

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

In esecuzione della deliberazione del Comitato Centrale n. 180 del 15 novembre 2025 la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, di seguito FNOPI, bandisce una manifestazione di interesse per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Art. 1 – Oggetto della collaborazione

1. La presente manifestazione è rivolta alla individuazione di n. 1 figura cui affidare l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche.
2. Ai sensi dell’art. 4 della Legge n. 241/1990, la Responsabile del procedimento è la dottoressa Ilenia Granato.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l’ammissione alla manifestazione sono richiesti i seguenti requisiti, di ordine generale e specifici, che devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell’affidamento dell’incarico.

Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché i familiari di cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I candidati non cittadini italiani possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un’adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);



- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Requisiti specifici

- a) Possesso della laurea magistrale in una delle seguenti classi:
 - LMG/01 – Giurisprudenza
 - LM62 - Laurea Magistrale in Scienze politiche
 - LM63 - Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni

Le lauree del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche equipollenti ed equiparate alle sopra citate classi magistrali verranno considerate valide per l'ammissione. Le informazioni sulle equipollenze dei titoli e le informazioni relative alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza e/o equipollenza sono reperibili sul sito del MIUR: www.miur.gov.it. Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 25 del 14/03/2025, i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. In tal caso, il vincitore della selezione avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale presso la competente Autorità/al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

- b) aver svolto l'incarico di RPCT in favore di una Pubblica Amministrazione o di una Amministrazione avente natura giuridica identica alla FNOPI, per un periodo pari ad almeno 2 anni, anche non continuativi.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di ordine generale o specifico tra quelli previsti dalla manifestazione preclude la possibilità di partecipare alla procedura e determina, pertanto, l'esclusione del candidato.



Art. 4 – Requisiti attitudinali e competenze – *soft skills*

In ragione della complessità dell'incarico di RPCT della FNOPI, oltre ai requisiti di ordine generale e specifici di cui al precedente articolo, il candidato deve essere in possesso di competenze gestionali di pianificazione e programmazione.

Pertanto, i candidati verranno valutati anche sulla base delle seguenti competenze e requisiti attitudinali:

- quanto all'area delle competenze cognitive:
problem solving e orientamento al risultato, intesa come la capacità di individuare tempestivamente ed in autonomia i problemi, anche di natura complessa, ed identificare e proporre soluzioni efficaci e rispondenti alla situazione ed al contesto di riferimento, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi;
- quanto all'area delle competenze gestionali:
gestione dei processi, intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli ed opportunità ed in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
decisione responsabile, intesa come la capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata triennale e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato elettorale del Comitato Centrale della Federazione.

Art. 6 – Compenso, modalità di corresponsione del compenso e di esecuzione della prestazione

1. Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto è pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00), oltre IVA e Cassa.
2. La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro, idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste dall'incarico affidatogli, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione alcuno, secondo quanto stabilito dagli artt. 2222 e ss. c.c.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle candidature



1. Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è necessario presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 26 gennaio 2026 a mezzo PEC all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it.
2. La domanda inviata a mezzo PEC dovrà indicare nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche*".
3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.
4. La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da fac-simile allegato a).
5. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) la copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
 - b) il *curriculum vitae* – preferibilmente, in formato europeo - debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli e alle competenze oggetto di valutazione.
2. Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:
 - a. cognome, nome, codice fiscale;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. indirizzo di residenza;
 - d. indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata e recapito telefonico, specificando l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - e. di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo 165/2001;
 - f. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g. di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 - h. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - i. di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;



- j. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - l. idoneità fisica all'impiego;
 - m. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
 - n. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - o. il possesso del titolo di studio indicato al precedente art. 2, co. 1, lett. h)
- 3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 - 4. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 - 5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a un fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Modalità di affidamento dell'incarico

- 1. La valutazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e, eventualmente, di un colloquio tecnico e motivazionale.
- 2. La data del colloquio tecnico motivazionale sarà eventualmente comunicata ai candidati ammessi con un preavviso pari ad almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso.
- 3. Nel corso del colloquio verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico di RPCT e, in particolare:
 - a. le funzioni istituzionali della FNOPI;
 - b. la professione infermieristica e il suo ordinamento;
 - c. diritto amministrativo;



- d. disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - e. disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - f. il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, con particolare riguardo alle previsioni che incidono sugli ordini professionali;
 - g. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
 - h. Codice dell'amministrazione digitale.
4. A seguito dell'esame dei *curriculum vitae* nonché del colloquio tecnico motivazionale, la FNOPI effettuerà la propria scelta.
5. Al candidato selezionato verrà sottoposta l'offerta per l'affidamento dell'incarico, che, in caso di accettazione, verrà affidato con successivo contratto. Qualora il candidato selezionato sia titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, sarà necessaria la presentazione della documentazione idonea a comprovare di aver assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di privacy, si informa che i dati forniti sono trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di nomina e assunzione nonché per eventuali analisi sull'andamento della selezione. Per coloro ai quali verrà conferito l'incarico, il trattamento proseguirà per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione; in caso di rifiuto a fornire i dati, FNOPI procede all'esclusione dalla procedura o non dà corso al conferimento dell'incarico.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.
4. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato o negli altri casi previsti da leggi e regolamenti; possono essere comunicati anche alle società – in qualità di Responsabili del trattamento – di cui la Federazione si avvale per particolari prestazioni professionali, consulenze o servizi strettamente connessi con lo svolgimento della presente procedura.
5. Le persone che hanno fornito i dati hanno il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla legge tra i quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione della legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.
6. Responsabile del trattamento dei dati è il D.p.o. della FNOPI.

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE



Art. 10 – Pubblicazione

1. La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito istituzionale della FNOPI, alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Art. 11 - Informazioni

1. La presente manifestazione di interesse non configura in alcun modo una procedura concorsuale e non genera alcun obbligo di conclusione in capo alla FNOPI ma viene pubblicata al solo fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola la FNOPI che potrà procedere tramite affidamento diretto al candidato che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.
2. La FNOPI si riserva di annullare la presente manifestazione senza che da ciò possa derivare qualsivoglia pretesa e/o richiesta di risarcimento danni da parte del partecipante. La FNOPI si riserva di non attingere dalle manifestazioni di interesse ricevute.
3. Per informazioni sulla procedura di presentazione delle domande i candidati possono rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: federazione@fnopi.it