



FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

**FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE**

ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER

GLI ANNI 2022-2024

DIRIGENZA II FASCIA

ANNO 2026

La Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – Fnopi, in personale della Segretaria Nazionale, dott.ssa Simona Milani

e

La Cisl – Funzione Pubblica, in persona del dott. Andrea Ladogana e il dott. Paolo Liberati

di seguito, indicate anche congiuntamente come “*le parti*”, si sono riunite il giorno 6 del mese di agosto 2026 presso la sede della Fnopi per la sottoscrizione del seguente accordo di attuazione del contratto collettivo integrativo per gli anni 2022-2024 per il personale di area dirigenziale – II fascia.

ART. 1 – OGGETTO DELL’ACCORDO

Il presente accordo è volto a determinare la ripartizione delle risorse del Fondo Risorse Decentrate e il relativo utilizzo.

ART. 2 – DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

In attuazione dell’art. 1 del contratto integrativo – accordo normativo, le risorse disponibili per la costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione sono pari ad € 86.958,92.

In particolare, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di riferimento, il Fondo risulta costituito delle seguenti voci:

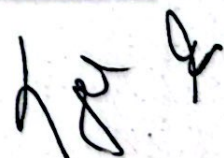
Risorse storiche come determinate al 31 dicembre 2011 ai sensi dei precedenti CCNL	€ 14.693,46
Risorse per attivazione di nuovi processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi esistenti, anche in relazione all'incremento stabile delle dotazioni organiche	€ 61.262,27
Risorse da CCNL 09 marzo 2020 (triennio economico 2016-2018): 2,07% monte salari anno 2015	€ 1.786,09
Risorse da art. 32 co. 1 CCNL 16 novembre 2023 (triennio 2019-2021): finanziamento aumento retribuzione di posizione parte fissa	€ 780,00
Risorse da art. 32 co. 2 CCNL 16 novembre 2023 (triennio 2019-2021): 2,57% monte salari anno 2018 al netto incremento punto precedente	€ 1.285,51
Risorse da art. 32 co. 4 CCNL 16 novembre 2023 (triennio 2019-2021): 0,22% monte salari anno 2018	€ 176,81
Risorse da art. 26 co. 4 CCNL 28 ottobre 2025 (triennio 2022-2024) per gli anni 2024 e 2025	€ 2.340,00
Risorse da art. 28 co. 1 CCNL 28 ottobre 2025 (triennio 2022-2024): 3,95% monte salari anno 2021 - per gli anni 2024 e 2025 al netto del punto precedente	€ 4.445,81
Risorse da art. 28 co. 3 CCNL 28 ottobre 2025 (triennio 2022-2024): 0,22% monte salari anno 2021	€ 188,97
Totale	€ 86.958,92

L'incremento del fondo è determinato e quantificato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL Area Funzioni centrali del 28 ottobre 2025.

ART. 3 – IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse individuate al precedente art. 2, sono impiegate come di seguito:

Retribuzione di posizione parte fissa	€ 14.515,15
Retribuzione di posizione parte variabile	€ 33.569,64
Retribuzione di risultato	€ 38.874,13



Totale

€ 86.958,92

Ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato, saranno effettuate due valutazioni semestrali, distinte e non correlate tra loro, con erogazione dei rispettivi premi nel mese di luglio 2026 e nel mese di gennaio 2027. Le somme disponibili per ciascuna delle valutazioni semestrali sono pari al 50% dell'intero stanziamento.

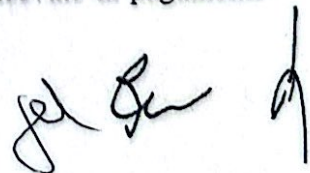
ART. 4 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Federazione per l'anno 2026, la *performance* del dirigente di II fascia è oggetto di misurazione e valutazione semestrale da parte del Direttore generale.

Con riferimento ai criteri adottati dall'amministrazione per la valutazione della performance, nonché per il calcolo e l'attribuzione delle premialità a ciò correlate, in deroga a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) adottato dalla Fnopi, quale parte integrante e sostanziale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, si rimanda per il I semestre 2026, al SMVP previamente vigente.

ART. 5 – WELFARE INTEGRATIVO

1. La Federazione, al fine di promuovere il benessere dei dipendenti e a supportare le esigenze familiari, anche alla luce dell'incremento del costo della vita, istituisce un Fondo Welfare integrativo pari a € 1.000,00.
2. I benefici economici di cui al comma 1 sono finalizzati a sostenere: spese per attività culturali, ricreative e sportive; spese per il trasporto pubblico; spese per assistenza a familiari anziani o non autosufficienti; spese per servizi essenziali dell'abitazione di residenza; spese sanitarie non coperte dalla polizza sanitaria; spese per l'istruzione dei figli (mense, libri, trasporto scolastico); spese per asili nido; scuola dell'infanzia e attività educative, ricreative e sportive.
3. Le somme stanziate di cui al comma 1, verranno erogate con il cedolino del mese di dicembre solo a seguito di presentazione del relativo modulo di richiesta corredato da ricevute di pagamento





attestanti le spese sostenute e nel caso del bonus per la genitorialità a seguito di presentazione della documentazione attestante l'evento.

4. Le spese di cui al presente articolo non graveranno sugli stanziamenti del Fondo risorse decentrate.

ART. 6 – FISSAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE

Per l'anno 2026, è assegnato al dirigente l'obiettivo come descritto all'interno del documento all. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

L'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale relativi al II semestre 2026 sarà effettuata tramite specifico atto, entro il mese di settembre 2026, da considerarsi parte integrante del presente accordo.

La Segretaria Nazionale Fnopi

CISL – FP

Simona Milani

Andrea La Dogana

Giuseppe Mazzotta

Paolo Liberati



FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

UNITÀ ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE	LIVELLO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI INDIVIDUALI
DIRIGENZA	MAZZOTTA	DIRETTORE DIRIGENTE I FASCIA	Giornata Mondiale Infermiere. Progettazione, preparazione, gestione e rendicontazione dell'evento: Pianificazione strategica e alla progettazione esecutiva delle attività connesse all'evento istituzionale promosso dalla FNOPI in occasione della Giornata Mondiale dell'Infermiere previsto il 12 maggio 2026 alla presenza del Presidente della Repubblica, garantendo il coordinamento operativo dei partner e dei fornitori e la gestione efficiente ed efficace delle attività connesse compresa la fase di rendicontazione delle stesse.	Supporto avviamento Fondazione: Supporto alle attività prodromiche all'avviamento definitivo dell'attività ordinaria della Fondazione Infermieri, mediante l'analisi degli aspetti giuridici legati alla corretta definizione dei rapporti istituzionali tra FNOPI e Fondazione, nel rispetto del quadro normativo vigente, nonché la progettazione e l'implementazione delle soluzioni organizzative e degli strumenti di lavoro utili all'avvio dei processi operativi di linea e di staff dell'ente.	Inquadramento nel ruolo Assicurare il progressivo inquadramento nel ruolo di Direttore Generale mediante la presa in carico delle funzioni attribuite, il consolidamento delle relazioni con gli organi istituzionali e il coordinamento della struttura organizzativa, trovando l'efficace attuazione degli indirizzi strategici dell'Ente. Supporto al Presidente per attività di relazioni istituzionali Supportare la Presidenza nelle attività di relazione e confronto con gli interlocutori istituzionali e gli stakeholder di riferimento, garantendo il necessario supporto organizzativo, amministrativo e di coordinamento per l'attuazione degli indirizzi della Federazione. Supporto al Segretario e Tesoriere dopo riorganizzazione del CC Garantire supporto organizzativo e gestionale al Segretario e al Tesoriere a seguito della riorganizzazione del Comitato Centrale, favorendo l'integrazione dei nuovi assetti operativi, il coordinamento delle attività e il corretto funzionamento dei processi di lavoro.
	IZZO	DIRIGENTE II FASCIA		Nuova sede: Coordinamento e supervisione delle attività connesse all'individuazione e alla gestione delle attività relative alla ricerca della nuova sede istituzionale della Federazione, garantendo il supporto amministrativo, organizzativo e tecnico necessario alla valutazione delle soluzioni disponibili e all'attuazione delle decisioni degli organi di governo. Preparazione Direttiva di I livello: Coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione della Direttiva di I livello, attraverso il supporto alla definizione degli obiettivi dell'Ente, il raccordo con le strutture organizzative coinvolte e il supporto alla definizione e formalizzazione degli obiettivi strategici e operativi.	Supporto al DG per inquadramento nel ruolo: Supportare il Direttore Generale nella fase di inquadramento e presa in carico delle funzioni, assicurando il coordinamento delle attività organizzative e amministrative necessarie e favorire l'integrazione nel ruolo e la continuità operativa dell'Ente. Supporto passaggio consegne APCI: Supportare le attività di trasferimento delle competenze, della documentazione e delle informazioni connesse alla funzione di APCI, assicurando continuità operativa e corretto presidio delle attività di prevenzione della corruzione, trasparenza e compliance dell'Ente. Preparazione nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale: Analisi, progettazione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, assicurandone la coerenza con il PIAO, con gli obiettivi strategici dell'Ente e le esigenze di sviluppo organizzativo e professionale del personale.

Via Agostino Depretis, 70 - 00184 Roma
Tel.: +39 06 46200101 - CF: 80186470581
federazione@cert.fnopi.it - www.fnopi.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]