



FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE APPARTENENTE
ALL'AREA DEI DIRIGENTI 2022 - 2024**

La Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – Fnopi, in persona della Segretaria Nazionale, dott.ssa Simona Milani

e

La Cisl – Funzione Pubblica, in persona del dott. Andrea Ladogana e il dott. Paolo Liberati

di seguito, indicate anche congiuntamente come “*le parti*”, si sono riunite il giorno 6 del mese di agosto 2026 presso la sede della Fnopi per la sottoscrizione del seguente contratto collettivo integrativo per il personale di area dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area dirigenziale, del 28 ottobre 2025, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e ambito di presentazione

1. Il presente contratto collettivo integrativo disciplina le materie demandate alla contrattazione integrativa ai sensi degli artt. 8 e 21 del CCNL relativo al personale di area dirigenziale delle Funzioni Centrali 2022-2024.
2. Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale appartenente all'area dirigenziale dell'amministrazione.
3. Il presente contratto collettivo integrativo ha durata triennale.

Art. 2 – Sistema delle relazioni sindacali

1. Nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui all'art. 3 del CCNL in argomento, attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si attua il contemperamento della missione di servizio pubblico delle amministrazioni a vantaggio degli utenti e dei cittadini con gli interessi dei dirigenti e professionisti; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale, la sicurezza e il miglioramento delle condizioni di lavoro, l'aggiornamento dei dirigenti e dei professionisti, nonché i processi di innovazione organizzativa, tecnologica e di riforma della pubblica amministrazione; - si promuovono modalità di lavoro che consentono una migliore armonizzazione della vita lavorativa con la vita privata e familiare.



2. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dei datori di lavoro pubblici e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali – che si riferiscono esclusivamente ai dirigenti e professionisti interessati dal presente contratto - presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a. partecipazione;
 - b. contrattazione collettiva integrativa.

Art. 3 – Materie oggetto della contrattazione integrativa

1. Ai sensi dell'art. 21 del CCNL per il personale di area delle Funzioni Centrali 2022 - 2024, sono oggetto di contrattazione integrativa le seguenti materie:
 - a. la definizione di un diverso criterio di riparto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato tra quota destinata a retribuzione di posizione, quota destinata a retribuzione di risultato, nel rispetto dell'art. 51 (Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti di seconda fascia) del CCNL 09/03/2020, e quota destinata al welfare integrativo di cui all'art. 16 (Welfare integrativo);
 - b. i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato;
 - c. i criteri per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023.
2. La definizione dei criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato, unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato dall'amministrazione, è demandata all'accordo attuativo annuale.
3. Le modalità di utilizzo delle risorse destinate al Fondo Risorse Decentrate sono descritte all'interno dell'accordo attuativo annuale.
4. La definizione dei tempi e delle modalità di erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, svolte dai dipendenti nell'ambito delle procedure relative ai contratti pubblici, sono indicate nell'apposito Regolamento, allegato alla presente. L'amministrazione si impegna ad integrare il vigente regolamento per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche con le previsioni dedicate al personale appartenente all'area dirigenziale.

Art. 4 – Criteri generali per la definizione dei piani di welfare integrativo

1. È istituito un fondo almeno pari all'1% del costo del personale dipendente come da bilancio preventivo dell'anno. Tale fondo viene utilizzato con le modalità indicate nell'accordo attuativo annuale.

Art. 5 – Definizione degli incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia

per h



1. Il presente articolo disciplina l'assegnazione degli incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia in servizio presso la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, in armonia con le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Centrali vigente e del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Gli incarichi di prima fascia corrispondono a posizioni di livello dirigenziale generale. Il dirigente titolare di tale incarico risponde direttamente agli organi di vertice politico-amministrativo e svolge funzioni di impulso, coordinamento, direzione e controllo degli uffici

In particolare, all'interno dell'organizzazione della Fnopi, l'incarico di prima fascia comprende le seguenti aree di responsabilità:

- a. Il Direttore generale è responsabile della struttura e dell'attuazione, promozione e comunicazione delle decisioni e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo della Federazione. A tal fine, sovrintende alla gestione giuridica, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente, esercita funzioni di coordinamento e di controllo dei servizi e delle strutture dell'amministrazione nei confronti degli altri dirigenti. Il Direttore generale, inoltre, gestisce le risorse umane, formula proposte agli organi di indirizzo dell'Ente, dà attuazione alle deliberazioni ed ai programmi da questi approvati ed assicura gli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo di tutte le attività dell'Ente in relazione alle finalità istituzionali.
 - b. Il Direttore generale su indicazione della Presidenza partecipa alle riunioni del Comitato centrale della FNOPI, con facoltà di intervento e proposta, senza diritto di voto.
 - c. Il Direttore generale, in nome e per conto dell'ente, in attuazione delle linee strategiche tracciate e delle deliberazioni adottate dal Comitato centrale, è titolare del potere di stipula di convenzioni, accordi e contratti, qualora da tali atti derivino entrate o spese per l'amministrazione.
3. Gli incarichi di seconda fascia corrispondono a posizioni di livello dirigenziale non generale. I dirigenti titolari di tali incarichi sono preposti a strutture organizzative complesse (Uffici, Servizi, Divisioni) o svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca di elevato livello.

In particolare, all'interno dell'organizzazione della Fnopi, l'incarico di seconda fascia comprende le seguenti aree di responsabilità:

- a. Responsabile dell'ufficio Protocollo della Fnopi
Il dirigente titolare di questo incarico assicura la corretta tenuta del registro di protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali in entrata e in uscita e la conservazione a norma del patrimonio archivistico della Federazione
- b. Responsabile per l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo del personale dipendente
Il dirigente sovrintende alla gestione strategica, giuridica, economica ed organizzativa del capitale umano della Federazione, coordinando le procedure di reclutamento dall'esterno, le selezioni interne, nonché le relazioni sindacali a livello integrativo ed applicando il CCNL vigente.

c. Responsabile per la transizione digitale

Il dirigente esercita le funzioni previste dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), garantendo la transizione dell'Ente alla modalità operativa digitale e l'integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali.

d. Responsabile Privacy

Il dirigente assicura la conformità di tutti i trattamenti di dati effettuati dalla FNOPI alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003.

e. Responsabile Ufficio Acquisti e Tesoreria

Il dirigente cura la corretta programmazione, gestione ed esecuzione delle procedure di acquisto della Federazione nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché la corretta gestione delle attività legate alla contabilità dell'Ente e le attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale nel rispetto del Regolamento di contabilità e bilancio dell'Ente.

Art. 6 – Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Contratto collettivo integrativo, si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL per il personale dell'area Funzioni Centrali per il triennio 2022 – 2024 del 28 ottobre 2025.

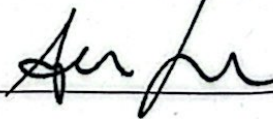
La Segretaria nazionale Fnopi

Simona Milani



CISL – FP

Andrea Ladogana



Paolo Liberati

