametri:

<i>Area di appartenenza</i>	<i>Obiettivi generali di performance Fnopi</i>	<i>Obiettivi di unità organizzativa Fnopi</i>	<i>Obiettivi individuali</i>	<i>Soft skills</i>
Dirigenza II Fascia	30/100	30/100	20/100	20/100

In particolare, il raggiungimento degli obiettivi generali, di unità organizzativa e individuali assegnati verrà valutato secondo la seguente scala di punteggio:

Obiettivi generali, di unità organizzativa e individuali		
Descrittore	Punteggio	Punteggio
Eccellente	30	20
Quasi eccellente	28,5	19
Ottimo	27	18
Quasi ottimo	25,5	17

Più che buono	24	16
Buono	22,5	15
Piu che discreto	21	14
Discreto	19,5	13
Quasi discreto	18	12
Più che sufficiente	16,5	11
Sufficiente	15	10
Più di mediocre	13,5	9
Mediocre	12	8
Quasi mediocre	10,5	7
Più di scarso	9	6
Scarso	7,5	5
Meno di scarso	6	4
Insufficiente	4,5	3
Gravemente insufficiente	3	2
Non valutabile	0	0

Quanto, in particolare, alla valutazione delle *soft skills*, la valutazione avverrà tenendo conto dei seguenti fattori:

<b>Valutazione <i>soft skills</i></b>	
<b>Visione strategica</b>	Pone in essere azioni coerenti con l'evoluzione degli scenari nei settori di interesse, dimostrando una spiccata attenzione all'attuazione delle priorità stabilite dall'organo di governo e un'ottima capacità di visione strategica. Traduce le priorità politiche in proposte di obiettivi realistici e sfidanti nella fase di elaborazione dei documenti programmatici.
<b>Pianificazione e orientamento ai risultati</b>	Pianifica le attività da svolgere e le modalità operative più efficienti ed efficaci in rapporto ai risultati attesi, dimostrando ottime conoscenze e competenze e tenendo conto delle risorse disponibili e dei tempi previsti.
<b>Management, leadership professionale, problem solving</b>	Programma, organizza e coordina le attività, dimostrando ottime capacità decisionali per il raggiungimento dei risultati. Gestisce le responsabilità attribuite esercitando un ruolo di guida verso le unità organizzative di riferimento. Promuove l'innovazione, il miglioramento continuo e l'orientamento ai risultati, stimolando un'applicazione corretta degli strumenti di programmazione, anche affrontando situazioni complesse non ordinarie, dimostrando ottime capacità di soluzione dei problemi in maniera tempestiva e flessibile.
<b>Relazioni interne ed esterne</b>	Svolge il lavoro assegnato avendo riguardo dell'immagine della Federazione, anche attraverso la cura delle relazioni con i diversi interlocutori. Sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione, assicura sempre il corretto coinvolgimento dei vari livelli istituzionali, anche promuovendo iniziative di collaborazione fra la componente politica e tutto il personale amministrativo.
<b>Capacità di valutazione differenziata dei</b>	Valuta i collaboratori delle diverse unità organizzative a seconda del ruolo di ciascuno, in maniera personalizzata e differenziata, basandosi su un'attenta

collaboratori	analisi del contesto e finalizzando le valutazioni al miglioramento professionale e al rafforzamento della motivazione individuale.
---------------	---

### ART. 3 – FISSAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE

In allegato al presente accordo l'obiettivo annuale assegnato al Dirigente.

### ART. 4 – NORMA FINALE

Successivamente alla sottoscrizione del CCNL Dirigenti per il triennio 2022-2024, gli istituti contrattuali che modificheranno quanto concordato con il presente contratto integrativo verranno automaticamente aggiornati, attraverso passaggi amministrativi interni alla Federazione.

La Segretaria Nazionale Fnopi

Beatrice Mazzoleni

Firmato digitalmente  
da

**Beatrice  
Mazzoleni**

CN = Beatrice  
Mazzoleni  
C = IT

Il Direttore Fnopi

Stefania Gastaldi

Firmato digitalmente  
da

**Stefania  
Gastaldi**

C = IT

CISL – FP

Andrea Ladogana

