

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

Con riferimento al PIAO, adottato dal Comitato Centrale con delibera n° 25 del 14 febbraio 2025, con la quale è stata individuata la struttura dirigenziale di livello generale di questa Federazione, con il presente avviso si avvia la procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale di livello generale di prima fascia, a tempo determinato, nel ruolo di Direttore generale della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche.

La presente procedura è rivolta, ai sensi dell'art. 19, co. 4, del d.lgs. n. 165/2001, ai dirigenti di ruolo della Federazione.

L'incarico, della durata prevista dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, decorrerà dalla data di presa servizio.

Il trattamento giuridico ed economico connesso all'incarico di Direttore generale è quello previsto per il personale dirigente di prima fascia del vigente CCNL dell'Area Funzioni Centrali.

Il Direttore generale dovrà svolgere i compiti attribuiti dalla normativa vigente in materia ordinistica.

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti interessati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere dirigente di ruolo della Federazione;
- b) assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e delle situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013;
- c) assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti devono essere posseduti dall'interessato sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In relazione alla natura, alle caratteristiche e alle funzioni proprie dell'incarico da ricoprire e tenuto conto della complessità della struttura di livello dirigenziale generale interessata, il conferimento dell'incarico avverrà secondo i seguenti criteri:

- attitudini, capacità professionali e percorsi formativi del dirigente interessato, rilevate dal curriculum vitae;
- specifiche competenze organizzative acquisite;
- risultati precedentemente conseguiti nell'amministrazione di appartenenza
- esperienze di direzione eventualmente maturate anche all'estero sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche purché attinenti all'incarico da conferire, nonché concrete esperienze professionali svolte purché attinenti allo svolgimento dell'incarico.

Si procederà, altresì, a valutare i risultati conseguiti negli ultimi due anni con riferimento agli obiettivi assegnati.

Gli interessati sono invitati a far pervenire la propria candidatura all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) federazione@cert.fnopi.it, esclusivamente da una casella PEC personale, entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla ricezione del presente avviso sulla propria casella di posta ordinaria. Quale data e ora di presentazione della manifestazione di interesse farà fede la data e l'ora di spedizione risultanti dal messaggio di avvenuta consegna della PEC. Si precisa che le candidature inviate oltre il predetto termine saranno considerate irricevibili.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- la dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali, di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013 e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001- come da modello all. a);
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione - come da modello all. a);
- la dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile - come da modello all. a);
- un *curriculum vitae* dettagliato, datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti, comprendente le esperienze lavorative svolte, le competenze maturate in ambito professionale e gli incarichi dirigenziali ricoperti. Il curriculum vitae dovrà altresì contenere apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/279;
- la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante le valutazioni della *performance* individuale, relative al triennio 2022-2024 o, comunque, le ultime due valutazioni individuali annuali disponibili in ordine cronologico, con la relativa votazione finale, nonché l'eventuale punteggio massimo conseguibile secondo il sistema di valutazione in uso presso la precedente Amministrazione di appartenenza;
- una copia di un documento di identità in corso di validità.



Gli Uffici della Federazione svolgono l'attività istruttoria connessa alla presente procedura, esaminando le manifestazioni di interesse pervenute e verificando l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti generali richiesti.

La Federazione si riserva la facoltà di avvalersi di una Commissione all'uopo istituita per la valutazione delle candidature pervenute e per la presentazione al Comitato Centrale di una rosa di candidati ritenuti in possesso del profilo maggiormente corrispondente all'incarico da ricoprire.

Il Comitato Centrale valuta le candidature ammesse a seguito dell'istruttoria svolta dagli Uffici federali e tenuto conto dei criteri sopra individuati, senza formare alcuna graduatoria di idoneità, conferisce l'incarico di Direttore generale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilenia Granato, contattabile per eventuali chiarimenti e informazioni ai seguenti recapiti: federazione@cert.fnopi.it – Tel. 0646200101

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica per le sole finalità di espletamento e gestione della presente procedura e, eventualmente, per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (Via A. Depretis n. 70 - 00184 Roma). Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati-RPD è la Dott.ssa Stefania Gastaldi

Il presente interpello sarà pubblicato per la durata di quindici giorni nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito della Federazione.

Roma, 23 giugno 2025

Il Presidente
Dott.ssa Barbara Mangiacavalli