

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Finalizzata all'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali FNOPI – Roma**

### 1. Oggetto

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'eventuale **successivo affidamento diretto del servizio di pulizia** dei locali FNOPI siti al **3° e 4° piano** della sede istituzionale della Federazione, sita in Roma, Via Agostino Depretis 70.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto previsto nel **capitolato d'oneri** di cui al successivo art. 9

### 2. Valore dell'appalto

Il valore stimato dell'affidamento è determinato sulla base dei seguenti parametri:

- costo orario del personale: **€ 18,00/ora (IVA esclusa)**
- impegno medio: **3 ore giornaliere**
- frequenza: **5 giorni a settimana**

Per un totale di:

- **€ 270,00 settimanali** riferiti al solo costo del lavoro

Ai fini della determinazione dell'importo complessivo del servizio, si tiene conto anche dei costi accessori, quali:

- prodotti e materiali di consumo;
- attrezzature e macchinari;
- oneri per la sicurezza;
- spese generali e utile d'impresa.

Tali costi sono stimati in misura indicativa pari a circa il **30% del costo del personale**.

Pertanto, il valore complessivo stimato risulta pari a:

- **€ 351,00 settimanali (IVA esclusa)**
- **€ 18.252,00 annui (IVA esclusa)**



L'importo è da intendersi puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del:

**CCNL Multiservizi / Imprese di Pulizia e Servizi Integrati**,  
o equivalente, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del lavoro.

### **3. Durata del servizio**

Durata indicativa del servizio: **12 mesi**, eventualmente rideterminabile dall'Amministrazione.

### **4. Modalità di svolgimento**

Il servizio dovrà prevedere, in linea generale:

- presidio giornaliero dal lunedì al venerdì, in orario antecedente all'apertura degli uffici (8:30);
- esecuzione delle attività ordinarie e periodiche secondo programmazione;
- utilizzo di attrezzature e prodotti professionali;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Occasionalmente il servizio potrà essere richiesto anche nelle giornate di sabato e domenica, previa richiesta e con separata fatturazione del relativo costo.

### **5. Criteri Ambientali Minimi (CAM)**

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, come previsti dalla normativa vigente.

In particolare, l'operatore economico dovrà garantire:

- utilizzo di **prodotti detergenti a ridotto impatto ambientale**;
- corretta gestione dei rifiuti prodotti dal servizio;
- impiego di attrezzature che riducano consumi energetici e idrici;
- eventuale utilizzo di materiali riciclati o eco-compatibili;
- formazione del personale sulle tematiche ambientali.



## 6. Sopralluogo obbligatorio

La presentazione dell'offerta è subordinata all'effettuazione di un **sopralluogo obbligatorio**.

Il sopralluogo dovrà:

- essere richiesto e concordato tramite PEC all'indirizzo: [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it) (Oggetto PEC: "richiesta sopralluogo per servizio di pulizia")
- essere effettuato **entro il 12 giugno 2026**;

## 7. Modalità e termine di presentazione

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione di interesse:

- tramite PEC: [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it) (oggetto PEC: "Manifestazione di interesse servizio di pulizia FNOPI")
- entro e non oltre: **15 giugno 2026**

La richiesta dovrà contenere:

- dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale/CF-P.IVA, sede, riferimenti rappresentante legale, PEC, e-mail, telefono);
- dichiarazione di interesse;
- eventuale offerta economica.

## 8. Natura dell'avviso

Il presente avviso:

- ha esclusivamente **finalità esplorativa di mercato**;
- non costituisce procedura di gara;
- non comporta alcun vincolo per FNOPI;
- non dà luogo a graduatorie o affidamenti automatici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:



- procedere con affidamento diretto;
- non procedere all'affidamento;
- richiedere chiarimenti o integrazioni.

## **9. Capitolato d'oneri**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le seguenti attività minime:

### **Attività giornaliere (3° e 4° piano)**

- svuotamento cestini e raccolta rifiuti;
- spazzatura e lavaggio pavimenti;
- pulizia e disinfezione servizi igienici con fornitura materiali;
- spolveratura piani di lavoro, apparecchi informatici e telefonici;
- pulizia reception, scale e ascensore;
- rimozione impronte su superfici e arredi

### **Attività settimanali**

- spolveratura porte e davanzali

### **Attività mensili**

- lavaggio maioliche servizi igienici;
- lucidatura parquet e superfici metalliche

### **Attività bimestrali**

- pulizia vetri, infissi e pannelli;
- spolveratura illuminazione e quadri

### **Attività semestrali**

- lavaggi di fondo pavimenti;
- pulizia arredi e archivio;
- manutenzione approfondita superfici



## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 2016/679)**

### ***Finalità del trattamento***

FNOPI tratta i dati personali conferiti ai fini della gestione della presente procedura esplorativa, per verificare i requisiti dichiarati e gli adempimenti di legge (inclusi eventuali profili di prevenzione della corruzione/trasparenza e sicurezza sul lavoro).

### ***Conferimento dei dati***

Il conferimento è obbligatorio per la partecipazione. L'eventuale rifiuto può comportare l'inammissibilità o l'esclusione.

### ***Base giuridica***

Esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di poteri pubblici (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) nonché adempimento di obblighi legali.

### ***Periodo di conservazione***

Per il tempo necessario alla gestione della procedura, all'eventuale esecuzione del contratto e fino allo spirare dei termini prescrizione o al passaggio in giudicato di eventuali pronunce.

### ***Categorie di destinatari***

I dati potranno essere comunicati a soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta per obbligo di legge o ordine dell'Autorità, a soggetti designati da FNOPI quali Responsabili del trattamento o Persone autorizzate, nonché ad altri soggetti nei casi previsti dalla normativa vigente. Non è prevista diffusione dei dati, salvo obblighi di legge.

### ***Modalità del trattamento e sicurezza***

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrità, con misure tecniche e organizzative adeguate.

### ***Titolare del trattamento***

FNOPI – Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche

Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Marco Casati

Contatti: [dpo@consulentegdpr.eu](mailto:dpo@consulentegdpr.eu)

### ***Diritti degli interessati***



Accesso, rettifica, integrazione, cancellazione/limitazione nei casi previsti, opposizione per motivi connessi alla situazione particolare, reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Richieste all'indirizzo: [privacy@fnopi.it](mailto:privacy@fnopi.it)

*Il Direttore Generale*

Avv. Giuseppe Mazzotta