

Allegato a)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 1 ANNO, IN QUALITA’ DI COMPONENTI DEL COMITATO DI REDAZIONE DELLA RIVISTA SCIENTIFICA ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE

Descrizione dei profili professionali ricercati

1. COORDINATORE SCIENTIFICO DELLA REDAZIONE DELLA RIVISTA SCIENTIFICA ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE

Descrizione del profilo professionale

Il coordinatore scientifico della redazione della rivista è un infermiere che ha maturato, attraverso specifica formazione ed esperienza professionale, la capacità di condurre la redazione di una rivista specializzata *on-line*.

Sono funzioni proprie del coordinatore scientifico tutte le attività necessarie alla pubblicazione della rivista, quali:

- partecipazione alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e del portale;
- revisione e accettazione dei testi pre-pubblicazione;
- garantire la realizzazione della rivista nei tempi e nei modi prefissati, conformemente agli standard qualitativi stabiliti;
- effettuare il controllo e triage della corrispondenza per l’invio ai responsabili della redazione del materiale che ha bisogno della risposta agli autori;
- valutazione gli articoli e i documenti pervenuti in Federazione con la richiesta di pubblicazione, nonché compila la relativa scheda;
- revisione degli articoli assegnati e gestisce i relativi rapporti con gli autori, l’editing e la correzione delle bozze degli articoli in affidamento con eventuali contatti con gli autori per revisioni e aggiustamenti secondo gli schemi fissati nelle norme editoriali;
- curare i rapporti con esperti per la commissione di specifici articoli e contributi;
- curare l’editing redazionale e tecnico degli articoli di carattere professionale, per la rivista e per il portale;
- effettuare la stesura di articoli e di news, per la rivista e per il portale, con particolare riferimento a quelle che di derivazione scientifica devono e possono essere dedicate anche alla divulgazione al cittadino;
- verificare il mantenimento delle caratteristiche necessarie all’indicizzazione della rivista;
- curare il prodotto editoriale sotto ogni aspetto: revisione linguistica, coerenza interna, struttura, supervisione della correzione da parte dell’autore, elaborazione di titoli, indici, didascalie, approvazione delle immagini (fotografie, tabelle, diagrammi ecc.) e delle scelte grafiche;
- effettuare la consulenza metodologica rispetto agli articoli di ricerca ;



- effettuare il lavoro di editing sugli articoli scientifici;
- effettuare il processo di referee su articoli ed elaborati;
- garantire l'elaborazione di eventuali report comparativi tra prodotti/ricerche/materiale tecnico, da selezionare (es. fad, ricerche da finanziare, prodotti tecnologici da acquisire...), a supporto del comitato centrale;
- fornire pareri in merito a documenti cartacei/interventi audio video che possano formare direttamente o indirettamente oggetto di pubblicazione;
- redigere report di tipo qualitativo su richieste degli utenti (mail inviate, richieste nei feedback);
- redigere report periodici sui dati di andamento del portale e elabora proposte di miglioramento;

Competenze professionali

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)
- Competenze metodologiche (metodologia scientifica)

Abilità/Soft skills

- abilità strategica: capacità di analisi del contesto, delle opportunità e dei rischi ad esso connessi;
- abilità di coordinamento di un gruppo di lavoro conducendo il team al raggiungimento obiettivi comuni;
- focus sulle esigenze degli stakeholder interni ed esterni; capacità di stabilire e mantenere relazioni efficaci con le parti interessate;
- tecniche di gestione progettuale, scrittura ed editing, lettura e correzione bozze.

Titolo di studio richiesto per il profilo specifico

- diploma di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1)

Titoli di studio ed esperienze professionali ulteriori preferenziali oggetto di valutazione

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste scientifiche e infermieristiche
- Esperienza in ambito di ricerca disciplinare

Afferenza

Il coordinatore scientifico della redazione riporta direttamente al Responsabile della comunicazione della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche.

Compenso annuo

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'incarico di Coordinatore scientifico della redazione è pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



2. REDATTORE DELLA RIVISTA SCIENTIFICA ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE

Profilo professionale

Il redattore è un professionista infermiere che ha maturato, attraverso specifica formazione ed esperienza, la capacità di produrre e curare prodotti editoriali di interesse per i mezzi di comunicazione della Fnopi, ivi compresi il “Portale Fnopi”, la rivista “*L’Infermiere*” e le pagine dei relativi *social network*.

Sono funzioni proprie del Redattore tutte le attività necessarie alla preparazione del prodotto editoriale per la pubblicazione, quali:

- partecipare alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e delle sezioni del portale FNOPI dedicate anche agli infermieri e ai cittadini;
- supportare il referente redazionale e i componenti della redazione nella definizione del piano editoriale annuale della rivista on-line;
- partecipare attivamente tutte le fasi della realizzazione della rivista, dalla consegna del manoscritto da parte dell’autore fino alla pubblicazione, in particolare:
 - a. leggere i contributi in modo tempestivo e contribuire alla decisione collettiva se l'articolo deve essere rifiutato o continuare a revisione paritaria esterna, nonché compila la relativa scheda di valutazione;
 - b. partecipare al processo di peer-review, compresa l'identificazione di revisori e garantisce che le segnalazioni siano ricevute in un lasso di tempo ragionevole
 - c. supportare il lavoro della redazione infermieristica per le rubriche denominate “contributi” ed “esperienze”;
 - d. curare il prodotto editoriale sotto ogni aspetto: revisione linguistica, coerenza interna, struttura, supervisione della correzione da parte dell’autore, elaborazione di titoli, indici, didascalie, approvazione delle immagini (fotografie, tabelle, diagrammi ecc.) e delle scelte grafiche;
 - e. gestire i rapporti con esperti per la commissione di specifici articoli e contributi alla rivista.

Competenze professionali

- competenze clinico-assistenziali
- competenze nella comunicazione istituzionale e divulgativa.

Abilità/soft skills

- abilità di lavoro in gruppo: lavorare all’interno di un gruppo e contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni, comprendendo il proprio ruolo e come supportare il team di lavoro e/o tecniche di gestione progettuale; scrittura ed editing;
- lettura e correzione bozze.

Titolo di studio richiesto per il profilo specifico

- diploma di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1)



Titoli di studio ed esperienze professionali ulteriori preferenziali oggetto di valutazione

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste scientifiche e infermieristiche
- Esperienza in ambito di ricerca disciplinare

Afferenza

Il redattore riporta direttamente al Responsabile della comunicazione della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche.

Compenso annuo

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'incarico di Redattore della redazione è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.